



نموذج تقييم دورة تدريبية من قبل المركز - إجراءات عقد الدورات التدريبية / مركز التصميم والتصنيع المتقدم	QF35/0002-1.0
--	---------------

الرقم:

التاريخ:

أولاً: معلومات عامة

الاسم	مكان انعقاد الدورة
المسمى الوظيفي	مدة الدورة بالأيام
تاريخ انعقاد الدورة	عدد الساعات التدريبية
اسم الدورة باللغة العربية	
اسم الدورة باللغة الانجليزية	
اسم المُدرِّب	

ثانياً: تقييم المُدرِّب

ت	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1	إلمام المدرب بمواضيع البرنامج					
2	قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
3	طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
4	قدرته على شرح محتوى الدورة					
5	مدى تعاونه مع المتدربين					
6	تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
7	قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل					
8	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات					

ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي

ت	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1	محتوى البرنامج التدريبي					
2	تنظيم وسهولة محتوى المادة					
3	تحقيق أهداف البرنامج التدريبي					
4	مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
5	التجهيزات والوسائل المستخدمة					
6	مدة البرنامج التدريبي					
7	مكان البرنامج التدريبي					
8	التوقيت					



رابعاً: معلومات عامة

أهم المعارف التي تم الحصول عليها:

- .1
- .2
- .3

أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج التدريبي:

- .1
- .2
- .3

أهم المقترحات المناسبة للتطوير في المستقبل:

- .1
- .2
- .3

الملاحظات:

- .1
- .2
- .3

اسم المتدرب	التاريخ والتوقيع	
-------------	------------------	--