

مقدمة:

إن الهدف من مادة مشروع التخرج هو استخدام الطالب لكل المواد والاسس والمباني التي درسها خلال سنوات دراسته في الجامعة ضمن مشروع واحد موجه نحو إبراز امكانيات الطالب ومهاراته العملية كمقدمة لتأهيله لخوض غمار العمل في التخصص الذي سعى لدراسته واختاره ليكون أدواته في سوق العمل.

وتختلف طبيعة المشاريع التي ينفذها الطالب حسب تخصصه ورغبته فيما لا يتعارض مع المتطلبات المحددة في كل قسم أو تخصص. ومن أهم أنواع المشاريع القابلة للتنفيذ هي:

وعلى الطالب بعد إختياره لطبيعة المشروع المتلائم وتخصصه، اتباع التعليمات والتوجيهات التي اختطتها الكلية في تنفيذ المشاريع والإشراف عليها وتقييمها.

من هنا تم إعداد هذه الوثيقة التي تحتوي الأسس والمعايير لضمان آلية واضحة ومعتمدة على الجميع للتقيد بها أثناء تنفيذ مادة مشروع تخرج، ولتكون هذه الوثيقة الدليل المباشر للطالب في تنفيذه واجتيازه لهذه المادة .

التعليمات والتوجيهات الواردة في هذه الوثيقة صالحة لكافة التخصصات والزامية لجميع التخصصات. وفي حال وجود تعليمات تخص فئة معينة من الطلبة دون غيرهم تكون مسبقة بإشارة النجمة (*) مع توضيح في نهاية الصفحة للاستثناءات الواردة فيها.

المدة الزمنية للمشروع:

إن المدة الزمنية لمادة مشروع التخرج هي فصل دراسي واحد. تبدأ من اليوم الأول للدوام في الفصل وتنتهي في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي نفسه. وتكون فترة مناقشة المشروع في أي وقت خلال الأسبوع الأخير من الدوام في نهاية الفصل الدراسي.

آلية تنفيذ المشروع: (على الطالب التقيد في تسلسل تنفيذ هذه الآلية):

1. يعقد منسق مادة مشروع التخرج إجتماعاً عاماً لكافة الطلبة المسجلين في هذه المادة في بداية الفصل الدراسي يهدف الى مساعدتهم وتوجيه اختياراتهم واستعراض آلية تنفيذ مشاريعهم والاجابة على كافة الأسئلة المتعلقة في ذلك. كما يزودهم بالخطة الفصلية للمشاريع المقترحة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.

2. يقوم كل طالب بإختيار موضوع مشروع تخرجه، بالاستناد الى الخطة الفصلية، ويناقشه مع مشرفه الذي اختاره الطالب من الخطة الفصلية للمشاريع، وبالإشتراك مع مشرفه يقوم بتعبئة النموذج الخاص باعتماد مشروع تخرج. (ملاحظة: يستطيع الطالب إختيار أي من أعضاء الهيئة التدريسية داخل الكلية ليكون مشرفاً له)

3. بعد أن يتم اعتماد كل مشاريع التخرج المقدمة من المشرفين، يتم الاعلان عنها الى الطلبة من خلال سجل معتمد للمشاريع. مما يعني أن الطالب أصبح رسمياً مكلف بتنفيذ مشروع تخرجه المعتمد في السجل، وبإشراف المدرس المعتمد في السجل نفسه.

* 3.1 على الطلبة الراغبين في تنفيذ مشروعهم لصالح جهة ما الحصول على رسالة رسمية من رئيس القسم موجهة الى هذه الجهة، والحصول على رد الجهة الخطي على الرسالة وتسليمه الى المدرس المشرف على المشروع وذلك قبل البدء في تنفيذ المشروع.

(ملاحظة: الحصول على رسالة خطية يحمي الطالب من أي مسؤولية لاحقاً في أي تقصير)

4. على المشرف لقاء الطالب إسبوعيا والحصول على تقرير (حسب النموذج المتوفر لدى مشرفي مشاريع التخرج) عن المرحلة التي وصل اليها الطالب في التنفيذ وتقديم المساعدة للطالب وتوجيهه بالاتجاه الصحيح والملائم علميا وتقنيا وزمنا لحجم المشروع قيد التنفيذ.

5. على الطالب أن يوثق مشروع تخرجه حسب الأصول (ملحق مع التعليمات) وأن يقدمه للمشرف في مدة أقصاها إسبوعان قبل نهاية الفصل الدراسي.

(ملاحظة: أي نقص أو عدم التزام بالتعليمات يعرض الطالب لرفض وثائقه والطلب منه إعادة صياغتها)

6. بعد أن يناقش المشرف المشروع مبدئياً مع الطالب أو الطالبة، يقوم المشرف وبالتنسيق مع منسق المادة في تحديد موعد لجلسة المناقشة النهائية للمشروع، ويحدد أيضاً أسماء اللجنة المشرفة على الجلسة حسب النموذج المعد لذلك

(ملاحظة: على الطالب أن يسلم وثائق المشروع بنسختين، ورقية وإلكترونية مع كافة المرفقات المتعلقة بالمشروع)

7. بعد جلسة المناقشة التي تستمر لمدة نصف ساعة كحد أعلى، تقوم اللجنة المشرفة بتعبئة النموذج الخاص بتقييم مشروع التخرج قيد المناقشة.

8. يقوم منسق مادة "مشروع تخرج" بإعداد قوائم الطلبة المسجلين في المادة ونتائجهم النهائية ويسلمها الى رئيس القسم ويرفقها مع كافة الوثائق المطلوبة لاعتمادها .

توزيع علامات مادة مشروع التخرج (العلامة القصوى 100%، علامة النجاح 50%):

25%- على حسن سير تنفيذ المشروع/ الالتزام بالمواعيد ودقة التقارير

25%- على نتائج المشروع من الناحية العلمية والعملية ومدى إكمال تنفيذه.

25%- على طريقة الأداء والشرح اثناء جلسة المناقشة، والاجابة عن الأسئلة.

25%- على طريقة توثيق المشروع لغة وتسلسل ومنطق واكتمال وتفصيل.

توجيهات عامة أثناء تنفيذ المشروع

1. على الطالب المباشرة في تنفيذ مشروعه مع بداية الفصل الدراسي وعدم التلكؤ أو التأجيل . فمرور أسبوعان من بداية الفصل

الدراسي دون اعتماد مشروع والبدء في تنفيذه يعرض الطالب الى الحرمان أو السحب الإجباري للمادة.

2. الحد الأقصى لعدد الطلبة المنفذين لمشروع مشترك هو ثلاث طلبة فقط. ويحبذ أن ينفذ الطالب مشروعه بشكل منفرد ومستقل.

في حال وجود مشروع يحتاج الى أكثر من ثلاث طلبة، يجب الحصول على موافقة عمادة الكلية الخطية على ذلك.

3. على الطالب الحرص على توفر تقارير إسبوعية حول عملية سير تنفيذه للمشروع لدى المشرف، وفي حال وجود تقصير من

المشرف على الطالب مراجعة رئيس القسم فوراً. وعكس ذلك ينعكس على تقييم الطالب وجدية تنفيذه للمشروع.

4. على الطالب إحترام جلسة المناقشة المحددة له. كونها جلسة مغلقة ولا يسمح بإصطحاب الأهل أو الأقارب أو الأصدقاء.

وعلى الطالب أن يتذكر إجتيازه لهذه المادة لا يعني تخرجه. وعليه أن يؤجل احتفالاته الى موعد التخرج الرسمي الذي تعلن

عنه الجامعة وترعاه.

(ملاحظة: يتحمل الخريج أي مظهر من مظاهر الفوضى أو الازعاج بحجة الاحتفال بعد الجلسة)

5. تعتبر هذه التعليمات والتوجيهات في هذه الوثيقة سارية المفعول وعلى الجميع الالتزام بتنفيذ بنودها ابتداء من الفصل الثاني

للعام الدراسي 2011/2012 . وتستمر ما لم يصدر أي تعليمات جديدة تعديها أو تحديثها أو تستبدلها.

ملحق 1 (خاص بتوثيق مشاريع التخرج) - اللغة المستخدمة في التوثيق اختيارية (عربي أو انجليزي)

وثيقة مشروع التخرج يجب ان تحتوي على الصفحات التالية حسب الترتيب:

ترتيب الصفحة	عنوان الصفحة	محتوياتها (ملاحظات)
الصفحة الأولى	صفحة الغلاف	يجب أن تكون حسب الملحق رقم (1) وعدم التعديل على محتوياته او ترتيبه نهائيا. وأي مخالفة يعاد المشروع.
الصفحة الثانية	صفحة الإهداء	وهي صفحة اختيارية حسب الرغبة، حيث تستطيع توجيه اهدائك لمن ترغب من الالاهل او الاصدقاء .
الصفحة الثالثة	صفحة الشكر والتقدير	وهي صفحة اختيارية حسب الرغبة، ان كنت قد تلقيت دعم او مساعدة من احد في انجاز مشروعك من واجبك توجيه الشكر له على ذلك.
الصفحة الرابعة	صفحة المحتويات (الفهرس)	وهي دليل الوثيقة (قائمة العناوين الرئيسية وأرقام الصفحات المقابلة لكل عنوان او فصل)
الصفحة الخامسة	صفحة الملخص	وهي الصفحة التي تسلط الضوء على أهم ما في المشروع من افكار لا تتجاوز الصفحة الواحدة.
الصفحة السادسة	صفحة المقدمة	مقدمة نظرية حول موضوع المشروع سواء كنظام واهميته ومن المستفيد منه، او في مجال التدريب اهميته وفائدته للمتدرب.
الصفحات التالية	صفحات الفصل الأول	التحليل النظري والعلمي لموضوع المشروع * وفي حال التدريب التحليل الاداري(الهيكلي الادارية) للجهة التي تدرب بها
الصفحات التالية	صفحات الفصل الثاني	تصميم النظام الجديد (المخطط الانسيابي والعناصر والمدخلات والمخرجات...) * وفي حال التدريب ذكر أهم المهام التي تم تنفيذها ونتائج التنفيذ.
الصفحات التالية	صفحات الفصل الثالث	بناء وبرمجة النظام (شاشات وجداول النظام ولغات البرمجة المستخدمة. * وفي حال التدريب ذكر أهم الاهداف التي تحققت من عملية التدريب والفائدة التي جنيته.
الصفحات التالية	صفحات الفصل الرابع	دليل استخدام النظام او البرنامج من قبل المستفيدين من النظام. في حال التدريب هذا الفصل غير مطلوب
الصفحة قبل الاخير	صفحة الخلاصة	تقييم نتائج المشروع وفوائده وطرق تطويره او توسعته المستقبلية.
الصفحة الاخير	صفحة المراجع	ذكر قائمة بالمراجع العلمية التي اعتمدتها او اساتفت منها اثناء التنفيذ بما فيها مواقع الانترنت
الصفحات ما بعد الاخير	الملاحق ان وجدت	مثل البرنامج المصدري او جداول تم الاعتماد عليها او نماذج من الانجازات التي تحققت او نماذج من التقارير التي اعتمدت.....الخ



تعليمات بخصوص مادة مشروع تخرج / قسم: تكنولوجيا الوسائط المتعددة / الملتيميديا	WI0X/2901 -2.0
---	----------------

المرفقات: يجب أن تكون وثيقة المشروع مرفقة مع كافة البرامج المصدرية والتنفيذية والنصوص وأدلة الاستخدام ووثيقة المشروع نفسها إلكترونياً على قرص ضوئي يسلم مع وثيقة المشروع.

تعليمات مهمة:
1. تطبع الوثيقة على ورق حجم (A4) وبخط نوع (Simplified Arabic) وبحجم (12) للغة العربية .
2. تطبع الوثيقة على ورق حجم (A4) وبخط نوع (Times New Roman) وبحجم (12) للغة الانجليزية

(ملحق رقم 2) صفحة الغلاف المعتمدة لمشاريع التخرج.

جامعة الزيتونة الاردنية كلية

التخصص: (يذكر هنا تخصص الطالب كاملا دون اختصارات)

موضوع المشروع: (يكتب هنا عنوان المشروع كما تم اعتماده على النموذج أ)

الجهة التي نفذ بها: (يذكر هنا اسم الجهة التي نفذ فيها المشروع ان كان هناك جهة خارجية)

فترة تنفيذ المشروع: (تذكر هنا الفترة التي تم انجاز المشروع خلالها من تاريخ الى تاريخ)

المنفذون: 1. (يذكر اسم الطالب ورقمه الجامعي)

2. (يذكر اسم الطالب ورقمه الجامعي)

المشرف: (يذكر اسم المشرف المباشر من أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية)

عمان - 2012