

التاريخ:
الرقم:

جامعة الزيتونة الأردنية
كلية الصيدلة

الخطة السنوية للكلية للعام 2025/2024

إجراءات اعتماد الخطة السنوية				
الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للكلية	رئيس القسم		
2	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس الكلية	مجلس الكلية		
3	اعتماد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية		
4	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس العمداء	مجلس العمداء		
5	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للكلية من مجلس العمداء	رئيس الجامعة		



كلية الصيدلة - جامعة الزيتونة الأردنية
Faculty of Pharmacy
Al-Zaytoonah University of Jordan

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير ضمان الجودة الثمانية، والمعايير الفرعية، وعناصر كل معيار فرعي.
- تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- للكلية إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك في نهاية الجدول.

قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	3
أولاً	التخطيط الاستراتيجي	4
ثانياً	الحوكمة	6
ثالثاً	العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	9
رابعاً	البحث العلمي والإيفاد والابداعات	12
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية	15
سادساً	الخدمات الطلابية	17
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	19
ثامناً	ضمان الجودة	21



كلية الصيدلة - جامعة الزيتونة الأردنية
Faculty of Pharmacy
Al-Zaytoonah University of Jordan

جامعة الزيتونة الأردنية Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

المقدمة

رؤية الكلية:

تحقيق سمعة عالمية متميزة في التعليم الصيدلاني والتعلم المستمر والإبداع في البحث العلمي التطبيقي لتحقيق التنمية المستدامة.

رسالة الكلية:

كلية متميزة في رفق سوق العمل بخريجين ذوي مؤهلات مناسبة لمواكبة احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وتوظيف نتائج البحث العلمي والابتكار في خدمة المجتمع والحفاظ على البيئة والتنمية المستدامة.

غايات الكلية:

1. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية المنبثقة عن الخطة الاستراتيجية بما يتوافق مع روح الابتكار ورؤية الكلية ورسالتها وقيمتها.
2. تعزيز دور مجالس الحاكمة وتطويرها مع التركيز على فعالية قراراتها وضمان شفافيتها ونزاهتها.
3. تطوير الخطط الدراسية واستخدام أساليب التعليم الحديثة بما يتلاءم مع سوق العمل واحتياجات المجتمع المحلي .
4. توظيف البحث العلمي الأصيل والتطبيقي ضمن الأولويات الوطنية وتوظيفها في خدمة الجامعة والمجتمع المحلي والعالم.
5. استثمار المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوجيهها للمشاركة في جميع الأنشطة.
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى التنافس الوظيفي في سوق العمل وتفعيل التواصل مع الخريجين.
7. زيادة فاعلية دور الكلية في خدمة المجتمع المحلي والحفاظ على البيئة والتنمية المستدامة والمساهمة في تلبية احتياجات المجتمع وتعزيز المشاركة مع المؤسسات ذات العلاقة محلياً ودولياً بما يساهم في تطويره.
8. الاستمرار في تعزيز مكانة الكلية لتحقيقها مكانة مرموقة في الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة والتصنيفات المحلية والعالمية.

قيم الكلية:

1. الانتماء الوطني.
2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. النزاهة والشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. التعلم المستمر.
6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية

نبذة عن الكلية:

تأسست الكلية في عام 1993، ومع نهاية الفصل الثاني للعام الجامعي 2023/2024، بلغ عدد أعضاء الهيئة التدريسية فيها 63 عضواً، كما كان فيها على مقاعد الدراسة 2421 طالب وطالبة (2340 بكالوريوس+81 ماجستير) في الفصل الأول و2332 طالب وطالبة (2248 بكالوريوس+84 ماجستير) في الفصل الثاني. وخلال مسيرة الجامعة، خَرَجَت الكلية ما مجموعه 38 فوجاً، منهم: 27 فوجاً من برنامج البكالوريوس، و12 فوج من برنامج الماجستير. وخلال العام الجامعي 2024/2023، بلغ عدد الأبحاث لأعضاء الهيئة التدريسية فيها 128 بحثاً منشوراً في مجلات عالمية محكمة. وخلال مسيرة الكلية، عقدت 8 مؤتمرات عالمية علمية في مجالات العلوم الصيدلانية والسريرية وكان آخرها في عام 2022. وتبين ما نسبته 88% من الخريجين المستبنيين في هذا العام الدراسي كانوا راضين عن تخصصهم في كلية الصيدلة (جامعة الزيتونة الأردنية) ومستوى تأهيلهم كمتخصصين في المجال الصيدلاني، بالإضافة الى أن 62.6% من الخريجين المستبنيين حصلوا على وظائفهم بمدة لا تتجاوز الستة أشهر.

الخطة السنوية لكلية الصيدلة للعام الدراسي 2025/2024

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر . ت
				التخطيط الاستراتيجي	أولاً
				المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والغايات والقيم	1.1
1. محاضرات الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات 2. توفر الرؤية والرسالة والغايات للكلية والأقسام الأكاديمية	تطبيق إجراءات إعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات	2025/2- 2025/4	مجلس القسم مجلس الكلية	مراجعة الرؤية والرسالة والغايات للكلية والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	1.1.1
التقارير حول الورش والندوات	موارد بشرية ومادية تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية	2025/5	عميد الكلية مساعد العميد لشؤون الجودة رئيس القسم	عقد الورش والندوات لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	2.1.1
توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالكلية والقسم عبر الوسائل المختلفة	موازنة خاصة بالإعلام والنشر	2025/5	عميد الكلية مساعد العميد لشؤون الجودة رئيس القسم	نشر الرؤية والرسالة والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والإلكترونية المختلفة	3.1.1
مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمية، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي والاجراءات المساندة لعمل اللجان	2025/5	فرق مكلفة بإعداد الدراسات على مستوى الكلية	إعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالرؤية والرسالة والغايات والقيم	4.1.1

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				المعيار الفرعي الثاني: الخطة الاستراتيجية	2.1
1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية 2. توفر تقارير معلنة للعاملين والجهات المعنية	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	2025/9	مجلس الكلية مجلس القسم	اعداد التقارير السنوية للكلية متضمنة قياس مؤشرات الأداء المعتمدة	1.2.1
1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية 2. توفر خطط معلنة للعاملين والجهات المعنية	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	2025/9	مجلس الكلية مجلس القسم	اعداد الخطط السنوية للكلية على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية	2.2.1
				الحوكمة	ثانياً
				المعيار الفرعي الأول: التشريعات	1.2
1. توفر محاضر اجتماعات لجان مراجعة التشريعات ومجلس العمداء 2. توفر قرارات استحداث وتحديث للتشريعات التي تمت مراجعتها	تطبيق إجراءات المراجعة الدورية للتشريعات	بشكل دائم ومستمر	عميد الكلية ممثلي الكلية بمجلس الجامعة مكتب ضمان الجودة في الجامعة	مراجعة الأنظمة والتعليمات والأسس والإجراءات والمعايير	1.1.2
1. توفر كتيبات السياسات والتشريعات والإجراءات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الالكتروني للجامعة	رصد ميزانية لطباعة الكتيبات والمنشورات الخاصة بالتشريعات	بشكل دائم ومستمر	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مركز الحاسوب	نشر التشريعات وتحديثاتها عبر الوسائل المتاحة ورقياً و إلكترونياً	2.1.2

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
1. وجود مراسلات بين الجامعة والهيئات المعنية	تطبيق الإجراءات المساندة لعمليات المتابعة	بشكل دائم ومستمر	مجالس الحاكمة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	المتابعة للأنظمة والتعليمات والمعايير والأسس والقرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، والمساهمة في تقييمها وتطويرها	3.1.2
				المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة	2.2
1. وجود تقرير سنوي حول تقييم أداء مجالس الحاكمة 2. توفر قرارات لتنفيذ توصيات هذه التقارير السنوية	تطبيق إجراءات تقييم مجالس الحاكمة	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	العميد رئيس القسم	إجراء التقييم الدوري لعمل مجالس الحاكمة في الكلية ومدى فاعلية قراراتها	1.2.2
1. وجود تقرير حول نتائج التقييم ونتائج دراسته واعتماده 2. توفر الخطط التحسينية لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية	تطبيق إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	مكتب الاعتماد وضمان الجودة، وجميع أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية	تنفيذ التقييم الدوري للقيادات الأكاديمية والإدارية في الكلية ومكوناتها	2.2.2
1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته.	تطبيق إجراءات تقييم الأداء	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	العميد رئيس القسم مساعد العميد لشؤون المختبرات دائرة شؤون العاملين	تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج	3.2.2
وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة	تطبيق إجراءات المساءلة	بشكل دائم ومستمر	العميد رئيس القسم اللجان المختصة	تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	4.2.2

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
5.2.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في التعيين واستقطاب الخبرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم	رئاسة الجامعة لجنة التعيين والترقية العميد رئيس القسم	مستمر	تطبيق إجراءات التعيين وميزانية للإعلانات في الصحف الرسمية	توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الاعلان عن الشاغر، وجداول المفاضلة ومحاضر المقابلات والقرارات المتخذة.
3.2	المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية				
1.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وانهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	مجالس الحاكمة لجنة التعيين والترقية	مستمر	تطبيق اجراءات النقل والترقية	توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة
2.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين	العميد رئيس القسم اللجان المعنية	مستمر	توفر أسس موثقة لمنح الحوافز والمكافآت وميزانية مخصصة لذلك	توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة، وتوزع المستفيدين منها حسب الكلية أو الدائرة
3.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين والطلبة في الكلية، ومتابعة حالات التظلم	العميد رئيس القسم اللجان المختصة	مستمر	أسس وتعليمات موثقة للعقوبات، وتطبيق إجراءات التظلم والشكاوى والمخالفات	1. توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات 2. توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية للتقليل منها

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	ثالثاً
				المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم	1.3
				متابعة سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتجسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية	1.1.3
1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية	تطبيق سياسات واجراءات المعادلة والإرشاد	بداية كل عام دراسي	العميد رئيس القسم لجنة المعادلة والإرشاد دائرة القبول والتسجيل		
1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج 2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية وتعميمها	تفعيل دور لجان التنسيق للمواد الدراسية وتطبيق الاجراءات	عند تغيير المخرجات التعليمية ووسائل التعليم	لجنة الخطة الدراسية والمواد التعليمية أعضاء هيئة التدريس	تطوير مصفوفات ربط المخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية بالمواد الدراسية ووسائل التعليم وأدوات القياس والتقويم والتطبيق الخلاق لها	2.1.3
1. توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن 5%. 2. توفر مخاطبات بين القسم والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم 3. توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة	نماذج مصادر مالية	في كل عام دراسي	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس مدير المكتبة	التحديث الدوري لمصادر المعلومات والكتب المرجعية للمواد الدراسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة	3.1.3



كلية الصيدلة - جامعة الزيتونة الأردنية
Faculty of Pharmacy
Al-Zaytoonah University of Jordan

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.1.3	التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة	العميد رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	خلال العام الدراسي	توفر قاعات ومختبرات مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة	1. توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس 2. زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات
5.1.3	الاستمرار باستخدام التعليم المدمج وتطبيقات التعليم الإلكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس مركز التعليم الإلكتروني	مستمر	تطبيق اجراءات التعليم الالكتروني ومعايير	1. توفر تقارير واحصائيات حول استخدام التعليم الالكتروني 2. دراسات حول فاعلية التعليم الالكتروني
6.1.3	اجراء المسوحات الميدانية لاستطلاع رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل حول فاعلية البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية	لجنة الخطة الدراسية والصادر التعليمية لجنة متابعة الخريجين لجنة المعادلة والإرشاد مكتب ضمان الجودة بالكلية	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات حول فاعلية البرامج 2. توفر خطط تحسينية لتطوير البرامج والخطط
7.1.3	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطا بحاجات المجتمع والتنمية المستدامة فيه	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية عمادة الدراسات العليا	بشكل مستمر	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	1. توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل
8.1.3	استقطاب الطلبة الوافدين وآليات تسويق الكلية إقليميا لغايات زيادة نسبة الطلبة الوافدين	العميد رئاسة الجامعة العلاقات العامة	بشكل مستمر	تطبيق منهجية التسويق والاستقطاب	زيادة نسبة الطلبة الوافدين إلى مجموع الطلبة في الكلية

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية	2.3
1. توفر برامج إرشاد أكاديمي لكل خطة 2. توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي 3. وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد	تطبيق وإجراءات الإرشاد الأكاديمي	بداية كل فصل دراسي	لجنة المعادلة والإرشاد أعضاء هيئة التدريس	تطوير الخطط الإرشادية، وآليات برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	1.2.3
1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتغطية المواد الدراسية في الخطة 2. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الدراسية وتحديثها	في بداية كل عام دراسي	لجنة الخطة الدراسية والموارد التعليمية مجلس القسم مجالس الكلية	تحديد الحاجة الى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الدراسية حسب المعايير والكفايات حسب تعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها	2.2.3
				المعيار الفرعي الثالث: تقويم مخرجات التعلم	3.3
1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	نهاية كل فصل دراسي	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقق مخرجات التعلم بشكل دوري	1.3.3
1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعليمية 2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعليمية	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	نهاية كل عام دراسي	لجنة متابعة الخريجين لجنة الخطة الدراسية والموارد التعليمية	إعداد الدراسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات البرامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل	2.3.3

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.3.3	تحديث آليات المتابعة للخريجين وتطبيقها لغايات التواصل معهم ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	لجنة متابعة الخريجين	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توافر قاعدة بيانات للخريجين 2. وجود دراسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة دراستهم العليا
4.3.3	توسعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيلها ومتابعة نتائجها	العميد رئيس القسم لجنة التدريب	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التدريب الميداني	1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة 2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي
رابعاً	البحث العلمي والإيفاد والإبداعات				
1.4	المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي				
1.1.4	المراجعة الدورية للسياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم ونشر البحث العلمي	لجنة البحث العلمي عمادة البحث العلمي	بداية كل عام أكاديمي	توفر التقارير السنوية للبحث العلمي وتوصياتها	1. محاضرات الاجتماعات 2. توفر سياسات وتعليمات وإجراءات محدثة ومعتمدة
2.1.4	تنفيذ دراسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	لجنة البحث العلمي	بداية كل عام أكاديمي	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات البحث العلمي	1. توفر دراسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس 2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي في الجامعة وعلى مستوى الكلية، ومتابعتها
3.1.4	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمية والمجتمع، ومتابعة انجازها	لجنة البحث العلمي عمادة البحث العلمي	مستمر	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	1. توفر مشاريع بحث علمي تلبي احتياجات المجتمع ومحاضرات متابعة نتائجها 2. توفر ميزانية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر . ت
1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة 2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للمشاركين في المشاريع البحثية والتطويرية	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي	مستمر	لجنة البحث العلمي عمادة البحث العلمي	متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع واجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها	4.1.4
1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحث 2. عدد الأبحاث العلمية المستلة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للطلبة	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي ومجلس الدراسات العليا	مستمر	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	تفعيل مشاركة الطلبة وطلبة الدراسات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس	5.1.4
1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجيا 2. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية	توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع والتنمية المستدامة	مستمر	أعضاء هيئة التدريس	توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتفعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي	6.1.4
1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى 2. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية	نماذج البحث العلمي	مستمر	أعضاء هيئة التدريس	الاهتمام بنوعية الابحاث والنشر في المجالات العلمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة في قواعد بيانات عالمية	7.1.4
عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً	الأبحاث العلمية	مستمر	مكتب نقل التكنولوجيا أعضاء هيئة التدريس اللجان المختصة	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهادفة إلى الحصول على براءات الاختراع المحلية والعالمية	8.1.4

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر . ت
1. عدد المؤتمرات الدولية المصنفة التي تعقدها الكلية سنوياً 2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدها الكلية سنوياً 3. عدد الأبحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الكلية بهذه المؤتمرات	تطبيق إجراءات عقد المؤتمرات وتوفير الموازنة اللازمة لهذه النشاطات	2024/10	مجلس القسم مجلس الكلية لجنة البحث العلمي	إعداد خطة لعقد المؤتمرات الدولية والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	9.1.4
1. عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي	تطبيق نماذج التفرغ العلمي	مستمر	مجالس الحاكمة عضو هيئة التدريس	تنفيذ سياسات وإجراءات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعات مرموقة	10.1.4
				المعيار الفرعي الثاني: الابتعاث والإيفاد	2.4
1. وجود خطة ابتعاث معتمدة بالاستناد الى الحاجات الفعلية 2. عدد المبتعثين وتقارير حول متابعتهم وهم على مقاعد الدراسة	تخصيص موازنة للابتعاث	مستمر	مجالس الحاكمة لجنة التعيين والترقية	إعداد خطة للابتعاث للحصول على درجات الدراسات العليا، ومتابعة تنفيذها	1.2.4
عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والتطويرية	تخصيص موازنة للإيفاد	مستمر	مجالس الحاكمة	إعداد خطة لإيفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدى البحث والتدريس (مشرفي المختبرات) الى دورات تدريبية وتطويرية	2.2.4

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.4	المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات				
1.3.4	متابعة الإبداعات الطلابية وإبداعات أعضاء هيئة التدريس بكل أنواعها وأشكالها	لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية لجنة البحث العلمي عمادة شؤون الطلبة	مستمرة	توفر موازنة لدعم الإبداعات	1. عدد الإبداعات الطلابية 2. عدد إبداعات أعضاء هيئة التدريس
2.3.4	متابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال وتطويرها	عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	مستمرة	توفر موازنة للمشاريع الريادية	1. عدد المشاريع الريادية المنفذة 2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية 3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية				
1.5	المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية				
1.1.5	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	الدائرة المالية كلية الصيدلة	في بداية كل عام أكاديمي	تطبيق السياسات والاجراءات وتدقيق نتائجها	1. توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها 3. توفر تقارير التدقيق المالي الخارجي
2.5	المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية				
1.2.5	تطبيق تعليمات السلامة العامة واجراءاتها	الرئاسة ممثل لجنة السلامة العامة في الكلية	مستمر	التعليمات والإجراءات	1. توفر تعليمات واجراءات للسلامة العامة معتمدة 2. توفر دليل للسلامة العامة، معتمد ومعمم

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.2.5	تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة وعمل دليل إرشادي لهم	العميد الدائرة الهندسية عمادة شؤون الطلبة	مستمر	مخصصات مالية	1. توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة 2. وجود تقارير تبين التطوير الحاصل
3.2.5	التقييم الدوري للمختبرات وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجهيزاتها باستمرار	العميد مساعد العميد لشؤون المختبرات	مستمر	تطبيق إجراءات متابعة المختبرات	1. وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات ونتائج معايرة تجهيزاتها 2. وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات
4.2.5	تطبيق النماذج للمختبرات العملية والتجارب في كل مختبر	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	مستمر	النماذج	1. توفر نماذج للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة دراسية لها مختبر 2. تعميم هذه النماذج على أعضاء هيئة التدريس ومشرفي المختبرات
5.2.5	التحديث المستمر لمصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية والتدريسية في المكتبة	المكتبة	سنوياً	مخصصات مالية	1. توفر قائمة بالمصادر المعلوماتية وقواعد البيانات 2. توفر تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، وإحصائيات حول تحديثها
6.2.5	التحسين المستمر لإدارة جودة المرافق والخدمات ومراقبتها وإجراء الصيانة اللازمة لها، وتحديثها	الدائرة الهندسية مشرف المبنى	مستمر	تطبيق إجراءات إدارة المرافق وصيانتها حسب الموازنة المعتمدة	1. توفر تقارير دورية حول حالة المرافق والصيانة التي اجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للمرافق والخدمات
3.5	المعيار الفرعي الثاني: المصادر البشرية				
1.3.5	تعيين أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية	مجالس الحاكمة	عند الحاجة	تطبيق إجراءات التعيين	عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.3.5	إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية ومتابعة تنفيذها	شعبة التطوير الأكاديمي في مكتب الاعتماد وضمان الجودة	سنويا	تطبيق إجراءات تدريب وتأهيل الموظفين	1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومععمة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات
سادساً	الخدمات الطلابية				
1.6	المعيار الفرعي الأول: الإرشاد الطلابي				
1.1.6	انجاز دراسات دورية حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط التحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي	لجنة المعادلة والإرشاد دائرة القبول والتسجيل	خلال العام الدراسي	تقارير حول المتعثرين أكاديمياً والمفصولين من التخصص والمنسحبين	1. توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين 2. تقارير سنوية حول أثر الإرشاد الأكاديمي على الطلبة الذكورين أعلاه
2.1.6	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني ومتابعة تنفيذها	لجنة متابعة الخريجين لجنة البحث العلمي لجنة المعادلة والإرشاد	كل عام دراسي	موارد مادية وبشرية	1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعدد المستفيدين من هذه الدورات
2.6	المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة				
1.2.6	إجراء الانتخابات الطلابية حسب التعليمات والإجراءات القانونية، وتشجيع المشاركة فيها	عمادة الكلية عمادة شؤون الطلبة	خلال الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات الانتخابات الطلابية	1. تقرير حول الانتخابات الطلابية السنوية مزودة بإحصائيات حول المشاركة فيها 2. وجود مجلس طلابي جديد لكل عام دراسي
2.2.6	تقديم الخدمات المساندة للطلبة والاهتمام بجودتها، والعمل على تطويرها بشكل مستمر	عمادة الكلية عمادة شؤون الطلبة المكتبة	خلال العام الدراسي	الاستفادة من التقارير المتعلقة بالخدمات الصحية وخدمات المكتبة وخدمات	1. توفر تقارير دورية للخدمات المقدمة للطلبة حسب كل جهة



كلية الصيدلة - جامعة الزيتونة الأردنية
Faculty of Pharmacy
Al-Zaytoonah University of Jordan

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
	النقل والخدمات الرياضية والفنية		المركز الصحي المطعم المركزي دائرة الحركة دائرة الأمن		
1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه 3. توفر إحصائيات بعدد الانشطة وعدد المشاركين	تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية تخصيص موازنة للنشاطات	خلال العام الدراسي	لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	3.2.6
1. وجود أندية طلابية محددة الأهداف، 2. توفر إحصائيات حول مشاركة الطلبة في الأندية	موارد مادية ومالية وبشرية	مستمر	الرئاسة عمادة شؤون الطلبة عمادة الكلية لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية	استحداث أندية طلابية متنوعة وتحديد أهدافها وتفعيل الأندية وحث الطلبة للانضمام إليها	4.2.6
1. إحصائيات حول مشاركة الطلبة الوافدين	موارد مادية ومالية وبشرية	مستمر	عمادة الكلية لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية	إشراك الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية بشكل أكثر فاعلية وتقديم الدعم والتسهيلات لهم	5.2.6
1. وجود سجل بالشكاوى والتظلمات 2. وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية	تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات	مستمر	العميد رئيس القسم اللجنة المكلفة	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة والعمل على حلها	6.2.6

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.6	المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين				
1.3.6	تطوير آلية متابعة ملف الخريجين والتواصل الدائم معهم	لجنة متابعة الخريجين	مستمر	التواصل مع الخريجين	1. وجود إجراءات محدثة لمتابعة الخريجين
2.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين وأرباب العمل بشكل مستمر	لجنة متابعة الخريجين	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	1. قائمة بالخريجين المحدثة ببياناتهم 2. قائمة بأرباب العمل المحدثة ببياناتهم
3.3.6	التواصل مع الخريجين وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة وتزويدهم بال نشرات الدورية	لجنة متابعة الخريجين	مستمر	بالاستناد الى قاعدة بيانات الخريجين المحدثة	1. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل 2. عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
4.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	لجنة متابعة الخريجين	في الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. عدد الخريجين المشاركين في اللقاء 2. عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء
5.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل	لجنة متابعة الخريجين	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	1. نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل 2. الخطط التحسينية ومتابعة تحديثها
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية				
1.7	المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع				
1.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية المتعلقة	لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية	مستمر	موارد مالية وبشرية	1. توفر احصاءات بالخدمات المجتمعية 2. توفر دراسات للمحاضرات وخدمة المجتمع المقدمة

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	بالمحاضرات التوعوية وخدمة المجتمع، والمساهمة في إنجازها				
2.1.7	تعريف المجتمع المحلي والمؤسسات الوطنية بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، وآليات الاستفادة منها	لجنة البحث العلمي عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر	موارد مالية وبشرية	توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها
3.1.7	تقديم الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية	الرئيس العميد الدائرة المالية	مستمر	تخصيص موازنة مالية للدعم	وجود تقارير سنوية تبين مقدار الانفاق في خدمة المجتمع وعدد المستفيدين منه
4.1.7	عمل استطلاعات الرأي حول أثر الخدمات المقدمة للمجتمع ومدى فاعليتها	لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية	في نهاية كل عام دراسي	النماذج والإجراءات	1. توفر الدراسات ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية للخدمات المجتمعية
2.7	المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية				
1.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلها	الرئيس العميد	مستمر	تطبيق إجراءات التعاون الخارجي	1. توفر سجل تراكمي بالاتفاقيات الخارجية 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها
2.2.7	زيادة مقدار الدعم والتمويل الخارجي محليا ودوليا للمشاريع البحثية	عضو هيئة التدريس	في كل عام دراسي	علاقات خارجية	تقارير مالية تبين مقدار التمويل الخارجي

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.2.7	تشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها.	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس العربي للتدريب الطلابي	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	1. توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي
4.2.7	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محليا ودوليا	العميد مكتب العلاقات الخارجية	عند الحاجة	تخصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير حول النشاطات المشتركة محليا ودوليا، وحجم المشاركة فيها
5.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	العميد نائب العميد مكتب ضمان الجودة بالكلية	في نهاية كل عام دراسي	الاتفاقيات المبرمة	1. وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي
ثامناً	ضمان الجودة				
1.8	المعيار الفرعي الأول: إدارة ضمان الجودة				
1.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إشراك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	مكتب ضمان الجودة مجالس الحاكمة الطلبة	مستمر	التطبيق الخلاق لإجراءات نظام إدارة الجودة ونماذجها في الكلية وعلى كافة المستويات	1. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات 2. توفر سجلات بحالات عدم المطابقة 3. توفر خطط تحسينية لإنهاء حالات عدم المطابقة وتطوير النظام
2.1.8	التحسين المستمر لإجراءات ونماذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنيين بتطبيق النظام	مجالس الحاكمة مكتب الجودة في الكلية	مستمر	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	1. توفر سجلات بالتعديلات والتحسينات التي تتم على إجراءات الجودة ونماذجها 2. توفر البراهين على آلية تعميم التعديلات على المعنيين وفاعلية

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل الجودة	2.8
دراسة التقييم الذاتي مكتوبة	موارد مادية وبشرية ماسحة ضوئية طابعة	العام الدراسي 2025/2024	لجنة ضمان الجودة الكلية مكتب الاعتماد وضمان الجودة	تنفيذ دراسة التقييم الذاتي للكلية لغايات التقدم لشهادة الاعتماد الأردني على مستوى البرنامج	1.2.8
1. وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق للكلية 2. توفر خطط تحسينية للكلية ومتابعة تنفيذها	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	مستمر	مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة الكلية	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على الكلية لغايات الحفاظ على الانجازات وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	2.2.8
سجل بمؤشرات الأداء ونتائج التراكمية لآخر ثلاث سنوات	الاستناد الى التقارير الدورية للكلية	في نهاية كل عام دراسي	لجنة ضمان الجودة	متابعة وقياس مدى تحقق مؤشرات الأداء ووضع الخطط التحسينية لرفع مستوى الأداء	3.2.8
				المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات، المعايير، والمقارنات المرجعية	3.8
1. توفر دراسات تبين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	في نهاية كل عام دراسي	لجنة الخطة الدراسية والموارد التعليمية لجنة متابعة الخريجين	التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملاءمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل	1.3.8

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الصيدلة

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم	4.8
1. التقرير المقارن للخبراء	توظيف خبراء خارجيين مستقلين ذوي خبرة في ضمان الجودة	بعد كل دراسة تقييم ذاتي يتم إنجازها	الرئيس العميد لجنة ضمان الجودة	التحقق الخارجي المستقل من مستوى الأداء ومدى تحقق معايير ضمان الجودة على مستوى الكلية والبرامج فيها	1.4.8
1. التقرير النهائي للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء	نتائج تقرير لجنة الخبراء	بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الخبراء	لجنة ضمان الجودة	وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من تقارير لجان الخبراء الخارجيين عند التقدم للحصول على شهادات الجودة، وتنفيذها	2.4.8
1. عدد الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة العالمية 2. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية	موارد بشرية ومالية ومادية	مستمر	الرئيس مكتب ضمان الجودة في الجامعة العميد مكتب ضمان الجودة في الكلية رئيس القسم	الاستمرار في الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً	3.4.8