



التاريخ:

الرقم :

جامعة الزيتونة الأردنية
كلية التمريض

الخطة السنوية للكلية للعام 2024/2025

إجراءات اعتماد الخطة السنوية				
الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للكلية	مجلس القسم والكلية	2024/11/14	
2	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس الكلية	مجلس الكلية		
3	اعتماد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية		
4	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس العمداء	مجلس العمداء		
5	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للكلية من مجلس العمداء	رئيس الجامعة		

تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير ضمان الجودة الثمانية، والمعايير الفرعية، وعناصر كل معيار فرعي.
- تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- للكلية إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك في نهاية كل معيار.

قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي	
ثانياً	محور الحوكمة	
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والإبداعات	
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية	
سادساً	الخدمات الطلابية	
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	
ثامناً	ضمان الجودة	

المقدمة

رؤية الكلية:

نحو كلية منافسة في مجال تعليم التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

توظيف المعايير الأكاديمية وضمان الجودة عند تطبيق أساليب التعليم والتعلم الحديثة لرفد سوق العمل بممرضين ذوي كفايات مهنية وقادرين على القيادة والريادة والإبداع وذلك من خلال التخطيط السليم والشراكة مع المؤسسات المحلية والدولية الرائدة في مجال البحث العلمي والتنمية المستدامة في المجتمع.

غايات الكلية:

1. مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بشكل دوري بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها.
2. ضمان نزاهة وشفافية وفاعلية قرارات مجالس الحاكمة في الكلية.
3. استحداث برامج متخصصة في مجال التمريض والتطوير المستمر للخطط الدراسية واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
4. تشجيع البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية وتوصيات المجلس التمريضي الاردني والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار.
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية و توجيهها نحو الأنشطة في الكلية
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى التنافس الوظيفي للطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
7. تعزيز دور الكلية في المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لفئات المجتمع المختلفة بالمشاركة مع المؤسسات ذات العلاقة محليا ودوليا مما يسهم في التنمية المستدامة.
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية.

<p>نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض</p>	<p>QF16/5005-3.0</p>
<p>قيم الكلية:</p>	
<p>4. العدالة وتكافؤ الفرص. 5. التعلم المستمر. 6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية</p>	<p>1. الانتماء الوطني. 2. القيادة والعمل بروح الفريق. 3. النزاهة والشفافية</p>
<p>نبذة عن الكلية:</p>	
<p>تم انشاء كلية التمريض مع بداية إنشاء الجامعة في مطلع عام 1993م لتمنح درجة البكالوريوس في التمريض. وتم فتح برنامج الماجستير في التمريض السريري/ البالغين عام 2016 . وتحتوي على عدد من أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرة في مختلف التخصصات وعددهم حاليا 42 مدرسا، وتقدمت الكلية بخطى سريعة وثابتة من خلال خططها الدراسية من خلال توظيف المعايير الاكاديمية لرفع جودة المخرجات التعليمية والتعلمية واكساب الطلبة المهارات والكفايات المهنية للتعامل مع التغيرات الصحية والمستجدات العلمية والتقنيات الحديثة.</p> <p>بني التعلم في كلية التمريض على رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية المنبثقة من رؤية ورسالة وغايات وقيم الجامعة والتي تركز على تقديم أعلى مستوى من الخدمات الأكاديمية وذلك باستقطاب الكفاءات الأكاديمية ذات الخبرة والطلبة المتميزين. وتلتزم هيئة التدريس بإعداد ممرضين ذوي كفايات مهنية وقادرين على القيادة والريادة والابداع لتقديم رعاية أفضل لجميع فئات المجتمع المحلي.</p> <p>وتركز غايات الكلية على أهمية اجراء الأبحاث العلمية التطبيقية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية وتوجيه نتائجها نحو تلبية الأولويات البحثية الوطنية وتعزيز المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لجميع فئات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة. وقد زادت عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء الهيئة التدريسية في مجالات عالمية محكمة من الفئة الأولى، ويشارك أعضاء الهيئة التدريسية في مؤتمرات عالمية وعربية ومحلية ، وعقدت الكلية عشر مؤتمرات علمية وسبعة ملتقيات طلابية إبداعية في مجال التمريض.</p> <p>وتساهم في تنمية المجتمع المحلي ورفده بالخبرات والمؤهلات القادرة والمبدعة.</p>	



الخطة السنوية لكلية التمريض للعام الدراسي 2024/2025

ملاحظة: تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي				
1.	مراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية : - السير بإجراءات المراجعة الدورية للرؤية والرسالة والأهداف . - توفير المصفوفة التي تبين تناسق رؤية ورسالة وأهداف الكلية. - نسبة انسجام صيغة الرؤية والرسالة والغايات مع الواقع الحالي للكلية.	القسم والكلية	2025/2024	الموارد البشرية	- مدى انسجام رؤية ورسالة وغايات الكلية مع رؤية ورسالة وغايات الجامعة. - مستوى انسجام صيغة الرؤية والرسالة والغايات مع الواقع الحالي للكلية. - توفر المصفوفة التي تبين اتساق رؤية ورسالة وأهداف الكلية. - توفر وثائق تؤكد السير بعملية المراجعة حسب الاجراءات المعتمدة.
2.	نشر رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية: تحديث لوحات رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية وتحديثها على الموقع الالكتروني للكلية والعمل بها وتأكيد المفاهيم المتعلقة بالرؤية والرسالة والغايات والقيم للكلية للطلبة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- مدى معرفة المعنيين برؤية ورسالة وغايات الكلية. - توفر لوحات خاصة بالرؤية والرسالة والغايات والقيم في ممرات الكلية والقاعات وتحديثها. - وجود الرؤية والرسالة والغايات والقيم على الموقع الإلكتروني للكلية. - دراسة معرفة الطلبة برؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية. - دراسة حول رأي أعضاء هيئة التدريس بالرؤية والرسالة والغايات والقيم لكلية التمريض. - دراسة حول رأي العاملين (الإداريين) بالرؤية والرسالة والغايات والقيم لكلية التمريض. - دراسة معرفة أرباب العمل والمجتمع المحلي برؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.	مراجعة ومتابعة الخطة السنوية: كتابة التقرير السنوي ومؤشرات أداء الخطط.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية	- عدد المراجعات في العام (3 مرات حد أدنى)
4.	إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية و/ أو مراجعة إنجازها: اعداد الخطط السنوية بلاعتماد على الخطة الاستراتيجية وعمل مراجعة للخطة الاستراتيجية.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية	- وجود قرار الاعتماد و/ أو محضر المراجعة - اعداد الخطة بالاعتماد على الخطة الاستراتيجية - دراسة رأي المعنيين (الطلبة) بالخطة الاستراتيجية للكلية - دراسة رأي المعنيين (أعضاء الهيئة التدريسية) بالخطة الاستراتيجية للكلية - دراسة رأي المعنيين (ارباب العمل) بالخطة الاستراتيجية للكلية
5.	مهام أخرى:				
ثانياً	محور الحوكمة				
1.	عقد اجتماعات مجالس الحاكمة: - عقد اجتماعات دورية للقسم (اجتماعين شهريا على الاقل). - عقد اجتماعات دورية للكلية. - توثيق سجل متابعة القرارات. - الانسجام بين قرارات القسم والكلية.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد اجتماعات مجلس الكلية في الفصل الدراسي (6 مرات حد أدنى) - عدد اجتماعات القسم في الفصل الدراسي (8 كحد ادنى) - اكتمال سجل متابعة القرارات - مدى التوافق بين قرارات القسم والكلية - دراسة تقييم مجالس الحاكمة في القسم - دراسة تقييم مجالس الحاكمة في الكلية. -



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	عقد اجتماعات لجان الكلية: - عدد اجتماعات اللجان الاكاديمية (3 بحد ادنى فصليا) - التزام اللجان بقائمة المهام والصلاحيات.	الكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد اجتماعات لجان الكلية في العام الدراسي (6 مرات حد أدنى) - مدى التزام اللجان بقائمة المهام والصلاحيات. - الالتزام بكتابة التقرير السنوي للجنة. - الالتزام بكتابة الخطة السنوية للجنة. - وجود خطط تحسينية بالاعتماد على التقرير السنوي للجان.
3.	تعيين أعضاء الهيئة التدريسية والادارية: - الالتزام بقائمة الاحتياجات البشرية والمادية. - عدد التعيينات المتوقعة (8) من حملة الدكتوراة. - عدد التعيينات المتوقعة من حملة الماجستير(15) - عدد التعيينات المتوقعة من المشرفين (10) - السير بإجراءات التعيين وقوائم المفاضلة.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المعينين خلال العام. - عدد الإداريين المعينين خلال العام. - السير بإجراءات التعيين وقوائم المفاضلة. - اللاتزام بقائمة الإحتياجات البشرية والمادية.
4.	تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية والادارية وإطلاعهم على التقييم: - تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس. - تقييم رئيس القسم والعميد. - تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- تقييم رئيس القسم والعميد - تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه				
5.	متابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات في الكلية: - إحصاء ومتابعة عدد الشكاوي (طلبة وعاملين). - السير بإجراءات الشكاوي. - متابعة سجل الشكاوي. - متابعة سجل المقترحات.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل الطلبة - عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل العاملين - عدد العقوبات التأديبية للطلبة - عدد العقوبات التأديبية للعاملين
6.	إجراء المسائلة، ومراجعة المهام التي كلف بها العاملون في الكلية: - متابعة سجلات (متابعة المهام). - متابعة سجلات التكليف. - إحصاء عدد حالات المسائلة عند التقصير.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد حالات المسائلة عند التقصير. - توفر سجلات المهام. - توفر سجلات التكليف. - دراسة رضا الإداريين عن المسائلة الإدارية - دراسة رضا أعضاء هيئة التدريس عن المسائلة الإدارية.
7.	مهام أخرى:				
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)				
1.	مراجعة وتقييم متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات: - تحقيق متطلبات تسكين البرنامج في الإطار الوطني للمؤهلات	القسم والكلية	تم للبعالوريوس	تم للبعالوريوس	- تم تسكين برنامج البكالوريوس في الإطار الوطني للمؤهلات. - بانتظار الرد على طلب تسكين برنامج ماجستير تمريض البالغين في الإطار الوطني للمؤهلات.
2.	نتائج و نواقص تسكين البرامج:	القسم والكلية	تم	تم	- توفر ملفات التسكين وتقارير لجان هيئة الاعتماد.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- تحقيق متطلبات تسكين البرنامج في الإطار الوطني للمؤهلات				- توفر شهادة شهادة تسكين برنامج بكالوريوس التمريض في الإطار الوطني للمؤهلات. - بانتظار الرد على طلب تسكين برنامج ماجستير تمريض البالغين في الإطار الوطني للمؤهلات.
3.	استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها: متابعة البرامج الموجودة حالياً (البكالوريوس والماجستير).	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية	- توفر ملفات استحداث البرامج أو قرارات إيقافها.
4.	توضيح التعديلات على أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية ان وجدت: - متابعة مدى تناسق المجالات المعرفية المتبعة في الكلية مع المجالات المعرفية المحددة من التعليم العالي والمجلس الترميزي الأردني ونسبة التطابق بينهم - توافر أعضاء هيئة تدريسية للمجالات المعرفية المطروحة - السير بأسس القبول المعتمدة من هيئة الاعتماد والتعليم العالي.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية	- توفر القرارات مجلس التعليم العالي بخصوص أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية المتعلقة بتخصصات الكلية. - مدى تناسق المجالات المعرفية المتبعة في الكلية مع المجالات المعرفية المحددة من التعليم العالي والمجلس الترميزي الأردني ونسبة التطابق بينهم. - توفر أعضاء هيئة تدريسية للمجالات المعرفية المطروحة. - توافر اسس وسياسة القبول - مدى الالتزام بالاسس والسياسات المتعلقة بالقبول
5.	إدارة عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد: - إحصاء عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد بالتعاون مع القبول والتسجيل.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية	- سجل المعادلات - اتباع تعليمات معادلة 36 ساعط لطلبة التجسير



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- تحقيق شروط المعادلات الجديد الصادرة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.				
6.	إرشاد الطلبة المتعثرين: - إحصاء الطلبة المتعثرين ووضع خطة إرشاد أكاديمي بناءً على تحليل الخطة الدراسية للطلبة. - إحصاء نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استقادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية. - عمل ملف لكل من الطلبة المتعثرين أكاديمياً وعمل خطط تحسينية ومتابعتهم.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية	- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استقادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية. - نسبة الطلبة المتعثرين ووضع خطة إرشاد أكاديمي بناءً على تحليل الخطة الدراسية للطلبة. - مدى التزام الطلبة المتعثرين أكاديمياً بالخطط الموضوعة لهم.
7.	تحديث الخطط الدراسية للبرامج المطروحة: - كتابة تقارير متابعة تنسيق وتنفيذ وأداء الطلبة في المواد الدراسية. - متابعة مهام لجنة الخطط الدراسية. - المراجعة الدورية للخطط الدراسية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- توفر تقارير متابعة تنسيق وتنفيذ وأداء الطلبة في المواد الدراسية. - توفر سجل مهام لجنة الخطط الدراسية. - المراجعة الدورية للخطط الدراسية/ كل 4 سنوات.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- البدء بعملية اعداد خطة دراسية جديدة وذلك لانقضاء 4 سنوات على الخطة الحالية بنهاية العام الدراسي الجاري.				
8.	تعزيز نشر وفهم نتائج التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة: - تعزيز نشر وفهم مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة. - قياس ما حققه الطلبة من هذه المخرجات. - ادراج مخرجات التعلم للبرنامج وللمواد المطروحة من خلال وصف المساق لكل مادة حيث تم اعلان وصف المساق عبر منظومة التعلم الإلكتروني. وعلى كل عضو هيئة تدريسية توضيح هذه المخرجات للطلبة خلال اول محاضرة من كل فصل دراسي لكل مادة. - التعريف بمصفوفة المواد الدراسية. - عمل استبيانات للطلبة في نهاية كل فصل دراسي لمعرفة ما تم تحقيقه من هذه المخرجات.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نشر وفهم مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة. - دراسة تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم. - ادراج مخرجات التعلم للبرنامج وللمواد المطروحة. - التعريف بمصفوفة المواد الدراسية. - التأكد من نسب تحقق مخرجات التعلم لدى الطلبة. - رأي الطلبة بمخرجات التعلم بكالوريوس - مصفوفة استراتيجيات التعلم - رأي الطلبة بمخرجات التعلم ماجستير - متابعة ال progression للطلاب حسب برنامج ال Excel الذي تم استحداثه. - رأي أعضاء هيئة التدريس بمخرجات التعلم البكالوريوس - رأي أعضاء هيئة التدريس بمخرجات التعلم الماجستير.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- عمل progression point للتأكد من نسب تحقق مخرجات التعلم لدى الطلبة.				
9.	تحديث أساليب التعليم والتعلم: - عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية. - توفير تقارير حول المقارنات المرجعية ومحاضر مناقشتها وإقرارها. - عمل خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية. - البدء بعملية المقارنات المرجعية. - إحصاء عدد الأنشطة المنهجية المنفذة. - إحصاء عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد الأنشطة المنهجية المنفذة. - عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم. - توفير تقارير حول المقارنات المرجعية ومحاضر مناقشتها وإقرارها. - وجود خطط تحسينية بالاستناد على نتائج المقارنات المرجعية. - عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية (نتائج دراسة المقارنة المرجعية لمعيار البرامج الأكاديمية) .
10.	التحسين في المحتوى الإلكتروني للمواد: - التنوع في المحتوى. - الالتزام بالأنشطة التفاعلية. - استخدام الفيديوهات.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- نسبة مواد الكلية التي تستخدم نمط التدريس الإلكتروني بالكامل. - نسبة مواد الكلية التي تستخدم النمط المدمج. - توفير تغذية راجعة من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- متابعة التغذية الراجعة من الطلبة واعضاء هيئة التدريس.				- استخدام أساليب حديثة. - الالتزام بتعليمات التعليم الالكتروني والدمج المنصوص عليها من هيئة الاعتماد والجامعة.
11.	تطوير المصادر التعليمية: - تحديث مصادر التعلم للمواد الدراسية (المراجع) حسب الحاجة. - ربط المواد الدراسية بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم. - متابعة العمل على تطوير مختبر VR وتزويده بأنظمة حديثة وإضافة مواد جديدة.	القسم والكلية	2025/2024	- موارد بشرية ومادية	- عدد المواد الدراسية التي تم تحديث مصادر التعلم (المراجع) لها، (تحديث 10% من مصادر التعلم كل عامين) - عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم.
12.	توفير أعضاء هيئة تدريسية بمؤهلات ملائمة للبرامج المطروحة: - نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين الى عدد الطلبة الدارسين في القسم. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين الذين احتاجتهم الكلية خلال العام الدراسي. - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين الى عدد الطلبة الدارسين في القسم. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين الذين احتاجتهم الكلية خلال العام الدراسي. - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية ومدى التطابق.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- وجود اعضاء هيئة تدريسية تغطي المجالات المعرفية للبرنامج.				
13.	متابعة متطلبات برامج الدراسات العليا: - عدد رسائل الدراسات العليا. - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير. - نسب الانتهاء من مناقشة رسائل الماجستير بالوقت المحدد. - الحاجة لفتح برامج جديدة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد رسائل الدراسات العليا. - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير. - نسب مناقشة طلاب الماجستير للرسائل بنجاح او بتغيرات تعمل بنفس الفصل الاكاديمي. - دراسة الحاجة لفتح برامج اكايدمية جديدة.
14.	تطوير طرق تقييم الطلبة: - العمل على تحديث اليات وطرق القياس لمخرجات التعلم. - استخدام rubric في عملية تقييم الواجبات لكل المواد. - وضع الامتحانات حسب الاهداف الموضوعية لكل مادة وبالرجوع الى النسب التي يحملها كل مخرج. - اجراء الدراسات بعد عقد الامتحانات لبيان رأي الطلبة في شمولية وشفافية الامتحان.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- تحديث مصفوفات ارتباط المواد الدراسية بأساليب والتعلم وطرائق التقويم في ملفات لجان الخطة الدراسية. - رأي الطلبة في شمولية وشفافية الامتحان. - مدى الالتزام بال rubric بتصحيح الواجبات. - نزاهة الامتحان/ رئيس القسم. - نتائج دراسة نزاهة الامتحانات/ من وجهة نظر الطلاب. - دراسة حول مستوى القلق من الامتحانات
15.	إجراء التدقيق الداخلي على الأسئلة والاختبارات وأعمال الطلبة والتقييمات:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- تقييم نزاهة الامتحان من قبل رئيس القسم. - نتائج دراسة نزاهة الامتحانات/ من وجهة نظر الطلاب.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- عمل Peer review لأسئلة جميع الامتحانات. - تقييم نزاهة الامتحانات من قبل رئيس القسم بواسطة نموذج خاص.				
16.	إجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة: متابعة جميع النتائج من منسقي المواد اولا ثم رئيس القسم ثانيا ثم عرضهم في مجلس القسم.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- توفر دراسات تحليلية لنتائج الطلبة. - استخدام الرسم البياني لبيان وتحليل نتائج الطلبة.
17.	دراسة كفاءة المخرجات التعليمية ودراسة سوق العمل: - مخاطبة وزارة الصحة - مخاطبة مجلس التمريض الأردني - مخاطبة ديوان الخدمة المدني - مخاطبة نقابة التمريض - انتظار رد من قبل هذه الدوائر على احتياج السوق لتخصص التمريض.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نسب توظيف الخريجين - نسب نجاح الطلاب بامتحان الكفاءة الجامعية - نسب نجاح الطلاب بامتحان مزاوله المهنة - نتائج التغذية الراجعة عن الحاجة للبرامج في سوق العمل من الجهات المعنية.
18.	عقد اتفاقيات لتدريب الطلبة: - عقد اتفاقيات مع مؤسسات حكومية وخاصة عديدة لتدريب الطلبة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الجهات التي ترتبط معها الاقسام الأكاديمية باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة. - عدد الجهات التي يتم تدريب الطلاب فيها.
19.	دراسة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة: - عمل استبيان تقييم الطلبة لمخرجات التعلم فصليا	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نتائج تقييم اعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة - نتائج دراسة تحقيق مخرجات التعلم



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- عمل استبيان تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية فصلياً.				
20.	مهام أخرى: التقويم الشامل للبرامج والمشاكل التي تواجه الطلبة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- التقويم الشامل لبرنامج البكالوريوس في كلية التمريض. - التقويم الشامل لبرنامج الماجستير في كلية التمريض.
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والإبداعات				
1.	إعداد خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي: إعداد خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- توفر الخطة موضحة الأولويات البحثية مع الأخذ بعين الاعتبار للأولويات الوطنية والجهات الرسمية.
2.	دعم مشاريع البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية والتشارك مع القطاعات الصناعية والثقافية والاجتماعية والمؤسسات الدولية: - توفير الدعم للمشاريع البحثية - إحصاء عدد المشاريع البحثية المدعومة. - إحصاء عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية علاقات تعاون بحثي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد مشاريع الأبحاث المدعومة في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مشاريع البحث العلمي المدعومة - عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية علاقات تعاون بحثي - عدد الطلبة المشاركين في المجموعات البحثية مع أعضاء الهيئة التدريسية ونسبتهم الى طلبة الكلية - عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة.- إحصاء عدد المشاريع الانتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية.				<ul style="list-style-type: none">- عدد المشاريع الانتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية- دراسة حول رضا الباحثين عن التعاون مع المؤسسات الأخرى- دراسة مدى توافق الأبحاث العلمية المنشورة في الكليات مع أولويات البحث العلمي المعتمدة- قائمة بالأبحاث الحاصلة على حوافز نشر.- قائمة بالأبحاث التي تتضمن تعاون بحثي.
3.	الاستفادة من التفرغ العلمي في الكلية: <ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد الأعضاء المستفيدين من التفرغ العلمي- العمل على توثيق ملفات التفرغ العلمي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المستفيدين من التفرغ العلمي.- توفير ملفات التفرغ العلمي.
4.	تنفيذ أنشطة علمية: <ul style="list-style-type: none">- إقامة مؤتمرات أو ملتقيات علمية- عمل ندوات أو محاضرات أو ورشات من قبل أعضاء الهيئة التدريسية لزملائهم في الكلية أو الجامعة.- عمل ندوات أو محاضرات أو ورشات من قبل أعضاء الهيئة التدريسية للطلبة في الكلية أو الجامعة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- عدد الندوات أو المحاضرات العلمية المنفذة في الكلية.- عدد البحوث المنشورة في وقائع مؤتمر الكلية ان وجد.- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي نفذت في الكلية.- نسبة الطلبة المساهمين في نشاطات الكلية الثقافية والعلمية.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي تنفذ في الكلية.- إقامة دورات تدريبية أو تأهيلية أو ورشات عمل خارج الجامعة بإشراف أو تنفيذ أعضاء الهيئة التدريسية.- إحصاء نسبة الطلبة المساهمين في نشاطات الكلية الثقافية والعلمية (ندوات, ملتقيات, مؤتمرات) إلى مجموع طلبة الكلية.				
5.	<p>دعم النشر العلمي:</p> <ul style="list-style-type: none">- الإنفاق على دعم النشر العلمي.- إحصاء نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثاً في مجلات محكمة ومفهرسة الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.- إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث.- إحصاء العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات علمية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثاً في مجلات محكمة ومفهرسة الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية- عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث- عدد الأبحاث التي حصلت على دعم للنشر- العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات- العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات- عدد الطلبة الذين نشروا أبحاث علمية في مجلات أو مؤتمرات محكمة ونسبتهم الى طلبة الكلية- عدد الكتب المؤلفة- عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للترقية



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- إحصاء العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات متخصصة.				- عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للتدريس - دراسة تقويم الحوافز والجوائز التشجيعية للبحث العلمي
6.	متابعة الطلبة المبتعثين: - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة. - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام.
7.	إيفاد أعضاء الهيئة التدريسية لدورات تدريبية وورش عمل خارجية: ● إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية وعدد المشاركين فيها. ● إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات، وعدد المشاركين فيها	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج وداخل الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها
8.	دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في الكلية: - إحصاء عدد المشاريع المدعومة من عمادة البحث العلمي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها الطلبة والخريجين في الكلية - عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- إحصاء عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.				
9.	دعم تسجيل براءات الاختراع لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية: - إحصاء عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية. - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- براءات الاختراع المسجلة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية.
10.	دعم الابداعات الطلابية والمشاركة في المسابقات والمعارض وإنتاج الأعمال الفنية والأدبية: - إحصاء عدد الاختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها الطلبة في الكلية. - إحصاء عدد الطلبة الذين انخرطوا في مشاريع حاضنات الأعمال.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الطلبة الحاصلين على جوائز ومراكز في المسابقات. - عدد الطلبة الذين أنتجوا الأعمال الفنية والأدبية. - عدد الطلبة الذين انخرطوا في مشاريع حاضنات الأعمال.
11.	دعم الابداعات لأعضاء الهيئة التدريسية: - إحصاء عدد الاختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية أو براءة اختراع.
12.	مهام أخرى:				
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية				
1.	التخطيط المالي وتقدير احتياجات الكلية خلال العام:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- اعتماد موازنة وميزانية الكلية. - توفر سجل الاحتياجات المادية والبشرية.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- سجل الاحتياجات المادية والبشرية.- الموازنة والميزانية.				
2.	<p>تحسين مصادر التعلم للبرامج من كتب وشارك في مجالات متخصصة ومختبرات وتجهيزات وبرمجيات:</p> <ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد مصادر التعلم للمواد الدراسية (المراجع) التي تم تحديثها ونسبتها.- إحصاء عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم.- تطوير المختبرات ومستلزماتها.- قائمة الدوريات وقواعد البيانات الإلكترونية	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- مدى ملائمة القاعات والمختبرات والتجهيزات لتنفيذ البرامج المطروحة- مدى كفاءة استخدام المصادر المادية في الكلية.- عدد مصادر التعلم للمواد الدراسية (المراجع) التي تم تحديثها ونسبتها.- عدد الدوريات الإلكترونية والدوريات ومدى ملائمتها- عدد طلاب التمريض المستفيدين من المصادر ونسبة الى العدد الكلي.- عدد المواد ونسبتها التي تم استخدام مرجع الكتروني فيها.- حالات النقص الموثقة في اماكن التدريب والمختبرات.- استطلاع رأي رواد المكتبة من طلبة كلية التمريض حول الخدمات المكتبية- دراسة رأي أعضاء هيئة التدريس حول تقييم الموقع الإلكتروني- دراسة رأي الطلبة في التعليم الإلكتروني في كلية التمريض
3.	تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة والعاملين:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات.- تحديث وسائل التعلم في القاعات الدراسية.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- تجهير مختبرات واقع افتراضي و simulation ومختبرات جديدة- اجهز حاسوب جديدة لأعضاء هيئة التدريس.- تقارير نتائج الاستطلاعات			<ul style="list-style-type: none">- تزويد أعضاء الهيئة التدريسية بمستلزمات حديثة للتدريس.- عدد الاجهزة الجديدة التي تم اضافتها او تبديلها.- عدد المختبرات المجهزة حديثا.- دراسة مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية- دراسة تقييم الخدمات التعليمية في كلية التمريض من قبل أعضاء هيئة التدريس- دراسة حول دور الجامعة في دعم الخدمات الطلابية	
4.	اتخاذ إجراءات لتسهيل امكانية الوصول للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة: <ul style="list-style-type: none">- تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.-	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- نسبة ملائمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة.- عدد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية.- دراسة مستوى الخدمات المقدمة للطلبة من ذوي الإعاقة في الكلية
5.	إشراك أعضاء الهيئة التدريسية في الدورات التدريبية داخل الجامعة: <ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات والمشاركين فيها.				<ul style="list-style-type: none">- عدد الدورات التدريبية التي تم عقدها داخل الكلية وخارجها.- عدد المشاركين من الكلية وخارجها.- نسبة اعضاء هيئة التدريس المشتركين الى العدد الكلي لاعضاء هيئة التدريس.
6.	إشراك أعضاء الهيئة الادارية في الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- عدد الدورات التدريبية.- عدد المشاركين من الكلية ونسبتهم.



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<p>- إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسي، وعدد المشاركين فيها.</p> <p>- إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات ، وعدد المشاركين فيها.</p>				
7.	مهام أخرى:				-
سادساً	الخدمات الطلابية				
1.	التوجيه والإرشاد الطلابي: - عمل أنشطة إرشادية وتوعوية منظمة لطلبة الكلية.				- عدد الأنشطة الإرشادية والتوعوية المنظمة لطلبة الكلية. - دراسة استطلاع رأي الطلبة حول التسجيل والإرشاد الأكاديمي
2.	عقد الدورات التدريبية لإعداد الطلبة مهنيًا:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد طلبة الكلية المشتركين بدورات تدريبية. - نسبة الطلبة المشاركين الي عدد الطلبة الكلي - عقد دورات لغة انجليزية للطلاب الجدد
3.	تقديم الدعم والارشاد النفسي والاجتماعي للطلبة: - توجيه الطلبة الى عيادة الارشاد النفسي والاجتماعي في عمادة شؤون الطلبة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد النفسي والاجتماعي.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد النفسي والاجتماعي.				
4.	إجراءات استقبال الطلبة المستجدين في الكلية: - عقد لقاء مع العميد وأعضاء الهيئة التدريسية مع الطلاب الجدد. - توجيه الطلبة الى اتباع الخطة الاسترشادية للمواد الدراسية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- لقاء العميد وأعضاء الهيئة التدريسية مع الطلبة الجدد. - عقد نشاط ودورات لتوجيه الطلبة المستجدين. - عقد لقاءات دورية مع الطلاب.
5.	متابعة الخدمات المساندة لطلبة الكلية: - عمل دراسات البحثية حول تقييم الطلبة للإرشاد الأكاديمي ووضع الخطط التحسينية بناء على النتائج. - عدد طلبة الكلية الحاصلين على دعم مالي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات. - عدد الطلبة المنتسبين الى النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة ونسبتهم الى طلبة الكلية - دراسة حول دور الكلية في دعم الخدمات الطلابية - نسبة طلبة الكلية الحاصلين على دعم مالي. - دراسة حول رأي الطلبة حول دور الجامعة في دعم الخدمات الطلابية
6.	تنفيذ الأنشطة اللامنهجية للطلبة: - اعداد خطة للأنشطة اللامنهجية بداية العام الجامعي والعمل على تنفيذ انشطتها. - إحصاء عدد الأنشطة اللامنهجية و عدد الطلبة الذين شاركوا فيها.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الأنشطة اللامنهجية المنفذة لطلبة الكلية. - عدد الطلبة المشاركين في الأنشطة اللامنهجية.
7.	متابعة خريجي الكلية:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نسبة الخريجين الذين تواصل معهم الكلية الى مجموع خريجي الكلية.



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- إحصاء نسبة الخريجين الذين تتواصل معهم الكلية الى مجموع خريجي الكلية.- عدد خريجي الكلية المشاركين في أنشطة الكلية السنوية.- نسبة حضور ممثلي الخريجين لاجتماعات مجلس الكلية.- نجاح اليوم الوظيفي للخريجين.				
8.	استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل: <ul style="list-style-type: none">- عمل وتنفيذ استطلاعات الراي للخريجين وارباب العمل بشكل فصلي ودراسة النتائج والعمل على تنفيذ التوصيات- عمل دراسات ومعرفة نسبة الرضا.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات.
9.	مهام أخرى:				-
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية				
1.	التواصل مع المجتمع المحلي لإجراء دراسات وبحوث وعقد دورات تدريبية: <ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد الجهات التي قام ممثلو الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا ومشكلات المجتمع المحلي والاقليمي الى مجموع الأبحاث المنشورة- عدد الدراسات أو الاستشارات التي قدمها أعضاء الهيئة التدريسية للجهات في المجتمع المحلي أو الإقليمي أو الدولي وساهمت في حل مشكلة أو تطوير أو تحسين للجهة المستفيدة



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- إحصاء عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية.- اجراء العديد من الدراسات بالاستفادة والشراكة مع المجتمع المحلي.- إشراك المجتمع المحلي بالمجلس الاستشاري للكلية.				<ul style="list-style-type: none">- عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية.- إشراك المجتمع المحلي بالمجلس الاستشاري للكلية.
2.	<p>تنفيذ أنشطة ومشاريع خاصة بخدمة المجتمع والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية:</p> <ul style="list-style-type: none">- عمل وتنفيذ أنشطة طبية داعمة للمجتمع المحلي في المجال الطبي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- عدد الأنشطة والمبادرات والمشاريع التي نظمتها الكلية وحققت فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية- قائمة بالمشاريع التي تخدم المجتمع
3.	<p>مشاركة المدرسين والطلبة في خدمة المجتمع:</p> <ul style="list-style-type: none">- إحصاء نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.- إحصاء نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت.- إحصاء عدد شهادات التقدير أو الحوافز التي قدمتها الكلية للمساهمين منها في التفاعل مع المجتمع.				<ul style="list-style-type: none">- نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.- نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت.- عدد شهادات التقدير أو الحوافز التي قدمتها الكلية للمساهمين منها في التفاعل مع المجتمع.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.	الاستفادة من فرص التبادل الطلابي: - إحصاء عدد الطلبة المستفيدين من برنامج التبادل الطلابي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد طلبة الكلية المستفيدين من التبادل الطلابي في الخارج - عدد طلبة الجامعات الخارجية المستفيدين من التبادل الطلابي داخل الكلية.
5.	التواصل مع المؤسسات الخارجية ذات العلاقة وأرباب عمل الخريجين: - إحصاء العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية. - إحصاء عدد الجهات الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - إحصاء عدد الجهات التي قام ممثلو الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي. - إحصاء عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نسبة حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية. - العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية. - عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - عدد الجهات التي قام ممثلو الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي. - إحصاء عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية.
6.	مهام أخرى:				-
ثامناً	ضمان الجودة				
1.	الاجراءات المتخذة لنشر ثقافة الجودة لدى العاملين والطلبة: - وجود بند خاص لمساعد العميد لشؤون الجودة في جميع اجتماعات القسم: جميع الاجتماعات. - نشر الامور المتعلقة في الجودة على موقع الكلية والجامعة الالكتروني وتحديثه باستمرار.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد اجتماعات لجنة ضمان الجودة في العام الدراسي. - عدد العاملين في ضمان الجودة بشكل مباشر ونسبتهم لعدد العاملين في الكلية. - تحديث الأمور المتعلقة في الجودة. - عدد اللقاءات الدورية مع الطلبة لنشر ثقافة الجودة. - عدد الطلبة واعضاء هيئة التدريس المشاركين في اللجان المختلفة.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none">- عقد لقاءات دورية مع الطلبة لنشر ثقافة الجودة.- اشراك الطلبة واعضاء هيئة التدريس في اللجان المختلفة.- اشراك اعضاء هيئة التدريس في عملية التسكين للمؤهلات والاستمرار بالتجهيز لنيل شهادة الجودة من هيئة الاعتماد وشهادة الاعتماد الأمريكي ACEN.- طباعة منشورات متعلقة بالجودة بعدد كافي.- عمل دراسات عن نتائج بمستوى وعي الطلاب واعضاء هيئة التدريس بثقافة الجودة.- عقد اجتماعات شهرية للجنة الجودة.				<ul style="list-style-type: none">- وجود بند خاص لمساعد العميد لشؤون الجودة في جميع اجتماعات القسم: جميع الاجتماعات.- عدد النتائج لمستوى وعي الطلاب واعضاء هيئة التدريس بثقافة الجودة.- تسكين برنامج الماجستير- الحصول على شهادة الاعتماد الامريكى ACEN- الانتهاء من طلب التقدم للاعتماد المحلي
2.	<p>تأمين الموارد اللازمة لتحسين الجودة:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحديث الموقع الالكتروني باستمرار.- تعيين مساعد للعميد لشؤون الجودة.- تشكيل لجنة الجودة في الكلية.- متابعة غرفة الوثائق.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- تحديث الموقع الالكتروني باستمرار.- تعيين مساعد للعميد لشؤون الجودة.- تشكيل لجنة الجودة في الكلية.- غرفة الوثائق.
3.	<p>إنجاز الخطط التحسينية:.</p> <ul style="list-style-type: none">-وضع خطط تحسينية للكلية.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	<ul style="list-style-type: none">- البدء بعمل خطط تحسينية بناء على تقارير اللجان والتغذية الراجعة ونتائج الدراسات.



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.	تقديم التغذية الراجعة حول إجراءات نظام الجودة في الكلية والاستفادة من التغذية الراجعة: - عمل الكلية دراسات فصلية وسنوية لعدة محاور وبإشراك الهيئة التدريسية والطلبة والمجتمع المحلي وإرباب العمل والاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين وبناء الخطط. - قيام الكلية بتدقيق على ملفات اعضاء هيئة التدريس والمواد الدراسية وملفات الطلبة وعمل اللجان الاكاديمية والاستفادة من نتائج التدقيق وحالات عدم المطابقة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الاقتراحات المقدمة لتحسين النظام. - نتائج تدقيق على ملفات اعضاء هيئة التدريس والمواد الدراسية وملفات الطلبة وعمل اللجان الاكاديمية والاستفادة من نتائج التدقيق وحالات عدم المطابقة. - نتائج الدراسات
5.	تنفيذ تقييم ذاتي للبرامج: - تشكيل لجنة للبدء بتنفيذ دراسة لتقييم الذاتي بالاستناد على معايير الجودة المنبثقة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. - نتائج امتحانات الكفاءة للبرامج. - نتائج امتحان المزاولة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- توفر التقرير. - عمل دراسة لتقييم الذاتي بالاستناد على معايير الجودة المنبثقة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. - نتائج امتحانات الكفاءة للبرامج. - نتائج امتحان المزاولة
6.	الحصول على الاعتمادات الأردنية والعالمية للبرامج:	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد محلي - نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد عالمي



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- تشكيل لجان لمتابعة العمل على نيل شهادة الاعتماد الأمريكية ACEN والاعتماد المحلي				
7.	متابعة شهادات الاعتماد وضمان الجودة للكلية: - تشكيل لجان لمتابعة العمل على تجديد شهادة الاعتماد وضمان الجودة.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- تجديد شهادة الاعتماد وضمان الجودة.
8.	قياس الرضا عن نتائج التعلم: - عمل دراسات دورية عن معرفة ورضا الطلبة واعضاء هيئة التدريس بنتائج التعلم. - عمل استبيان رأي الطلبة بنتائج التعلم بكل المقررات الدراسية بنهاية كل فصل.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- نتائج دراسة رأي الطلبة بنتائج التعلم بكل المقررات الدراسية بنهاية كل فصل. - نسبة رضا الطلبة واعضاء هيئة التدريس بنتائج التعلم.
9.	إجراء مقارنات مرجعية للكلية/ برامجها: - توفير تقارير المقارنات المرجعية مع جامعات محلية واقليمية وعالمية	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- توفر تقارير المقارنات المرجعية مع جامعات محلية واقليمية وعالمية حسب الاجراءات المتبعة.
10.	مهام أخرى:				-