



"عراقة وجوده"
Tradition and Quality

جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

كلية الآداب
Faculty of Arts



فكر حضاري وحوار متمدن
Civilized Thought ... Civilized Dialogue

الرقم: 2025-2024/179/04

التاريخ: 2024/12/19

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: الخطة السنوية لكلية الآداب للعام الجامعي (2025-2024)

أرفع لكم الخطة السنوية لكلية الآداب للعام الجامعي (2025-2024) بعد مناقشتها واعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (2025-2024/08/02) بتاريخ 2024/12/19.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

ق.أ. عميد كلية الآداب

د. موسى أحمد الزغول

المرفقات:

• نموذج الخطة السنوية لكلية الآداب

• محضر مجلس الكلية وقراره

• نسخة لكل من:

• مكتب نائب العميد



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الآداب
Faculty of Arts



فكر حضاري وحوار متمدن
Civilized Thought ... Civilized Dialogue

Ref:

الرقم: 2025-2024/177/04

Date:

التاريخ: 2024/12/19

قرار رقم: (2025-2024/08/02)

موضوع القرار: الخطة السنوية لكلية الآداب للعام الجامعي (2025-2024)

قرر مجلس كلية الآداب في اجتماعه رقم (2025-2024/08) المنعقد يوم الخميس الموافق 2024/12/19 ما يلي:

• قرار (2025-2024/08/02):

إقرار واعتماد الخطة السنوية للعام الجامعي (2025-2024) لكلية الآداب.

ق.أ. عميد كلية الآداب

د. موسى أحمد الزغول

نسخة لكل من:

• مساعد العميد

• ملف مجلس كلية الآداب



"عراقة وجوده"
Tradition and Quality

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan

كلية الآداب
Faculty of Arts



فكر حضاري وحوار متمدن
Civilized Thought ... Civilized Dialogue

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

QF16/5005-3.0

التاريخ: 2024/12/19

الرقم: 2025-2024/165/04

جامعة الزيتونة الأردنية

كلية الآداب

الخطة السنوية للكلية للعام 2025-2024

إجراءات اعتماد الخطة السنوية

الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية د. موسى أحمد الزغول مساعد العميد د. زاهرة أبو كشك	19/12/2024	
2	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	19/12/2024	
3	اعتماد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية	19/12/2024	
4	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس العمداء	مجلس العمداء	19/12/2024	
5	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للكلية من مجلس العمداء	رئيس الجامعة		



Tradition and Quality

جامعة الزيتونة الأردنية Al-Zaytoonah University of Jordan

كلية الآداب
Faculty of Arts



فكر حضاري وحوار متمدن
Civilized Thought ... Civilized Dialogue

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

QF16/5005-3.0

تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير ضمان الجودة الثمانية، والمعايير الفرعية، وعناصر كل معيار فرعي.
- تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- للكلية إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك في نهاية كل معيار.

قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	3
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي	6-5
ثانياً	محور الحوكمة	7-6
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	10-7
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والابداعات	13-11
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية	14-13
سادساً	الخدمات الطلابية	16-14
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	17-16
ثامناً	ضمان الجودة	19-17



تراث وجودة
Tradition and Quality

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الآداب
Faculty of Arts



فكر حضاري وحوار متمدن
Civilized Thought ... Civilized Dialogue

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

QF16/5005-3.0

المقدمة

رؤية الكلية:

الوصول إلى تعليم نوعي منافس محليا وإقليميا، وأنشطة بحثية تسهم في تحقيق معايير ضمان جودة التعليم والتفاعل مع المجتمع المحلي بشكل مستدام.

رسالة الكلية:

تعمل الكلية على توفير بيئة تعليمية تفاعلية نشطة تهدف إلى تجويد المخرجات التعليمية في الكلية، ودعم البحث العلمي بما يصب في خدمة المجتمع من خلال استقطاب أعضاء هيئة تدريس مؤهلين.

غايات الكلية:

1. توفير بيئة تعليمية متطورة، واعتماد الخطط الدراسية المواكبة لاحتياجات المجتمع والتقدم لعلمي.
 2. بناء الخبرات القادرة والمؤهلة وإعدادها في مجالات التخصص المعتمدة في الجامعة.
 3. تحفيز الطلبة ودعمهم للتعلم والتفوق والبحث والانتاج والعمل كفريق .
 4. تشجيع البحث العلمي ودعم الدراسات العلمية والعملية في المجالات المختلفة لتلبية احتياجات المجتمع.
 5. تعزيز التعليم الإلكتروني وتطوير الأساليب والوسائل التعليمية، والاهتمام بمصادر تكنولوجيا التعليم.
 6. الربط بين الكادر الإداري والأكاديمي بما يخدم العملية التعليمية.
- تقبل التعددية الثقافية.

قيم الكلية:

- الانتماء الوطني.
- القيادة والعمل بروح الفريق.
- النزاهة والشفافية.
- العدالة وتكافؤ الفرص.
- التعلم المستمر.
- احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية.



تراث وجودة
Tradition and Quality

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الآداب
Faculty of Arts



فكر حضاري وحوار متّمدن
Civilized Thought ... Civilized Dialogue

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

QF16/5005-3.0

نبذة عن الكلية:

تأسست الكلية في عام 1993، وعدد أعضاء الهيئة التدريسية فيها حالياً 64 مدرساً، ويدرس فيها الآن 1882 طالباً وطالبة، وقد خرجت 29 فوجاً، منهم: 0 من حملة شهادة البكالوريوس، و13 من حملة شهادة الماجستير، و0 من حملة شهادة الدكتوراه. وقد بلغ عدد الأبحاث لأعضاء الهيئة التدريسية فيها 78 بحثاً منشوراً في مجلات عالمية محكمة للعام الدراسي 2023-2024، و39 بحثاً مشاركاً في مؤتمرات عالمية وعربية ومحلية محكمة حتى تاريخه. وعقدت الكلية مؤتمرات عالمية علمية في مجالات الآداب واللغات والعلوم التربوية، وبلغت نسبة توظيف خريجها محلياً وإقليمياً 75% من مجموع الخريجين. وأسهمت وتساهم في تنمية المجتمع المحلي ورفعته بالخبرات والمؤهلات القادرة والمبدعة.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

الخطة السنوية لكلية الآداب للعام الدراسي 2025-2024

ملاحظة: تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد المراجعات في العام (3 مرات حد أدنى) - التقارير الدورية	- محاضرات المراجعات والمناقشة	بداية الفصل الأول 2025-2024	- عميد الكلية - مساعد العميد	محور التخطيط الاستراتيجي 1. مراجعة ومتابعة الخطة السنوية	أولاً 1.
- مدى انسجام رؤية ورسالة وغايات الكلية مع رؤية ورسالة وغايات الجامعة - مستوى انسجام صيغة الرؤية والرسالة والغايات مع الواقع الحالي للكلية	- توزيع الاستبيانات ومتابعتها	إبريل 2025	- عميد الكلية - مساعد العميد - رئيس القسم - عضو الهيئة التدريسية	2. مراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية: تكليف لجنة بمراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية	2.
- نتائج استطلاع الرأي بمدى معرفة المعنيين برؤية ورسالة وغايات الكلية	- استطلاع رأي حول مدى معرفة المعنيين برؤية ورسالة وغايات الكلية	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم	3. نشر رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية:	3.
- وجود قرار الاعتماد و/ أو محاضر المراجعة	- محاضر مراجعة الإنجاز	خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية مساعد العميد	4. إعداد الخطة التنفيذية للكلية و/ أو مراجعة إنجازها	4.
- توفر الخطط التحسينية المطلوبة - قرارات اعتماد مجلس الكلية للخطط التحسينية.	الأوراق والنماذج اللازمة	للعام 2025-2024	- عميد الكلية - مساعد العميد	5. الخطط التحسينية للبرامج الأكاديمية	5.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- توفر التقارير في غرفة الوثائق - محاضر اعتماد تقارير الأقسام وتقرير الكلية	- تقارير الأقسام والأوراق اللازمة	ديسمبر 2024	- رئيس القسم - عضو الهيئة التدريسية	إعداد التقرير السنوي للعام السابق 2023-2024	6.
- عدد جلسات مجلس الكلية في الفصل الدراسي (6 مرات حد أدنى) - اكتمال سجل متابعة القرارات	- دعوات ومحاضر الاجتماعات - سجل متابعة القرارات	مستمر	- عميد الكلية - مجلس الكلية	محور الحوكمة عقد اجتماعات مجالس الحاكمة	ثانياً 1.
- عدد اجتماعات لجان الكلية في العام الدراسي (8 مرات حد أدنى)	- دعوات ومحاضر الاجتماعات	بداية العام الدراسي 2024-2025	- عميد الكلية - مقري اللجان	عقد اجتماعات لجان الكلية:	2.
- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المعيّنين خلال العام - عدد الإداريين المعيّنين خلال العام	- تقرير الموارد البشرية للأقسام	خلال العام الدراسي 2024-2025	- عميد الكلية - رئيس القسم	تعيين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية	3.
- توفر النماذج في ملفات أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين	- نموذج التقييم الذاتي - نموذج تقييم عضو هيئة تدريس - حسب أسس اعتماد أعضاء الهيئة التدريسية لبرامج البكالوريوس الأكاديمية - نموذج سجل نتائج تقييم أعضاء الهيئة التدريسية	خلال الفصل الدراسي الثاني 2024-2025	- رئيس القسم	تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية واطلاعهم على التقييم:	4.
- عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل الطلبة - عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل العاملين - عدد العقوبات التأديبية للطلبة	- تفعيل نماذج الإجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى	مستمر خلال العام الدراسي 2024-2025	- عميد الكلية - رئيس القسم - لجنة التحقيق	متابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات في الكلية:	5.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة والمخالفات والمقترحات	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد العقوبات التأديبية للعاملين	والتظلمات والمقترحات				
- عدد حالات المساءلة عند التصدير	- تقارير المساءلة	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم	إجراء المساءلة، ومراجعة المهام التي كلف بها العاملون في الكلية:	6.
				محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	ثالثاً
- توفر ملفات التقدم للاعتماد الأردني وتقارير لجان هيئة الاعتماد للحصول على شهادة الاعتماد	- التأكد من تنفيذ الاستنتاجات المطلوبة في ملفات التقدم للاعتماد - والتأكد من استكمال الدراسات الخاصة بملف الاعتماد، والأوراق اللازمة لذلك	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة - عميد الكلية - مساعد العميد - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	التقدم للحصول على شهادة الاعتماد الأردني للبرامج	1.
- توفر ملفات استحداث البرامج أو قرارات إيقافها	- تفعيل نماذج استحداث البرامج	2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم	استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها أو إيقافها:	2.
- توفر الخطط وموافقة مجلس العمداء	- تقارير لجنة الخطة الدراسية التي تحدد مسببات التحديث	نهاية الفصل الثاني من العام الدراسي 2025-2024	- لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية - مجلس القسم	تحديث الخطط الدراسية للبرامج المطروحة: التركيز على إضافة مواد تطبيقية تخدم سوق العمل لجميع التخصصات.	3.
- شهادة الاعتماد الممنوحة	- نماذج التقديم للاعتماد المطلوب	- خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم - أعضاء هيئة التدريس	البحث عن اعتمادات دولية للبرامج المطروحة في الكلية	4.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد الدورات التدريبية وتاريخ تنفيذها	- نماذج تنفيذ دورات تدريبية	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	تفعيل الاتفاقية الموقعة مع مركز المدينت في تدريب أعضاء هيئة التدريس على امتحانات ال TOEFL	5.
- توفر القرارات مجلس التعليم العالي بخصوص أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية المتعلقة بتخصصات الكلية	- أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية التي تحددها الجهات المسؤولة	بداية العام الدراسي 2025-2024	- مجلس العمداء - دائرة القبول والتسجيل - عميد الكلية - رئيس القسم - لجنة المعاملة والإرشاد والتدريب ومتابعة الخريجين	توضيح التعديلات على أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية إن وجدت:	6.
- عدد المعادلات في الكلية	- نماذج المعادلات والمواد المكافئة	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- لجنة المعاملة والإرشاد والتدريب ومتابعة الخريجين - رئيس القسم - عميد الكلية - دائرة القبول والتسجيل	إدارة عمليات انتقال الطلبة ومعاملة المواد:	7.
- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استفادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية	- الخطة الدراسية	بداية كل فصل دراسي	- لجنة المعاملة والإرشاد والتدريب ومتابعة الخريجين - رئيس القسم	إرشاد الطلبة المتعثرين:	8.
- نتائج استطلاعات الرأي	توزيع الاستبيانات	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	تعزيز نشر وفهم نتائج التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة:	9.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد الأنشطة المنهجية المنفذة - عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم		بداية كل فصل دراسي	لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية	تحديث أساليب التعليم والتعلم:	10.
- نسبة مواد الكلية التي تستخدم نمط التدريس الإلكتروني بالكامل - نسبة مواد الكلية التي تستخدم النمط المدمج		مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية - مركز التعليم الإلكتروني	التحسين في المحتوى الإلكتروني للمواد:	11.
- عدد المواد الدراسية التي تم تحديث مصادر التعلم (المراجع) لها، (تحديث 10% من مصادر التعلم كل عامين) - عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بديوريات إلكترونية كمصادر للتعلم		بداية كل فصل دراسي	لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية - لجنة الحوسبة والتعليم الإلكتروني	تطوير المصادر التعليمية:	12.
- نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين إلى عدد الطلبة الدارسين في القسم - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين الذين احتاجتهم الكلية خلال العام الدراسي - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية	- الإعلان في الصحف - مقابلة المرشحين - جدول المفاضلة	نهاية الفصل الثاني من العام الدراسي 2025-2024	عميد الكلية رئيس القسم	توفير أعضاء هيئة تدريسية بمؤهلات ملائمة للبرامج المطروحة وحسب الحاجة	13.
- عدد رسائل الدراسات العليا - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير	- نماذج إجراءات الماجستير	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	لجنة الدراسات العليا عمادة الدراسات العليا	متابعة متطلبات برامج الدراسات العليا:	14.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	رت
- تحديث مصفوفات ارتباط المواد الدراسية بأساليب والتعلم وطرائق التقويم في ملفات لجان الخطة الدراسية	- تعليمات العمل الخاصة باختبار أدوات القياس والتقويم	نهاية كل فصل دراسي	- لجنة الامتحانات والتقويم - عضو هيئة التدريس	تطوير طرق تقييم الطلبة:	15.
- توفر الدراسات	- نموذج استبيان الطلبة في مادة دراسية - سجل نتائج استبيان الطلبة في مادة دراسية	نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 2025-2024	- لجنة الامتحانات والتقويم - عضو هيئة التدريس	إجراء التدقيق الداخلي على الأسئلة والاختبارات وأعمال الطلبة والتقويمات:	16.
- نسب انسجام مخرجات التعلم مع حاجات السوق (نتيجة للدراسات والاستطلاعات)	- استبيانات حول كفاءة المخرجات التعليمية - مسوحات لسوق العمل	خلال العام الدراسي 2025-2024	- لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية - عضو هيئة التدريس	إجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة:	17.
- عدد الجهات التي ترتبط معها الأقسام الأكاديمية باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة	- نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة:	بداية كل فصل دراسي	- عميد الكلية - رئيس القسم	دراسة كفاءة المخرجات التعليمية ودراسة سوق العمل:	18.
- توفر الدراسات	- الأوراق اللازمة لذلك	نهاية كل فصل دراسي	- رئيس القسم - مركز الحاسوب	عقد اتفاقيات لتدريب الطلبة:	19.
- توفر الخطة موضحة الأولويات البحثية		بداية العام الدراسي 2025-2024	- لجنة البحث العلمي - عمادة البحث العلمي والابتكار	دراسة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة:	20.
				محور البحث العلمي والإيجاد والإبداعات	رابعاً
				إعداد خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي:	1.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
<ul style="list-style-type: none">- عدد مشاريع الأبحاث المدعومة في الكلية- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مشاريع البحث العلمي المدعومة- عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية علاقات تعاون بحثي- عدد الطلبة المشاركين في المجموعات البحثية مع أعضاء الهيئة التدريسية ونسبتهم إلى طلبة الكلية- عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة- عدد المشاريع الإنتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية	<ul style="list-style-type: none">- نماذج التقدم لدعم المشاريع	بداية كل فصل دراسي 2025-2024	<ul style="list-style-type: none">- مجلس العمداء- عمادة البحث العلمي والإبتكار- مجلس الكلية- عضو هيئة التدريس	دعم مشاريع البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية والتشارك مع القطاعات الصناعية والثقافية والاجتماعية والمؤسسات الدولية;	2.
<ul style="list-style-type: none">- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المستفيدين من التفرغ العلمي	<ul style="list-style-type: none">- نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	<ul style="list-style-type: none">- عميد الكلية- عضو هيئة التدريس	الاستفادة من التفرغ العلمي في الكلية:	3.
<ul style="list-style-type: none">- عدد الندوات أو المحاضرات العلمية المنفذة في الكلية- عدد البحوث المنشورة في وقائع مؤتمر الكلية إن وجد- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي نفذت في الكلية- عقد المؤتمر العلمي التاسع لكلية الآداب/ الثالث تقسم اللغة الإنجليزية وآدابها، وذلك بعد تأجيله بسبب الأوضاع الأمنية الراهنة في المنطقة.		مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	<ul style="list-style-type: none">- الأقسام الأكاديمية- عضو هيئة التدريس	تنفيذ الأنشطة العلمية والمؤتمرات المتخصصة والمحكمة:	4.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
<ul style="list-style-type: none">- نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثاً في مجلات محكمة ومفهرسة إلى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية- عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث- عدد الأبحاث التي حصلت على دعم للنشر- العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات- العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات- عدد الطلبة الذين نشروا أبحاث علمية في مجلات أو مؤتمرات محكمة ونسبتهم إلى طلبة الكلية- عدد الكتب المؤلفة- عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للترقية- عدد الكتب المؤلفة للمعتمدة للتدريس- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها	<ul style="list-style-type: none">- نموذج طلب دعم مشروع بحث	<p>مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024</p>	<ul style="list-style-type: none">- عميد الكلية- عمادة البحث العلمي والإبتكار	دعم النشر العلمي:	5.
<ul style="list-style-type: none">- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها	<ul style="list-style-type: none">- إجراءات تخطيط ومتابعة الإبتعاث في الكليات- كتب التسبيب- نموذج طلب إيفاد عضو هيئة تدريسية لدورة تدريبية- نموذج تقرير موفد لدورة تدريبية	<p>مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024</p>	<ul style="list-style-type: none">- رئيس القسم- عميد الكلية	متابعة الطلبة المتبعثين:	6.
<ul style="list-style-type: none">- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها	<ul style="list-style-type: none">- إجراءات تخطيط ومتابعة الإبتعاث في الكليات- كتب التسبيب- نموذج طلب إيفاد عضو هيئة تدريسية لدورة تدريبية- نموذج تقرير موفد لدورة تدريبية	<p>مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024</p>	<ul style="list-style-type: none">- عميد الكلية	إيفاد أعضاء الهيئة التدريسية لدورات تدريبية وورش عمل خارجية:	7.

QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البنود	رت
- عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها الطلبة والخريجين في الكلية - عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال	- نماذج دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال	مستمر خلال العام الدراسي 2024-2025	- عميد الكلية - عضو هيئة التدريس	دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في الكلية:	.8
- براءات الاختراع المسجلة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية	-	-	-	دعم تسجيل براءات الاختراع لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية:	.9
- عدد الطلبة الحاصلين على جوائز ومراكز في المسابقات - عدد الطلبة الذين أنتجوا الأعمال الفنية والأدبية	- نموذج طلب دعم إبداع أدبي أو فني للطلبة	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية - عضو هيئة التدريس	دعم الإبداعات الطلابية والمشاركة في المسابقات والمعارض وإنتاج الأعمال الفنية والأدبية:	.10
- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية	- نموذج طلب دعم إبداع أدبي أو فني لأعضاء الهيئة التدريسية	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عضو هيئة التدريس - عميد الكلية	دعم الإبداعات لأعضاء الهيئة التدريسية:	.11
- اعتماد موزانة وميزانية الكلية	- الاحتياجات	بداية العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	المصادر المالية والمادية والبشرية	خامساً
- نسبة ملائمة القاعات والمختبرات والتجهيزات لتنفيذ البرامج المطروحة - مدى كفاءة استخدام المصادر المادية في الكلية	- نموذج طلب مواد عام	بداية العام الدراسي 2025-2024	- رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	التخطيط المالي وتقدير احتياجات الكلية خلال العام:	.1
- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات	- المختبرات - القاعات الصفية	بداية العام الدراسي 2025-2024	- رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	تحسين مصادر التعلم للبرامج من كتب واشتراك في مجلات متخصصة ومختبرات وتجهيزات وبرمجيات:	.2
		مستمر خلال العام الدراسي	- عميد الكلية	تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة والعاملين:	.3



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- نسبة الخريجين الذين تتواصل معهم الكلية إلى مجموع خريجي الكلية - عدد خريجي الكلية المشاركين في أنشطة الكلية السنوية - نسبة حضور ممثلي الخريجين لاجتماعات مجلس الكلية	- نماذج إجراءات متابعة الخريجين	مستمر خلال العام الدراسي 2024-2025	- عميد الكلية - رئيس القسم - لجنة المعاملة والإرشاد والتدريب ومتابعة الخريجين	متابعة خريجي الكلية:	9.
- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات	- نماذج استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	- لقاء الخريجين في إبريل/ مايو 2025	- رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل:	10.
- نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا ومشكلات المجتمع المحلي والإقليمي إلى مجموع الأبحاث المنشورة - عدد الدراسات أو الاستشارات التي قدمها أعضاء الهيئة التدريسية للجهات في المجتمع المحلي أو الإقليمي أو الدولي وساهمت في حل مشكلة أو تطوير أو تحسين للجهة المستفيدة	- مراسلات دعوات خاصة وعامة	مستمر خلال العام الدراسي 2024-2025	- لجنة خدمة المجتمع - عضو هيئة التدريس	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	سابعاً
- عدد الأنشطة والمبادرات والمشاريع التي نظمها الكلية وحقت فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية	- الاستبيانات والتعضيرات اللوجستية	مستمر خلال العام الدراسي 2024-2025	- لجنة خدمة المجتمع - عضو هيئة التدريس	التواصل مع المجتمع المحلي لإجراء دراسات وبحوث وعقد دورات تدريبية:	1.
- نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت إلى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت	- وسائل التواصل - الوسائل للنقل	مستمر خلال العام الدراسي 2024-2025	- لجنة خدمة المجتمع - عضو هيئة التدريس - الطلبة	تنفيذ أنشطة ومشاريع خاصة بخدمة المجتمع والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية:	2.
				مشاركة المدرسين والطلبة في خدمة المجتمع:	3.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد طلبة الكلية المستفيدين من التبادل الطلابي في الخارج - عدد طلبة الجامعات الخارجية المستفيدين من التبادل الطلابي داخل الكلية	المراسلات- والأوراق اللازمة	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- مكتب العلاقات الدولية - عميد الكلية رئيس القسم - مجلس القسم	4. الاستفادة من فرص التبادل الطلابي:	4.
- نسبة حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية - العدد الإجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية	المراسلات- والأوراق اللازمة	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	5. التواصل مع المؤسسات الخارجية ذات العلاقة وأرباب عمل الخريجين:	5.
- توفر ملفات التقدم للاعتماد الأجنبي وتقارير لجان هيئة الاعتماد للحصول على شهادة الاعتماد	- التأكد من تنفيذ الاستبيانات المطلوبة في ملفات التقدم للاعتماد - التأكد من استكمال الدراسات الخاصة بملف الاعتماد، والأوراق اللازمة لذلك - دليل القياس للمؤشرات	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	مكتب الاعتماد وضمان الجودة - عميد الكلية - مساعد العميد - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	1. ضمان الجودة التقدم للحصول على شهادة الاعتماد الأجنبي للبرامج	1.
- عدد اجتماعات لجنة ضمان الجودة في العام الدراسي - عدد العاملين في ضمان الجودة بشكل مباشر ونسبتهم لعدد العاملين في الكلية	الدورات والمحاضرات	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- لجنة توكيد الجودة - مساعد العميد - عضو هيئة التدريس	2. الإجراءات المتخذة لنشر ثقافة الجودة لدى العاملين والطلبة:	2.
-	-	بداية العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية	3. تأمين الموارد اللازمة لتحسين الجودة:	3.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
-	-	نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني من العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	إنجاز الخطط التحسينية:	4.
عدد الاقتراحات المقدمة لتحسين النظام	- نماذج التقييم الذاتي للبرامج	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- عميد الكلية - مساعد العميد - عضو هيئة التدريس	تقديم التغذية الراجعة حول إجراءات نظام الجودة في الكلية والاستفادة من التغذية الراجعة:	5.
توفر نماذج التقييم	- نماذج التقييم الذاتي للبرامج	خلال العام الدراسي 2025-2024	- مكتب الاعتماد وضمان الجودة	التقييم الذاتي للبرامج المطروحة	6.
نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد محلي نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد عالمي	-	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- مكتب الاعتماد وضمان الجودة	الحصول على الاعتمادات الأردنية والعالمية للبرامج:	7.
-	-	مستمر خلال العام الدراسي 2025-2024	- مكتب الاعتماد وضمان الجودة	متابعة شهادات الاعتماد وضمان الجودة للكلية:	8.
توفر التقارير	تقارير امتحان الكفاءة الجامعية	نهاية كل فصل دراسي 2025-2024	- عميد الكلية - رئيس القسم - عضو هيئة التدريس	قياس الرضا عن نتائج التعلم:	9.
توفر تقارير المقارنات المرجعية مع جامعات محلية وإقليمية وعالمية	- نماذج إجراء مقارنات مرجعية للكلية	تم إجراء المقارنات المرجعية لكل البرامج العام الماضي عند بدء تنفيذ الخطط الدراسية	- عميد الكلية - رئيس القسم - لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية	إجراء مقارنات مرجعية للكلية/ برمجتها	10.



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية الآداب

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع التي بنيت على معايير الإطار الوطني للمؤهلات	المسؤولية	البلد	ر. ت
-					
					مهام أخرى: .11