

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

عنوان الخطة: الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

المدة الزمنية للخطة	من تاريخ: 2020/09/01 إلى تاريخ: 2023/08/31
الجهة العليا المسؤولة عن اعتماد الخطة ومتابعة تنفيذها	مجلس العمداء في الجامعة
الجهة المسؤولة عن تنفيذ الخطة	العميد ورؤساء الأقسام والعاملين في الكلية
الجهة المسؤولة عن تقييم الأداء	مكتب الاعتماد وضمان الجودة

التوثيق:

الرقم	العملية	المسؤول	التاريخ	الاسم والتوقيع
1	أعد الخطة	لجنة توكيد الجودة		
2	ناقش الخطة وأقرها	مجلس الكلية		
3	اعتمد الخطة	مجلس العمداء		

ملخص الخطة الاستراتيجية:

على ضوء مراجعة الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة ومراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية، وبعد إجراء تحليل دقيق للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية للكلية، تم تحديد الفرص والتحديات ونقاط القوة والضعف لغايات تعريف أولويات الكلية وحاجاتها الحالية والمستقبلية، وقد تم اعتماد الإطار العام للخطة الاستراتيجية متوسطة المدى (3 سنوات أكاديمية)، وتم صياغة (8) غايات استراتيجية انسجاماً مع معايير ضمان الجودة العالمية والمحلية، وتم وضع (33) هدفاً استراتيجياً لتحقيق هذه الغايات، و (50) مؤشر أداء رئيسي لتقييم مستوى تحقيق أهداف الخطة ومهامها التنفيذية. وقد شاركت كوادر الكلية الأكاديمية والإدارية جميعها بإعداد مقترحات الخطط التنفيذية الكفيلة بتحقيق غايات الكلية وأهدافها، وتحسين الأداء. وبعد دراسة محتويات هذه الخطط التنفيذية تم اعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة للكلية والتي تضمنت (8) محاور رئيسية حيوية و(23) محوراً فرعياً، و(85) مهمة، حيث حاز محور البرامج الأكاديمية على 22% من هذه المهام، يليه محور البحث العلمي حيث حاز على 16% منها، والخدمات الطلابية على 11% منها.

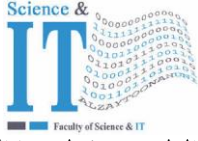
الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

سياسة الجودة

تسعى جامعة الزيتونة الأردنية إلى الاستمرار في تطوير أحدث البيئات التعليمية؛ تأمين أفضل المناهج الدراسية المواكبة للتقدم العلمي والحاجات المتنامية للمجتمع؛ وتوظيف أقدار الكفاءات الأكاديمية وفقاً للمنهج التالي:

1. تكون الجامعة واحدة من الجامعات المرموقة في المنطقة التي تخرج خبرات في مجالات: العلوم، تكنولوجيا المعلومات، الأعمال، العلوم الإدارية، العلوم الطبية، العلوم القانونية، العلوم الهندسية، واللغات، والآداب، والعمارة والتصميم.
2. توفير البيئة التعليمية وفقاً للمعايير التالية: أن تكون ملائمة، مواكبة للتطورات العلمية، مستخدمة أحدث التكنولوجيا، ملبية للاحتياجات النظرية والتطبيقية وفقاً للشروط الصحيحة لجميع الأطراف المعنية والالتزام بتقديم خدمات تعليمية نوعية لذوي الاحتياجات الخاصة.
3. تطوير المناهج والخطط الدراسية بشكل مستمر لتحقيق توقعات المجتمع الحالية والمستقبلية، وأن تكون مواكبة للتطور العلمي والتقني في العالم.
4. التحسين والتطوير المستمر للعملية التعليمية والتعلمية ورفدها بالكفاءات المتخصصة للوصول لأعلى مستوى من الأداء الأكاديمي والتحصيل العلمي والتقني لدى طلبة الجامعة.
5. الاهتمام بالبحث العلمي النظري والتطبيقي بهدف توليد المعرفة وتسخيرها لخدمة المجتمع المحلي والعالمي، وتشجيع المجموعات البحثية وتحفيز الطلبة للاشتراك فيها ودعمها وتطويرها مع الإلتزام بحماية الملكية الفكرية.

تتعهد الجامعة بالتزامها ودعمها المتواصل في تطبيق الأنظمة والتعليمات المتبعة فيها، والتشريعات والأنظمة المحلية وتبني المتطلبات القياسية لأنظمة ومعايير الجودة العالمية والمحلية كأداة لتحقيق مبادئها وتعهداتها وغاياتها، وتطوير نظام إدارة الجودة فيها.



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

أ.د محمد المجالي
رئيس الجامعة

مقدمة:

عملاً بقرار مجلس الكلية رقم (2021-2020/3/1)، المتضمن تشكيل لجنة توكيد الجودة والتي تكون أحد مهامها وضع الاطار العام للخطة الاستراتيجية للكلية للأعوام (2023-2020)، قامت اللجنة بتكليف أعضائها بإعداد الدراسات الأولية، وجمع البيانات ودراسة المرجعيات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي على مستوى الكلية ومستوى الجامعة و التعليم العالي، وقد باشرت اللجنة اجتماعاتها، بعقد الاجتماع الأول لها بتاريخ 2020/10/20، واستمرت بعقد اجتماعاتها التي بلغت (3) اجتماعات متتالية، وتداولت فيها المقترحات المتعلقة بجميع عناصر الخطة الاستراتيجية، حيث كان الاجتماع الأخير لها بتاريخ 2020/11/15، الذي اعتمدت فيه تقريرها النهائي، والذي قدمت فيه النسخة النهائية المقترحة للخطة الاستراتيجية، وقد كانت اجتماعاتها على النحو الآتي:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	نسبة الحضور	موضوع الاجتماع
2021-2020/1	2020/10/20	%100	مناقشة نتائج دراسة التحليل الرباعي، تحديد المرجعيات المعتمدة بما فيها مراجعة الرؤية والرسالة والغايات، والاسس والسياسات وخطة عمل اللجنة، واعتماد مخطط انسيابي لاعداد الخطة ومتابعة تنفيذها
2021-2020/1	2020/10/20	%100	تحديد التوجهات المستقبلية للكلية خلال الثلاث سنوات القادمة، على ضوء نتائج دراسة التحليل الرباعي، وبما يحقق التقدم المنشود في جميع محاور الخطة الاستراتيجية للكلية.
2021-2020/2	2020/11/03	%100	تحديث الأهداف الاستراتيجية للكلية بما ينسجم والتوجهات المستقبلية للجامعة والكلية، على ضوء توصيات دراسة التحليل الرباعي، وربطها بغايات الكلية ورؤيتها ورسالتها.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية لكل هدف استراتيجي معتمد، وتحديد القيم المرجعية المناسبة لكل مؤشر بما ينسجم مع الإمكانيات المتوفرة، وبما يضمن المواكبة اللازمة للتطوير المنشود في الأداء.	%100	2020/11/03	2021-2020/2
الموافقة على الصيغة النهائية للإطار العام للخطة الاستراتيجية للكلية، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات المناسبة عليها، قبل عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.	%100	2020/11/15	2021-2020/3

أولاً - المرجعيات المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، هي:

- 1) وثيقة الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي 2018/2017 في الكلية.
- 2) وثيقة سياسات الجودة 2016 للجامعة والكلية.
- 3) استراتيجية إدارة المخاطر 2018 في الجامعة والكلية.
- 4) الخطة الاستراتيجية الأولى للكلية 2012-2016.
- 5) الخطة الاستراتيجية الثانية للكلية 2017-2020.
- 6) الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة 2020-2023.
- 7) معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها في العام 2015.
- 8) نتائج دراسة التحليل الرباعي (SWAT).

ثانياً - السياسة العامة للجودة في الكلية

سياسة الجودة للجامعة والكلية تعبر عن منهجيتها وتوجهاتها الحالية والمستقبلية في تطوير وتحديث نظام إدارة الجودة فيها، وتدلل على مدى التزام الكلية اتجاه تحقيق أولوياتها المنصوص عليها في رؤيتها ورسالتها، وقد تم تحديث سياسة الجودة المعتمدة في

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

الجامعة بإضافة عنصرين أساسيين، هما تلبية الاحتياجات التعليمية لذوي الإعاقة، وحماية الملكية الفكرية، لتصبح كما هو معلن عنها في مقدمة هذه الخطة الاستراتيجية.

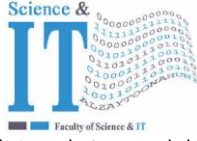
ثالثاً-الأسس المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية

- 1) اعتماد العام الأكاديمي في تحديد المدة الزمنية للخطة الاستراتيجية.
- 2) اعتماد التخطيط الاستراتيجي متوسط المدى، حيث حددت مدة الخطة الاستراتيجية بثلاث سنوات.
- 3) اعتماد التحليل الاستراتيجي (SWOC).
- 4) الاستناد إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد العالمية والمحلية في تحديد محاور الخطة الاستراتيجية.
- 5) اشراك جميع مكونات الكلية في إعداد الخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 6) تحديد قيم رقمية مرجعية لكل مؤشر أداء معتمد لغايات المقارنات المرجعية.
- 7) اعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة مرجعاً للكلية في إعداد خطتها الاستراتيجية لنفس الفترة الزمنية.
- 8) اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية كخطة استراتيجية لجميع أقسام الكلية.
- 9) اعتماد رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها مرجعاً للكلية في إعداد خطتها الاستراتيجية.

رابعاً-مستويات التخطيط الاستراتيجي في الكلية

اعتمدت الكلية منهجية التخطيط الاستراتيجي المتكامل، وقد تم مراعاة العديد من الشروط أثناء إعداد هذه الخطط، وهي:

- تحقيق انسجام التخطيط مع الرؤية والرسالة المعتمدة في الكلية، من خلال أن ما يخطط لإنجازه يصب في تحقيق الرسالة، والرؤية. أي أن المطلوب في عملية التخطيط هو تحقيق الاحتياجات والمتطلبات الحالية والمستقبلية.
- ربط التخطيط بجملة من الغايات والأهداف المحددة في الكلية وأقسامها الأكاديمية، من خلال أن ما يخطط لإنجازه يوصلنا إلى الغايات المرجوة، ويحقق الأهداف المعلنة.
- تضمين التخطيط مؤشرات أداء دقيقة وواضحة لكل بند، مما يوفر الأدوات اللازمة لقياس مدى تحقق كل بند، وقياس مستوى الإنجاز لكل ما يخطط له.
- شمول التخطيط على موازنة مالية تضمن ربط التخطيط الاستراتيجي مع التخطيط المالي، وضمان عدم تعثر التخطيط بسبب شحة أو عدم توفر الموارد المالية اللازمة لتوفير المستلزمات والموارد المادية والبشرية لتنفيذ الخطط المعتمدة.
- ترتبط كل خطة بمجموعة من التقارير الدورية، وتنتهي بتقرير نهائي لتوثيق وتقييم ما تم إنجازه منها.



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

- تحديد مستويات التخطيط الاستراتيجي في الكلية على النحو الآتي:

الرقم	عنوان الخطة	التوضيح	المسؤولية
1.	الخطة الاستراتيجية للكلية	يتم استخلاصها وصياغة هيكلتها ومحتواها بالاستناد للخطة الاستراتيجية للجامعة، مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية كل كلية وطبيعة توجهاتها المستقبلية حسب عائلة التخصصات المعتمدة فيها، ويجب أن تتضمن مؤشرات أداء دقيقة وواضحة، وتعد من قبل لجنة مكلفة، وتقر في مجلس الكلية، وتعتمد في مجلس العمداء.	مجلس العمداء
2.	الخطة السنوية للكلية	خطة سنوية تتضمن مجالين: ما يجب إنجازه من الخطة الاستراتيجية في عام الخطة، وما يجب إنجازه بشكل دوري في كل عام على مستوى الكلية، ويجب أن تتضمن مؤشرات أداء دقيقة ومحددة، وتعد من قبل لجنة مكلفة، وتقر في مجلس الكلية، وتعتمد في مجلس العمداء.	مجلس العمداء
3.	الخطة التنفيذية للقسم	خطة سنوية أو فصلية، تحدد المهام والنشاطات والإجراءات التي يجب أن ينفذها القسم الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس فيه، ضمن ثلاثة محاور، هي: العملية التدريسية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، بما ينسجم مع الخطة السنوية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة، ويجب أن تتضمن مؤشرات أداء رقمية قابلة للقياس والتقييم، وتعد وتقر في مجلس القسم، وتعتمد في مجلس الكلية.	مجلس الكلية
4.	الخطة التحسينية (الطارئة) للجهة	الخطة الآنية التي تفرزها ظروف إستثنائية غير متوقعة، أو استناداً إلى توصيات نتجت عن دراسة أو عمليات تدقيق، وجدت نقاط ضعف يجب معالجتها، وقد تكون على مستوى الجامعة أو الكلية أو الدائرة أو القسم أو الشعبة. ويعدها المسؤول المباشر عن الجهة المعنية في تنفيذ هذه الخطة ويعتمدها المسؤول المباشر عنه.	المسؤول في الجهة
5.	استراتيجية إدارة المخاطر	هي الخطة (ب) في حال تعذر تنفيذ المخطط له في الخطط السابقة الذكر نتيجة ظروف قاهرة أو طارئة، وتتمثل بإزالة الخطر أو العائق القائم، والتعامل معه في حال لم يتم الانتهاء منه، ووضع الآليات والوسائل الكفيلة بضمان سير العمل أثناء هذه الظروف، وكيفية التعافي ما بعد زوال الخطر أو العائق.	لجنة إدارة المخاطر

خامساً-مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية وتنفيذها

• المرحلة الأولى: الإعداد للتخطيط الاستراتيجي

1. تحديد فريق التخطيط وتحديد المسؤوليات وتوزيع الصلاحيات على أعضاء الفريق (اللجنة المكلفة).
2. تحديد المدة الزمنية اللازمة لإنجاز مشروع الخطة (شهر من تاريخ تشكيل اللجنة المكلفة بالتخطيط).

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

3. البدء بتجميع البيانات المطلوبة وترتيبها وتصنيفها (المرجعيات المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية).
4. ضمان مشاركة ادارة الكلية والتزامها بعملية التخطيط (المشاركة الفعالة لادارة الكلية في اجتماعات اللجنة).

● المرحلة الثانية: دراسة الثقافة التنظيمية للمؤسسة

تمت هذه المرحلة من خلال تحليل ودراسة مدى مطابقة الواقع الفعلي في تنفيذ الإجراءات والمهام والمسؤوليات مع الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد للوظائف في الكلية، ومستوى التقيد بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، ومدى فاعلية مجالس الحاكمية ودورها في قيادة الكلية.

● المرحلة الثالثة: مراجعة الصيغ المعتمدة لرؤية الكلية ورسالتها وقيمتها وغاياتها

حيث تتم هذه المراجعة بمشاركة فاعلة لجميع مكونات الكلية والعاملين فيها والمستفيدين من خدماتها ومخرجاتها، بهدف تحديث هذه الصيغ بما يتلائم مع التطورات الحاصلة في الكلية والمحيط، وبما ينسجم مع التوجهات المستقبلية للكلية في جميع محاور العمل ومفاصله.

● المرحلة الرابعة: تحديد خطة العمل واعتمادها

وهي مرحلة الخطوة الأولى نحو استراتيجية جديدة، ويجب أن تكون خطة عمل اللجنة المكلفة بالتخطيط الاستراتيجي محكمة البناء من ناحية الجدول الزمني للمهام ومنطقية تسلسلها وتحديد المسؤوليات عن كل مهمة، وربطها بمدة زمنية، تتلائم والمهلة الممنوحة للجنة لأداء واجبها.

● المرحلة الخامسة: إجراء دراسة التحليل الرباعي (SWOT)

تحليل الواقع الراهن للكلية، والتغيرات الحاصلة في البيئة الداخلية وتقييم الأداء المؤسسي من خلال دراسة وتحليل وتقييم الأداء الحالي مما يسمح بتحديد نقاط الضعف والقوة وكيفية التعامل معها، وكذلك دراسة متأنية للبيئة المحيطة ومدى تأثر الكلية بعناصرها مما يسمح بتعريف التحديات المتوقعة، والفرص التي يجب الاستفادة منها في تحسين الأداء.

● المرحلة السادسة: استراتيجية إدارة المخاطر

يجب الاستعداد دوما لأي مستجدات طارئة قد تحدث مستقبلا مما يعيق أو يؤخر انجاز المهام في الخطة الاستراتيجية، وعليه يجب إعداد سيناريوهات وخطط بديلة لتطبيقها في الحالات الطارئة، بعد تحديد مستوى تأثيرها على الأداء من خلال مدى إمكانية حدوثها وشدة خطورتها.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

● **المرحلة السابعة: تنفيذ الخطة**

على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية، يتم تحديد الأولويات لكل عام دراسي عند إعداد الخطط السنوية للكليات والعمادات والدوائر والمكاتب الإدارية، وتضمين الاحتياجات اللازمة للتنفيذ ضمن الموازنة السنوية لكل مكون، وحشد الموارد البشرية وتحديد مسؤولياتها في التنفيذ والمتابعة.

● **المرحلة الثامنة: متابعة التنفيذ وتقييم مدى التقدم في الإنجاز**

كل خطة يتم إعدادها ضمن سياسات التخطيط الاستراتيجي ترفق بتقارير دورية وتقرير سنوي لمتابعة عملية إنجاز بنودها ومهامها، والجهة المسؤولة عن إعداد الخطة، هي الجهة التي تعد تقارير متابعة تنفيذها والالتزام بها، ويقوم مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة بتقييم الأداء حسب مؤشرات الأداء المعلنة لكل خطة.

وعليه أنجزت اللجنة خططها للمراحل الخمس الأولى من مراحل إعداد ومتابعة الخطة الاستراتيجية، حيث تقع هذه المراحل الخمس من التخطيط ضمن صلاحياتها المحددة بكتاب التكليف، والتي تضمن وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية، وفي البداية تم تحديد خطة اللجنة ومن ثم اعتمادها كما هي موضحة في الجدول التالي:

الرقم	المهمة
1.	اعتماد المخطط الانسيابي للخطة الاستراتيجية
2.	مراجعة رؤية ورسالة وقيم الكلية
3.	تطبيق التحليل الاستراتيجي SWOC
4.	صياغة الغايات
5.	وضع الأهداف لكل معيار رئيس من محاور الخطة الاستراتيجية
6.	تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية في الخطة وقيمها المعتمدة
7.	تحديد عناصر الخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية.



كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات



جامعة الزيتونة الأردنية

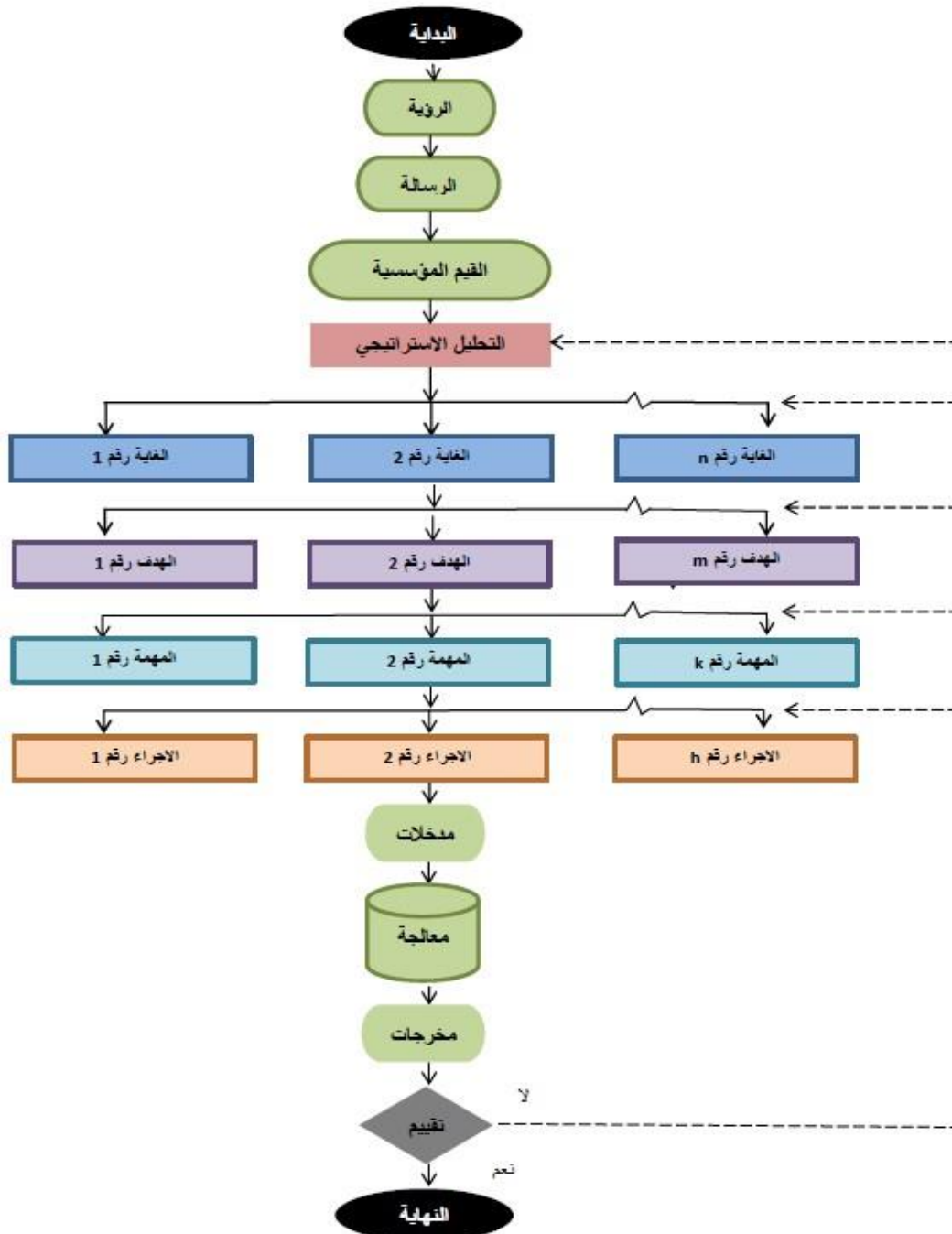
Al-Zaytoonah University of Jordan

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

سادساً-المخطط الانسيابي لإعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها

تم اعتماد المخطط الانسيابي للخطة الاستراتيجية، كما هو موضح في الشكل رقم (1) المخطط باللغة العربية، والشكل رقم (2) المخطط باللغة الانجليزية.

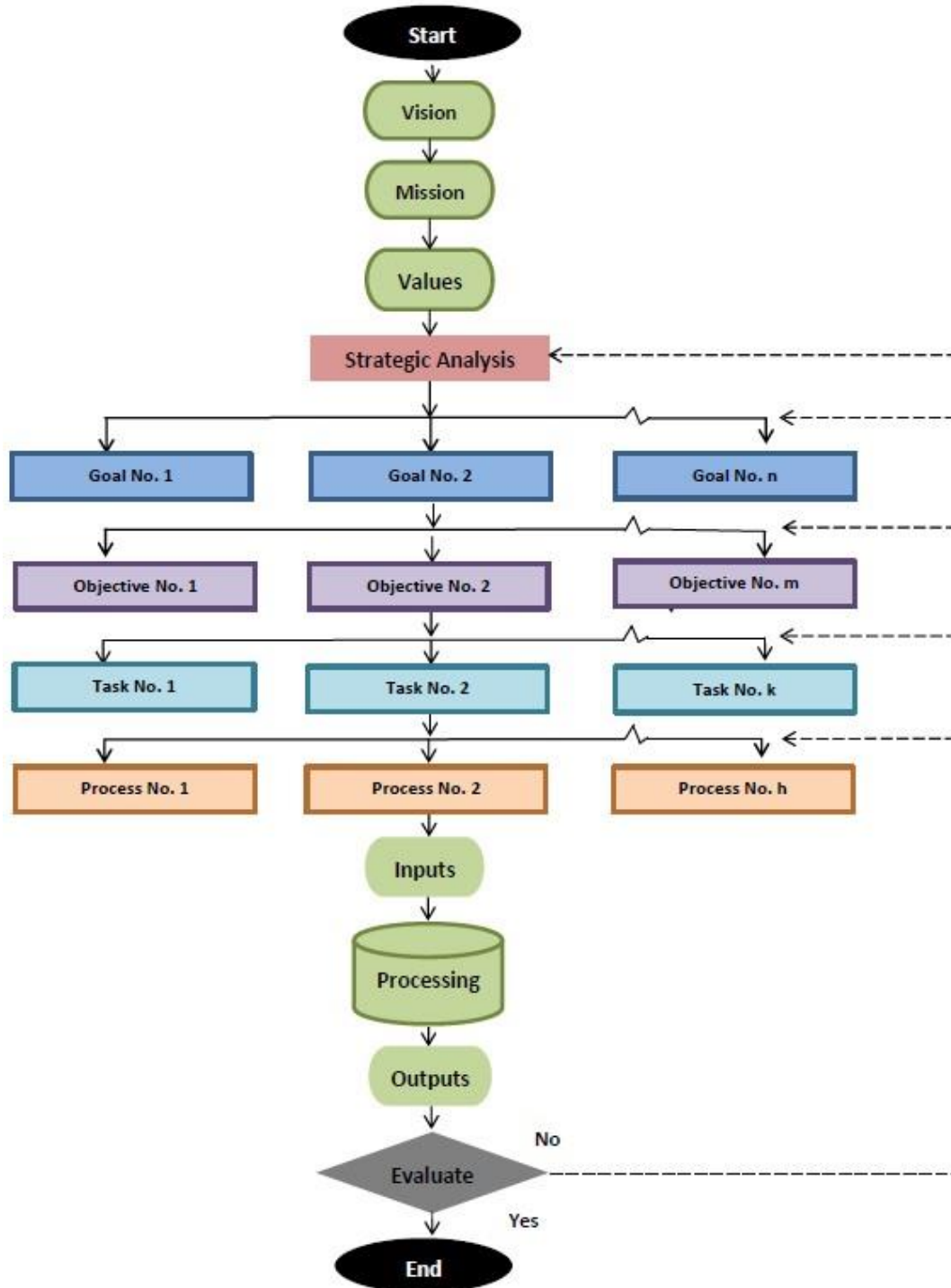
الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

الشكل (1) المخطط الانسيابي لإعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

Fig.2 the Flowchart for Preparing and follow- up the strategic plan

سابعاً-مراجعة رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها:

راجعت لجنة الخطة الاستراتيجية رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها التي تم اعتمادها في العام 2017، عند إعداد الخطة الاستراتيجية الثانية.

إنطلاقاً من التعريف الدقيق للرؤية على أنها صورة تخيلية ذهنية، أو حلم نصبو إليه مستقبلاً بصفه عامة، وتتوفر فيها المواصفات الآتية: أن تكون عبارة موجزه تخاطب القلب والروح، وتركز على الرغبة في التميز والتفوق والإبداع، وتصاغ بلغة عاطفية مؤثرة، وتشد العاملين وتجذبهم وتشدذ الهمم لتحقيقها، وكذلك أن تكون واقعية وقابلة للتطبيق، تنص رؤية الكلية باللغتين العربية والانجليزية على:

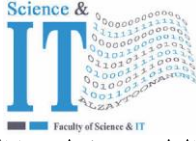
" نحو كلية منافسة في البرامج الاكاديمية للعلوم وتكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي وخدمة المجتمع".

"Towards a competitive Faculty in the academic programs of science and information technology, scientific research, and community service. "

واستندت اللجنة في مراجعتها لرسالة الكلية، على مبدأ أن الرسالة يجب أن تكون فقرة قصيرة تعبر عن دور المؤسسة، وتجب على ثلاثة أسئلة هي: لماذا وجدت المؤسسة وما هو عملها الرئيس؟ ولمن تقدم المؤسسة خدماتها أو منتجاتها؟ وكيف تؤدي المؤسسة عملها وتقدم خدماتها؟ حيث تنص رسالة الكلية على:

" سد حاجة سوق العمل من الكوادر والخبرات التقنية المؤهلة، والقادرة على التطوير والإبداع في برامج العلوم وتكنولوجيا المعلومات، وتوجيه مسيرة البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي وتطوير اساليب التعليم والتعلم والتركيز على اولويات البحث العلمي الوطنية واختيار الكوادر الاكاديمية المؤهلة والخبيرة وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة".

**"Fulfilling the needs of the labor market of professionals and qualified technical expertise.
capable of development and innovation in science and information technology programs.
directing the scientific research process to serve the local and regional community,
developing teaching and learning methods, focusing on the priorities of national scientific**



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

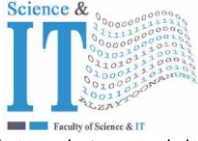
research. selecting qualified and experienced academic personnel. and implementing competitiveness and quality assurance standards".

قامت اللجنة بمراجعة قيم الكلية المعتمدة في العام 2017، واستندت في مراجعتها إلى الدور المهم الذي تمثله هذه القيم كونها قواعد إرشادية وإطاراً سلوكياً يعبر عن نظرة المؤسسة وفلسفتها وأسلوب تعاملها مع المجتمع والمتعاملين والموظفين، وتنطلق القيم من الثقافة المؤسسية التي تحرص المؤسسة على تعميمها وضمان التزام الإدارة العليا والموظفين بمتطلباتها. وعليه فإن قيم الكلية تنص على:

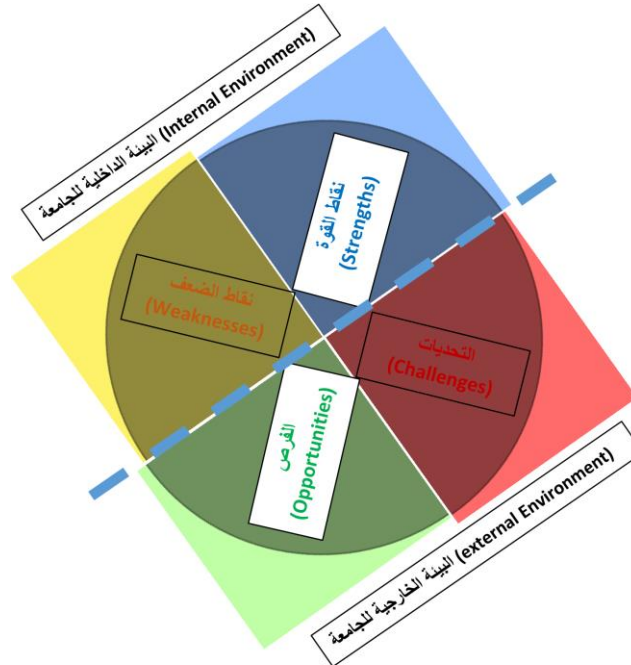
قيم الكلية:	Faculty Values:
الانتماء الوطني.	1. National belonging.
القيادة والعمل بروح الفريق.	2. Leadership and team work.
النزاهة والشفافية.	3. Integrity and transparency.
العدالة وتكافؤ الفرص.	4. Justice and equal opportunities.
التعلم المستمر.	5. Continuous learning.
احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية.	6. Others' opinion respect and cultural pluralism.

ثامناً-اعتماد نتائج التحليل الرباعي لبيئة الكلية والجامعة ومحيطها، على النحو الآتي:

اعتمدت اللجنة منهج التحليل الاستراتيجي الرباعي (SWOT)، كما هو موضح في الشكل رقم (3)، وخلصت إلى النتائج الآتية:



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020



الشكل. 3 التحليل الرباعي للبيئة الجامعية والبيئة المحيطة

أ. نقاط القوة:

1. بيئة جامعية صديقة للبيئة وجاذبة من حيث الموقع الجغرافي المتميز والقريب من العاصمة على طريق مطار الملكة علياء الدولي، وتشكل المساحات الخضراء 82% من الحرم الجامعي الكبير، وتعتمد الطاقة الشمسية في تغطية احتياجات الكلية بالكامل، وتتوفر في الكلية أركان البيئة الجامعية المستدامة.
2. الاعتماد على الذات في توفير الموارد المالية مما يوفر استقلالية قرارها المالي في التطوير والتوسعة والتحديث والاستقطاب، وينعكس إيجاباً على توفير الاحتياجات المادية اللازمة والموارد البشرية القادرة ذات الكفاءة والخبرة.
3. توفر نظام إدارة جودة متكامل وشامل وفعال تتبنى الجامعة والكلية المتطلبات القياسية ومعايير ضمان الجودة العالمية والمحلية أداة لتحقيق مبادئها وتعهداتها وغاياتها، مما يوفر لها آليات عمل ومؤشرات أداء تحقق من خلالها التطوير المنشود والمستمر.
4. حصول الكلية على شهادات الاعتماد والجودة العالمية والمحلية

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

الكلية حاصلة بجميع اقسامها الأكاديمية على شهادة الجودة العالمية (ISO)، وحصولها على شهادة ضمان الجودة المحلية المستوى الفضي، والتقدم المستمر في مركز الجامعة والكلية على الخريطة العالمية في مقاييس التصنيف العالمية (GreenMetrics)، و(Webometrics)، و(QS)، لدليل على السمعة الأكاديمية والمكانة العالمية التي حققتها الجامعة والكلية.

5. الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم

طورت الكلية بشكل كبير وسريع الأدوات والوسائل التكنولوجية الحديثة المستخدمة في عمليات التعليم والتعلم عن بعد خلال جائحة كورونا، ونجحت في انجاز عملية التعليم الشاملة عن بعد، مما يعطي أوسع في الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم.

6. فاعلية دعم البحث العلمي والمشاريع البحثية

التوجيه والدعم المستمر لمسيرة البحث العلمي في الكلية شكل مكانة متميزة للجامعة والكلية بين الجامعات في التقدم المستمر لموقعها في مجال النشر العلمي وعقد المؤتمرات، وحقق أعضاء هيئة التدريس فيها مجموعة من الجوائز العالمية والإقليمية، وأعطيت الأولوية للمشاريع البحثية المنسجمة مع الأولويات الوطنية.

7. الريادة في المسؤولية المجتمعية والعلاقات الخارجية

حققت الجامعة والكلية عبر مسيرتهما إنجازات مميزة في خدمة المجتمع من خلال تقديم الخدمات الصحية المجانية، والمساعدات العينية للمؤسسات والأفراد، والدعم المالي للطلبة والأسر المحتاجة في المجتمع المحلي، وأسهمت في تدريب العديد منهم وتأهيلهم عبر الدورات التدريبية، وبنيت علاقات خارجية فعالة على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي.

8. فاعلية النشاطات الطلابية المنهجية واللامنهجية

الإهتمام المتزايد في إشراك الطلبة في النشاطات اللامنهجية والنشاطات المنهجية، وحفزت الطلبة الوافدين للمشاركة الفعالة في هذه الأنشطة مما ساهم في إدماج الطلبة في الحياة الجامعية وتحقيقهم لمجموعة من الإبداعات والمشاركات المتميزة.

9. بيئة جامعية آمنة

بيئة الجامعة والكلية آمنة، وتكنولوجيا حديثة في متابعة الحفاظ على سلامة الطلبة والعاملين والزائرين من خلال البوابات الإلكترونية وكاميرات المراقبة الرقمية واستحداث التعليمات وتحديثها، والصرامة والحزم في تقويم المشاكل الطلابية ومعالجتها، جعلت الجامعة والكلية بيئة خالية كلياً من العنف الطلابي.

10. الاستقرار الوظيفي للعاملين في الجامعة

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

لقد اكدت الكلية أن العاملين لديها على أرس أولوياتها، فخلال جائحة كورونا، ورغم العمل عن بعد لمدة تزيد عن ثلاثة أشهر استمرت الجامعة والكلية بدفع كافة رواتب ومستحقات العاملين لديها دون نقصان، وحافظت على كواردها العاملة، وكثير من العاملين في الكلية ما زالو يعملون بها منذ تأسيسها قبل 28 سنة.

ب. نقاط الضعف:

1. ضعف آليات متابعة الخريجين وتحديث بياناتهم رغم وجود مكتب متابعة الخريجين/عمادة شؤون الطلبة ووجود إجراءات متابعة الخريجين في الكلية، ما زالت قاعدة بيانات الخريجين ضعيفة، وتواصل الخريجين مع أقسامهم ضعيف أيضاً.
2. قلة توظيف نتائج البحث العلمي والمشاريع البحثية في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة رغم استحداث مكتب نقل التكنولوجيا وقاعة حاضنات الأعمال منذ عامين، والتوجيه المستمر للمشاريع البحثية حسب الأولويات الوطنية، ما زال هناك ضعف في توظيف نتائج البحث العلمي والمشاريع البحثية لخدمة المجتمع والبيئة المستدامة.
3. محدودية التعليمات والآليات لمتابعة ذوي الاحتياجات الخاصة من المتميزين والمبدعين وذوي الإعاقة رغم اتخاذ الكلية سلسلة من الإجراءات في تقديم الخدمات التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة، والسعي لتحسين مواصفات الأبنية والمرافق، وأنظمة تكنولوجيا المعلومات لتسهيل تقديم الخدمات لهم، ما ازل هناك الكثير لتنفيذه لاستكمال عملية تطوير الخدمات التعليمية المقدمة.
4. عدم تطبيق الأدوات المناسبة لقياس فاعلية الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي، والإسهام في التنمية المستدامة رغم الاهتمام الملموس والمتزايد الذي تقدمه الجامعة والكلية في خدمة المجتمع المحلي على أكثر من صعيد، وإسهامها في التنمية المستدامة وحرصها على التميز وترك الأثر فيه، لم يتم تطبيق الأدوات المناسبة لقياس فاعلية ما تقوم به الكلية وأثره على المجتمع.

ج - الفرص:

- وجود استراتيجية لتطبيق الإطار الوطني للمؤهلات متزامنة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية
- وجود استراتيجية وطنية لزيادة اعداد الطلبة الوافدين
- وجود استراتيجية وطنية للتوسع في التعليم التطبيقي والتقني
- وجود توجه وطني للاعتماد أكثر على تكنولوجيا المعلومات في التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

- تعدد الجهات الخارجية (محلياً ودولياً) الداعمة للبحث العلمي والتطوير والريادة والابتكار
- وجود معايير على المستوى المحلي والعالمي للتنافسية

د- التحديات:

- عدم استقرار التشريعات والسياسات الناظمة لقطاع التعليم العام وقطاع التعليم العالي والبحث العلمي الأردني
- تراجع الحالة الاقتصادية على المستويات المحلي والإقليمي والعالمي
- اضطراب الظروف الإقليمية سياسياً وأمنياً
- الآثار المترتبة على استمرارية الوضع الوبائي في ظل جائحة كورونا
- تزايد عدد المؤسسات التعليمية المانحة لدرجة البكالوريوس في العلوم وتكنولوجيا المعلومات
- التوسع في قبول الطلبة في الجامعات الحكومية لتخصصات العلوم وتكنولوجيا المعلومات

تاسعاً- اعتماد الغايات الاستراتيجية لكلية والجامعة

- الغايات المراد تحقيقها خلال مده زمنية يجب أن تكون متوافقة مع رؤية المؤسسة، ورسالتها، وقابلة للتحقيق، وغير متضاربة أي واضحة ومفهومة، مقبولة ومرنة، تعكس أولويات العمل، ومتقدمة على الأهداف السابقة.

وأهم المجالات الأساسية التي تحدد الغايات هي:

- وضع الكلية وسمعتها محلياً وإقليمياً ودولياً.
- الإنتاجية ونوعية المخرجات.
- حجم الموارد المستخدمة.
- تطور أداء المسؤولين في الكلية.
- تطور أداء العاملين في الكلية.
- المسؤولية الاجتماعية للكلية.
- تطوير أنظمة الكلية.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

وقد تم تحديد الغايات الاستراتيجية للكلية والجامعة باللغة العربية على النحو الآتي:

1. انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها.
2. تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نازحتها وشفافيتها.
3. التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
4. توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار.
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية.
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
7. تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً.
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية.

وتكون الغايات باللغة الانجليزية على النحو الآتي:

1. Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision, mission and values of the faculty.
2. Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
3. Focusing on creating applied and technical specializations, continuously developing the curricula, and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.
4. Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity, leadership and entrepreneur.
5. Implanting material and financial resources, qualifying the human cadres, providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all faculty activities.
6. Continuous improvement of student's services, upgrading the level of students' competitiveness in the labor market, and activating the mechanisms of communicating with the graduates.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

7. Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
8. Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.

عاشراً-اعتماد الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء

تم بناء مصفوفة تربط بين الغايات الاستراتيجية، ومحاور الخطة الاستراتيجية المستمدة من معايير ضمان الجودة، وبنودها الفرعية، ومعايير التصنيف الأردني للجامعات، والأهداف الاستراتيجية لكل غاية، ومؤشرات الأداء لكل هدف استراتيجي، حيث توصلت اللجنة إلى الآتي:

عدد الغايات = 8 غايات استراتيجية.

عدد الأهداف = 33 هدفاً استراتيجياً.

عدد مؤشرات الأداء = 50 مؤشر أداء.

والجدول التالي يبين العلاقة الترابطية بين الغايات والأهداف ومؤشرات الاداء

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (MPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	
				التخطيط الإستراتيجي	3
				الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها	
100%	1. نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية الملتزمة بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات	الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات	1.1	(1-1) الرؤية والرسالة والغايات والقيم	
100%	2. نسبة انجاز بنود الخطة الاستراتيجية	انجاز الخطة الاستراتيجية وقياس فاعليتها	2.1	(2-1) الخطة الإستراتيجية	
10%	3. نسبة مؤشرات الأداء التي تمّ مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية				
				الحوكمة	0
				الغاية الثانية: تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نازحتها وشفافيتها	
6	4. عدد التشريعات التي تم استحداثها/ تحديثها، ونسبتها إلى مجموع التشريعات	مراجعة التشريعات النازمة لعمل الكلية	1.2	(1-2) التشريعات	
1 كل سنة	5. عدد مرات تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات	2.2	(2-2) القيادة والإدارة	
100%	6. مدى التزام مجالس الحاكمية بأداء مسؤولياتها				
5%	7. عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم إلى مجموع العاملين	تعزيز قيم النزاهة والشفافية والعدالة	3.2	(3-2) النزاهة المؤسسية	
2%	8. عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم				

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

الغاية الثالثة: التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية. واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل		البرامج الأكاديمية	3
1.3	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتقنية	سياسات التعليم والتعلم (1-3)	
2.3	زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتطويرها		
3.3	زيادة تطبيق التعليم الإلكتروني والمدمج		
4.3	التحسين المستمر للخطط الدراسية	(2-3) الخطط الدراسية	
5.3	التحسين المستمر لنوعية الخريج		
1.4	ربط المشاريع البحثية بالأولويات الوطنية	(1-4) البحث العلمي	4

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

10%	16. نسبة التمويل الخارجي ونسبته إلى مجمل الانفاق على مشاريع البحث العلمي والتطوير	زيادة عدد المشاريع البحثية الممولة خارجياً	2.4	(الانفاق، والتمويل، والنشر في مجلات الفئة الأولى)
10: كل سنة	17. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية	زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	3.4	
1:1	18. معدل الأبحاث المنشورة في مجلات الفئة الأولى والثانية لكل عضو هيئة تدريس			
1: كل سنة	19. عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً أو عالمياً	دعم الابحاث الهادفة لتحقيق ب اراءات إختراع	4.4	
100%	20. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم	زيادة الدورات التدريبية والتطويرية	5.4	(2-4) الابعاث والإيفاد الى دورات تدريبية
1: كل سنة	21. عدد أعضاء هيئة التدريس المبتعثين ونسبتهم الى المجموع	دعم الابعاث في التخصصات	6.4	
2: كل سنة	22. عدد الابداعات والابتكارات المتحققة	دعم الابداع والابتكار وتشجيعه	7.4	(3-4) الإبداعات

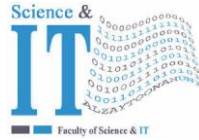
الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة للأنشطة الجامعية جميعها			5	المصادر المالية والمادية والبشرية
2%	23. مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها	زيادة الموارد المالية للكلية وترشيد النفقات	1.5	(1-5) المصادر المالية
100%	24. نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له			
5%	25. نسبة التحديث السنوي لمصادر التعلم	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات	2.5	(2-5) المصادر المادية
25%	26. عدد المستفيدين من مصادر التعلم في المكتبة ونسبتهم إلى المجموع			

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

1:1.5	27. معدل موظف إلى عضو هيئة تدريسية	تطوير أداء العاملين ورفع مستوى إنتاجيتهم	3.5	(3-5) المصادر البشرية	
5% كل سنة	28. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقيات أكاديمية ونسبتهم				
الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين					
6 الخدمات الطلابية					
30% لكل سنة	29. عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد والتوجيه الطلابي ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي	1.6	(1-6) التوجيه والإرشاد الطلابي	
20 لكل سنة	30. عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة				
5% لكل سنة	31. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية	2.6		
5% لكل سنة	32. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات	3.6	(2-6) الخدمات المساندة	
5% لكل سنة	33. عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة	4.6		
5% لكل سنة	34. عدد الخريجين الذين يتواصلون مع الكلية ونسبتهم إلى مجموع الخريجين	زيادة التواصل مع الخريجين وأرباب العمل	5.6	(3-6) التواصل مع الخريجين	
10 لكل سنة	35. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الكلية				
7 خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية					
الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشاركات داخلياً وخارجياً					
1%	36. مقدار الانفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع	1.7	(1-7) خدمة المجتمع	

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

4 لكل سنة	37. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الكلية أو تشارك بها			
3 لكل سنة	38. عدد الطلبة الزائرين (تعليم وتدريب)	زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	2.7	العلاقات (2-7) الخارجية
1%	39. عدد طلبة الكلية الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم			
1	40. عدد البرامج التدريسية المشتركة أو المستضافة	استحداث برامج مشتركة على مستوى الدراسات العليا مع جامعات مرموقة	3.7	
الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولي أ				
				8
10%	41. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها أو تحديثها ونسبتها	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الكلية	1.8	(1-8) الإلتزام بتحسين الجودة
100%	42. مستوى الإلتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%)	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة	2.8	(2-8) نطاق عمل ضمان الجودة
1 لكل سنة	43. عدد الدارسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية	الاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية	3.8	(3-8) المعايير والمقارنات المرجعية
1 لكل سنة	44. عدد المرات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة	الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقييم المستقل لمستوى الأداء في الكلية	4.8	(4-8) التحقق
1	45. عدد شهادات ضمان الجودة العالمية	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً	5.8	المستقل من التقييم
1	46. عدد شهادات ضمان الجودة الإقليمية			



كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات



جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

1	47. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية		
1 لكل سنة	48. عدد الاعتمادات الدولية العالمية للبرامج الأكاديمية		

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

الحادي عشر - تحديد مراحل متابعة إعداد الخطة الإستراتيجية المتكاملة

- أ. عرض الإطار العام للخطة الإستراتيجية على العميد ونائبه ومساعدته ورؤساء الأقسام.
- ب. تشكيل لجنة على مستوى الكلية لوضع إطار للخطة الاستراتيجية والاشراف على اعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها.
- ج. تشكيل لجان فرعية على مستوى الكلية والأقسام تكون مهمتها:
 1. تحديد الرؤية والرسالة للكلية والقسم الأكاديمي.
 2. تحديد المهام التفصيلية التي تتوافق مع الأهداف وبالتالي مع الغايات الإستراتيجية.
 3. وضع إطار زمني لتنفيذ جميع المهام المترتبة على إنجاز الخطة الإستراتيجية.
- هـ. إعداد سيناريوهات وخطط بديلة لتطبيقها في الحالات الطارئة، من خلال تحديث سجل المخاطر في استراتيجية إدارة المخاطر.
- و. شرح الخطة والتعريف بها لجميع المعنيين في مناسبة احتفالية قبل البدء بتنفيذها.
- ز. متابعة التنفيذ وتقييم مدى التقدم في الإنجاز وتحليل معوقات الأداء والحد من تأثيراتها السلبية وتقديم تغذية راجعة للجهات المعنية لتمكينها من إجراء التعديلات أو الإضافات الملائمة.

الثاني عشر - تحديد عناصر (حقول) الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

يتم إعداد جدول لكل معيار فرعي من المعايير الرئيسية في الخطة الاستراتيجية، مسبقاً بعنوان المعيار الرئيس، الغاية الاستراتيجية، عنوان المعيار الفرعي والأهداف التي تحقق الغاية، والمؤشرات المرتبطة بالمعيار الفرعي، ويتكون جدول الخطة التنفيذية لكل معيار فرعي من الحقول الآتية:

1. **رمز المهمة:** ويتكون من ثلاثة أرقام تفصل بينها نقاط، الرقم الأول يدل على المعيار الرئيس، والثاني على المعيار الفرعي، والثالث يدل على تسلسل المهمة لكل معيار فرعي.
2. **وصف المهمة:** بحيث تكون محددة وواضحة ودقيقة الصياغة، وقابلة للتنفيذ والقياس، وتخدم هدفاً أو أكثر.
3. **المسؤولية:** تحدد الجهة المسؤولة عن تنفيذ المهمة، حسب الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد.
4. **مدة التنفيذ وزمنه:** تحدد فيه بداية فترة التنفيذ ونهايتها المخططة لتحقيق المهمة، ويوضح تكرارها إن لزم الأمر.
5. **الاحتياجات:** وتحدد الاحتياجات المالية والمادية والبشرية اللازمة لتنفيذ المهمة.
6. **المخرجات المتوقعة:** الأدلة والوثائق التي تكون المرجعية في تقييم مستوى الانجاز.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لكلية 2023-2020
(Action Plan)

المحور الرئيس الأول: التخطيط الاستراتيجي

الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطة التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها
المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.1	تنفيذ دراسة التحليل الرباعي للكلية	مجلس الكليات ومجالس الأقسام الأكاديمية	2020/10/1 – 2020/9/01	الاستعانة بالإطار العام للخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة	1. محاضر الاجتماعات 2. نتائج دراسة التحليل الرباعي
2.1.1	تحديث الرؤية والرسالة والغايات للكلية والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	مجالس الكليات ومجالس الأقسام	2021/1/2-2020/11/15	تطبيق إجراءات إعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات	1. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات 2. توفر الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية
3.1.1	عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	القيادات الأكاديمية	مرتان على الأقل في كل عام دارسي	1. موازنة خاصة بالورش والدورات	التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الكلية والقسم بهذا الخصوص

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
-------	--------	-----------	---------------	------------	-------------------

4.1.1	نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والالكترونية المختلفة.	العميد ورؤساء الأقسام مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	خلال العام الدراسي	موازنة خاصة بالاعلام والنشر	توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالكليات والأقسام الأكاديمية عبر الوسائل المختلفة.
5.1.1	أعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم	فرق مكلفة بإعداد الدراسات على مستوى الكلية	في نهاية كل عام دراسي (شهر أيار)	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي، والاجراءات المساندة لعمل اللجان	مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمة، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها
1.2.1	إعداد الخطط الاستراتيجية للكلية	لجنة ضمان الجودة ومجلس الكلية	2020/11/15 – 2020/10/11	1.الخطة الاستراتيجية للجامعة 2.نتائج التحليل الرباعي	1. محاضر الاجتماعات 2. الخطة الاستراتيجية للكلية
2.2.1	اعداد التقارير السنوية للكلية والاقسام الاكاديمية متضمنة قياس مؤشرات الأداء المعتمدة	مجلس الكلية و مجالس الاقسام	10/20-10/11 في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية 2. توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
3.2.1	اعداد الخطط السنوية للكلية والاقسام الاكاديمية على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية	مجلس الكلية و مجالس الاقسام	10/10-9/30 في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية 2. توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
4.2.1	مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة	لجنة إدارة المخاطر في الكلية	12/31-11/15 في العام الأول للخطة الاستراتيجية للكلية	تخصيص نسبة معينة من الموازنة لإدارة المخاطر	1. محاضر الاجتماعات 2. توفر خطة محدثة لإدارة المخاطر معلنة ومعتمدة على العاملين والطلبة

5.2.1	تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية لكلية والبرمج الأكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	لجنة ضمان الجودة في الكلية ومجالس الأقسام	مرتين: في العام الأول للخطة وفي العام الثالث للخطة	تطبيق إجراءات المقارنات المرجعية	وجود دراسات مقارنات مرجعية لكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضر مناقشتها في مجالس الحاكمية
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

المحور الرئيس الثاني: الحوكمة

الغاية الثانية : تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية ق راررتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.2	نشر التشريعات وتحديثاتها عبر الوسائل المتاحة ورقياً وإلكترونياً	لجنة ضمان الجودة و لجنة الحوسبة في الكلية	بشكل دائم ومستمر	رصد ميزانية لطباعة الكتيبات والمنشورات الخاصة بالتشريعات	1. توفر كتيبات السياسات والتشريعات والإجراءات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الإلكتروني للكلية
2.1.2	إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات والالتزام بمضمونها وموادها	لجنة ضمان الجودة في الكلية	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. وجود دراسات وتقارير تغذية راجعة حول تطبيق السياسات والإجراءات والتشريعات

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.2	إنشاء مجالس استشارية لكلية تضم طلبة ممثلين عن جميع الأقسام والبرامج الأكاديمية في الكلية، يرأسها نائب العميد	الرئيس ومجلس الكلية	11/15- 12/15 كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات إنشاء مجالس استشارية ومتابعتها	1. قرار تشكيل المجلس الاستشاري 2. محاضر اجتماعات المجلس الاستشاري

2.2.2	تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج	مجالس الحاكمية ودائرة شؤون العاملين	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم الأداء	1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته.
1.2.2	تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	اللجان المختصة في الكلية دائرة شؤون العاملين مجالس الحاكمية	بشكل دائم ومستمر	تطبيق إجراءات المساءلة	وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة
الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في استقطاب الخبرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم	مجالس الحاكمية	مستمر	تطبيق إجراءات التعيين وميزانية للإعلانات في الصحف الرسمية	توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الاعلان عن الشاعر، وجداول المفاضلة ومحاضر المقابلات والقرارات المتخذة.
2.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وانهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	مجالس الاقسام مجالس الكليات لجنة التعيين والترقية	مستمر	تطبيق اجراءات النقل والترقية	توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة
3.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين	القيادات الأكاديمية والإدارية	مستمر	توفر أسس موتقة لمنح الحوافز	توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة ،وتوزع المستفيدين منها حسب الاقسام

	والمكافآت وميزانية مخصصة لذلك				
4.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين والطلبة في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	اللجان المختصة بمتابعة حالات التقصير والإساءة والتظلم	مستمر	أسس وتعليمات موثقة للعقوبات ، وتطبيق إجراءات التظلم والشكاوي والمخالفات	1. توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها ،متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات 2. توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات ،والخطوات الوقائية للتقليل منها

المحور الرئيس الثالث: البرامج الأكاديمية

الغاية الثالثة : التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم

مع متطلبات سوق العمل المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.3	دراسة احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية، والاستفادة من نتائج الدراسة في تطوير البرامج واستحداث برامج جديدة، وإغلاق البرامج المشبعة والراكدة.	مجالس الأقسام مجلس الكلية مكتب الاعتماد وضمن الجودة	2/1-12/1 كل عام أكاديمي	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسات المطلوبة	1. تحديد احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية 2. اتخاذ قرارات بشأن الاستحداث و الإغلاق
2.1.3	التقييم الدوري لبرامج الدراسات العليا في الكلية ومساراتها، والعمل على تطويرها وزيادتها بما يلبي حاجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة	مجالس الأقسام مجلس الكلية مجلس الدراسات العليا	3/1-1/2 كل عام أكاديمي	تشكيل فرق عمل لتقييم البرامج في الأقسام	1. توفر التقارير الدورية والدراسات حول عمليات التقييم للبرامج ومحاضر مناقشتها 2. استحداث برامج دراسات عليا

	التي تطرحها				
3.1.3	تطوير سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتجسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية	مجالس الأقسام مجلس الكلية مجلس العمداء دائرة القبول والتسجيل	بداية كل عام دارسي	تطبيق اجراءات الجودة في مراجعة التشريعات	1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية
4.1.3	تطوير مصفوفات ربط المخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية بالمواد الدراسية ووسائل التعليم والتعلم وأدوات القياس والتقويم والتطبيق الخلاق لها	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام مجلس الكلية	خلال الفصل الدارسي	تفعيل دور لجان التنسيق للمواد الدراسية وتطبيق الاجراءات	1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج 2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية وتعميمها 3. توفر دراسات لتطوير مخرجات التعلم وآليات تحقيقها في التعليم والتعلم والتقويم

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
5.1.3	التحديث الدوري لمصادر التعلم والكتب المرجعية للمواد الدراسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام ومدير المكتبة	في كل عام دراسي	تطبيق اجراءات تحديث الخطط الدراسية ومصادر التعليم والتعلم فيها	1. توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن 10%. 2. توفر مخاطبات بين الاقسام والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم 3. توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة

6.1.3	التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عميد الكلية	خلال الفصل الدراسي	توفر قاعات ومختبرات مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة	1. توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس 2. زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات
7.1.3	توسعة نطاق تطبيقات التعليم الإلكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عميد الكلية	خلال الفصل الدراسي	تطبيق إجراءات التعليم الإلكتروني ومعايير	1. توفر تقارير واحصائيات حول زيادة استخدام التعليم الإلكتروني 2. د ارسات حول فاعلية التعليم الإلكتروني
8.1.3	اجراء المسوحات الميدانية لاستطلاع رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل حول فاعلية البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية	لجنة الخطة الد ارسية	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دارسات حول فاعلية البرامج 2. توفر خطط تحسينية لتطوير البرامج والخطط
9.1.3	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطا بحاجات المجتمع والتنمية المستدامة فيه	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية عمادة الدراسات العليا	بشكل مستمر	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	1. توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل 2. توفر براهين وأدلة حول مدى استفادة المجتمع من نتائج رسائل الماجستير المنجزة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.3	تحديث الخطط الدراسية على ضوء استراتيجية تطبيق الإطار الوطني للمؤهلات والنتائج التراكمية لامتحان الكفاءة الجامعية والمعايير المحدثة للاعتماد الخاص للبرامج ، والتغذية الراجعة من استطلاعات أري الطلبة والخريجين وأرباب العمل	لجان الخطط الد ارسية في الأقسام مجالس الأقسام مجلس الكلية	2020/11/15- 2021/5/31	تحديث وتطبيق إجراءات تحديث الخطط الدراسية وتطويرها	1. توفر خطط دراسية جديدة للعام 2022/2012، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في اللجان ومجالس الحاكمة. 2. توفر تقارير دورية حول نتائج امتحان الكفاءة ومحاضر مناقشتها وآليات تعميمها

2.2.3	إعداد المقارنات المرجعية والمراجعة الدورية للخطط الدراسية ومدى تكاملها وانسجامها مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها	لجان الخطط الدراسية مجالس الأقسام مجلس الكلية	في نهاية كل عام دراسي	تنفيذ استطلاعات ودراسات ميدانية	توفر مقارنات مرجعية للبرامج وللخطط مع جامعات مناظرة
3.2.3	تطوير الخطط الإرشادية، وآليات برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عميد الكلية	بداية كل فصل دراسي	تطبيق سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي	1. توفر برامج إرشاد أكاديمي لكل خطة 2. توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي 3. وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد
4.2.3	تحديد الحاجة الى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الدراسية حسب المجالات المعرفية	لجنة الخطة الدراسية مجالس الأقسام مجلس الكلية	في بداية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الدراسية وتحديثها	1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتغطية المجالات المعرفية في الخطط 2. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها
5.2.3	تطبيق سياسات وإجراءات ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وعملياتها ومخرجاتها وتطويرها	منسق المادة مدرس المادة مجالس الأقسام	خلال الفصل الدراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. وجود ملف لكل مادة دراسية محدث 2. تقارير تقييم الطلبة للمادة الدراسية 3. وجود خطط تحسينية للمدخلات والعمليات والمخرجات لكل برنامج
1.3.3	تقويم المخرجات التعليمية وتطويرها من خلال تحليل نتائج الطلبة ومستوى أدائهم لكل مادة دراسية	منسق المادة مدرس المادة رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة

2.3.3	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقق مخرجات التعلم بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
3.3.3	إعداد الدراسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات البرامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل حسب واصفات الاطار الوطني للمؤهلات	رؤساء الأقسام عميد الكلية	نهاية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعليمية 2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعليمية
4.3.3	تحديث آليات المتابعة للخريجين وتطبيقها لغايات التواصل معهم ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	رؤساء الأقسام عميد الكلية و عميد شؤون الطلبة	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توافر قاعدة بيانات للخريجين 2. وجود دراسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة دراستهم العليا
5.3.3	توسعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيلها ومتابعة نتائجها	رؤساء الأقسام عميد الكلية	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التدريب الميداني	1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة 2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي

المحور الرئيس الرابع: البحث العلمي والإيفاد والابداعات

الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار

4.3 معيار فرعي البحث العلمي (الانفاق والتمويل والنشر في الفئة الأولى والتفرغ العلمي)

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.4	تنفيذ دراسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	لجنة البحث العلمي	بداية كل عام أكاديمي	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات	1. توفر دراسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس، ومحاضر اعتمادها

					2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي على مستوى الكلية، ومتابعتها	البحث العلمي
2.1.4	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمية والمجتمع، ومتابعة انجازها	لجنة البحث العلمي	مستمر	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	1. توفر مشاريع بحث علمي تلبي احتياجات المجتمع ومحاضر متابعة نتائجها 2. توفر ميزانية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع	
3.1.4	متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع وإجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها	لجنة البحث العلمي ومجالس الأقسام	مستمر	تطبيق اجراءات دعم المشاريع البحثية	1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة 2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للمشاركين في المشاريع البحثية والتطويرية	
4.1.4	تفعيل مشاركة الطلبة وخاصتا طلبة الدراسات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	مستمر	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي ومجلس الدراسات العليا	1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحثية 2. عدد الأبحاث العلمية المستلة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للطلبة	
الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة	
5.1.4	توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتفعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي	أعضاء هيئة التدريس	مستمر	توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع	1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجيا 2. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية	

	والتتمة المستدامة				
7.1.4	الاهتمام بنوعية الابحاث والنشر في المجالات العلمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة في قواعد بيانات عالمية	أعضاء هيئة التدريس	مستمر		1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى 2. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية
8.1.4	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهادفة إلى الحصول على براءات الاختراع المحلية والعالمية	أعضاء هيئة التدريس	مستمر		عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً
9.1.4	إعداد خطة لعقد مؤتمر الكلية الدولي والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	لجنة البحث العلمي و لجنة الانشطة و مجلس الكلية	في كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات عقد المؤتمرات وتوفير الموازنة اللازمة لهذه النشاطات	1. محاضرات الاجتماعات المتعلقة بالمؤتمر 2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدها الكلية سنوياً 3. عدد الابحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الكلية بمؤتمر الكلية
10.1.4	تنفيذ سياسات واجراءات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعات مرموقة	مجلس العمداء مجلس الكلية	سنوية	توفر خطة تفرغ علمي سنوية	1. عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي
1.2.4	إعداد خطة للإبتعاث للحصول على درجات الدراسات العليا ، ومتابعة تنفيذها	مجلس الكلية مجالس الأقسام	مستمر	تخصيص موازنة للإبتعاث	1. وجود خطة ابتعاث معتمدة بالاستناد الى الحاجات الفعلية 2. عدد المبتعثين وتقارير حول متابعتهم وهم على مقاعد الدراسة
2.2.4	إعداد خطة لايفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدتي البحث والتدريس (مشرفي المختبرات) الى دورات تدريبية وتطويرية	مجلس الكلية مجالس الأقسام	مستمر	تخصيص موازنة للإيفاد	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والتطويرية

1.3.4	متابعة الابداعات الطلابية وابداعات أعضاء هيئة التدريس بكل انواعها وأشكالها	مجالس الأقسام	مستمرة	توفر موازنة ل دعم الابداعات	1. عدد الابداعات الطلابية 2. عدد ابداعات أعضاء هيئة التدريس
2.3.4	متابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال وتطويرها	مجالس الاقسام مكتب نقل التكنولوجيا	مستمرة	توفر موازنة للمشاريع الريادية	1. عدد المشاريع الريادية المنفذة 2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية 3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية

المحور الرئيس الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

الغاية الخامسة : توفير المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.5	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	الدائرة المالية جميع الكليات والدوائر والمركز والمكاتب	في بداية كل عام أكاديمي	تطبيق السياسات والاجراءات وتدقيق نتائجها في جميع مكونات الكلية	1. توفر المي ازنية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها 3. توفر تقارير التدقيق المالي الخارجي
2.1.5	تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة، وعمل دليل إرشادي لهم	الرئاسة عمادة الكلية الدائرة الهندسية عمادة شؤون الطلبة	مستمر	تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الاعاقة	1. توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة 2. وجود تقارير تبين التطوير الحاصل
3.1.5	التقييم الدوري للمختبرات والمشغل، وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجهيزاتها باستمرار	عمادة الكلية	مستمر	تطبيق اجراءات متابعة المختبرات والمشغل	1. وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات والمشغل ونتائج معايرة تجهيزاتها

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.5	تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل	رئيس القسم لجنة الخطة الدراسية أعضاء هيئة التدريس	2020/11/1- 2020/11/15	تشكيل لجان على مستوى الأقسام	2. وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات
2.2.5	التحديث المستمر لمصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية والتدريسية في المكتبة	لجنة الخطة الدراسية ومصادر التعلم في القسم والمكتبة	سنويا	تطبيق اجراءات الخطة الدراسية ومصادر التعلم	1. توفر قائمة بالمصادر التعليمية الجديدة لكل خطة 2. توفر تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، واحصائيات حول تحديثها
3.2.5	التحسين المستمر لإدارة جودة المرافق والخدمات ومراقبتها وجراء الصيانة اللازمة لها، وتحديثها	الدائرة الهندسية مشرف المباني	سنويا	تطبيق إجراءات إدارة المرافق وصيانتها حسب الموازنة المعتمدة	1. توفر تقارير دورية حول حالة المرافق والصيانة التي اجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للمرافق والخدمات
1.3.5	استقطاب أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية	مجالس الأقسام مجلس الكلية	سنويا	تطبيق إجراءات الاستقطاب والتعيين	عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة
2.3.5	إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية، ومتابعة تنفيذها	مجالس الأقسام مجلس الكلية	سنويا	تطبيق إجراءات تدريب وتأهيل الموظفين	1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومععمة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات

المحور الرئيس السادس: الخدمات الطلابية

الغاية السادسة : التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.6	انجاز دراسات دورية حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط التحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي	لجنة الارشاد الأكاديمي والمعادلات في كل قسم	في كل فصل دراسي	معالجة تقارير حول المتعثرين أكاديميا والمنسحبين من التخصص والمنسحبين	1. توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين 2. تقارير فصلية حول أثر الإرشاد الأكاديمي على الطلبة ،
2.1.6	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني، ومتابعة تنفيذها	لجنة الأنشطة في الكلية	في بداية كل عام دراسي	اجراءات الأنشطة	1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعدد المستفيدين من هذه الدورات

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.6	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	عمادة شؤون الطلبة الكليات	خلال العام الدراسي	تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية تخصيص موازنة للنشاطات	1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه 3. توفر إحصائيات بعدد الأنشطة وعدد المشاركين

2.2.6	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	عمادة الكلية	مستمر	تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات	1. وجود سجل بالشكاوى والتظلمات 2. وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية
1.3.6	تطوير آليات التعاون والتنسيق بين شعبة متابعة الخريجين والكليات في ملف متابعة الخريجين والتواصل الدائم معهم	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة الكلية	2020/12/1- 2020/12/31	التواصل مع شعبة الخريجين ولجان متابعة الخريجين	1. وجود إجراءات محدثة لمتابعة الخريجين 2. توفر تقارير توضح التطور التراكمي للمتابعة
2.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في الكلية	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	1. قائمة بالخريجين المحدثه بياناتهم 2. قائمة بأرباب العمل المحدثه بياناتهم
3.3.6	التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، وتزويدهم بالنشرات الدورية	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في الكلية	مستمر	بالاستناد الى قاعدة بيانات الخريجين المحدثه	1. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل 2. عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
4.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في الكلية	في الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. عدد الخريجين المشاركين في اللقاء 2. عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء
5.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وارباب العمل	لجنة متابعة الخريجين في الكلية	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	1. نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل 2. الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها

المحور الرئيس السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية للاستشارات والد ارسات المتعلقة بالتنمية المستدامة، والمساهمة في إنجازها	لجنة الأنشطة مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تخصيص موازنة للاستشارات والدراسات	1. توفر قاعدة بيانات بالخبرات المتوفرة في الجامعة والقطاعات التي يفيدونها 2. توفر دراسات واستشارات تم تقديمها
2.1.7	تحديد احتياجات أبناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية، والمساهمة في إنجازها	لجنة الأنشطة مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	1. وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع 2. قائمة بالدورات التدريبية التي تنفذ سنوي أ 3. عدد المشاكين فيها من أبناء المجتمع
3.1.7	إعداد خطة وتنفيذها لتعريف المجتمع المحلي بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، ورسائل الدراسات العليا، وآليات الاستفادة منها	لجنة البحث العمي عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر	تخصيص موازنة لإعداد المطبوعات	توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها
1.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلها	مكتب العلاقات الخارجية وعمادة الكلية	مستمر	تطبيق إجراءات التعاون الخارجي	1. توفر سجلات اركمي بالاتفاقيات الخارجية 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها
2.2.7	اعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها.	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	1. وجود خطط للتبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب 2. توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب

			العربي للتدريب الطلابي وعمادة الكلية		
3.2.7	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محلياً ودولياً	مكتب العلاقات الخارجية وعمادة الكلية	في كل عام دراسي	تخصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة محلياً ودولياً، وحجم المشاركة فيها
4.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	مكتب العلاقات الخارجية وعمادة الكلية	في نهاية كل عام دراسي	تشكيل لجنة لإنجاز الدراسة	1. وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي وأثره على الجامعة والكلية 2. وجود خطط تحسينية لتطويره

المحور الرئيس الثامن: ضمان الجودة

الغاية الثامنة: السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إشراك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	الرئيس مكتب الاعتماد و ضمان الجودة مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	مستمر	التطبيق الخلاق لاجراءات نظام إدارة الجودة ونماذجه في الكلية وعلى كافة المستويات	1. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات 2. توفر سجلات بحالات عدم المطابقة 3. توفر خطط تحسينية لإنهاء حالات عدم المطابقة وتطوير النظام

2.1.8	التحسين المستمر لإجراءات ونماذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنيين بتطبيق النظام	مكتب الاعتماد و ضمان الجودة مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	مستمر	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	1. توفر سجلات بالتعديلات والتحسينات التي تتم على إجراءات الجودة ونماذجها 2. توفر البراهين على آلية تعميم التعديلات على المعنيين وفاعلية تطبيقها
1.2.8	اعداد تقرير المتابعة السنوية لشهادة ضمان الجودة على مستوى الكلية	لجنة ضمان وتوكيد الجودة	كل سنتين		1. تقرير المتابعة
2.2.8	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على جميع اقسام الكلية لغايات الحفاظ على الانجازات وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	لجنة ضمان وتوكيد الجودة	مستمر	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	1. وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق لكل مكون من اقسام الكلية 2. توفر خطط تحسينية ومتابعة تنفيذها
	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.8	إجراء المقارنات المرجعية محليا واقليميا ودوليا على مستوى الكلية والبرمج المعتمدة فيها بالاستناد إلى معايير قياسية	الاقسام الاكاديمية مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	في كل عام دراسي	الاستناد إلى معايير مقارنة قياسية عالمية	1. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية ،ومحاضر مناقشتها وقرارها 2. وجود خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية
2.3.8	التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملائمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بالاستناد إلى واصفات الإطار الوطني للمؤهلات و التغذية الراجعة	الاقسام الاكاديمية	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر مصفوفات ارتباط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل 2. توفر خطط تحسينية لتطوير المخرجات التعليمية
3.3.8	وضع الخطط التحسينية بالاستناد من تقارير لجان الخبراء الخارجيين عند التقدم للحصول على شهادات الجودة ،وتنفيذها	مكتب الاعتماد و ضمان الجودة و عمادة الكلية	بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الخبراء	نتائج تقرير لجنة الخبراء	1. التقرير النهائي للخبراء ، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء

<p>1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف</p>	<p>التقرير المتعلق بتصنيف الجامعة حسب مؤشرات الأداء</p>	<p>بعد كل إعلان عن نتائج أي تصنيف</p>	<p>مكتب الاعتماد والجودة عمادة البحث العلمي الكلية والأقسام</p>	<p>4.3.8 الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيفات العالمية والإقليمية والمحلية للجامعات، والبرامج الأكاديمية.</p>
<p>1. الموافقة على طلبات الكلية المتعلقة بالاستحداث أو الإيقاف للبرامج أو رفع الطاقة الاستيعابية</p>	<p>بالاستناد إلى تقارير لجان الاعتماد المختصة</p>	<p>مستمر</p>	<p>الأقسام الأكاديمية وعمادة الكلية</p>	<p>5.3.8 التحقيق الكامل لمعايير الاعتماد العام ومعايير الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية، والأسس والقرارات الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها</p>