

نموذج رقم (3)

تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج للحصول على الاعتماد الأردني للبرامج الأكاديمية

	رقم الطلب
	المؤسسة :
	الكلية :
	القسم :
	البرنامج :
	تاريخ إعداد التقرير:
	المدة الزمنية التي يغطيها التقرير بالسنوات *
	مدير مكتب الاعتماد/ضمان الجودة
	البريد الإلكتروني:
	الهاتف :
	عميد الكلية
	البريد الإلكتروني:
	الهاتف :
	مساعد العميد لشؤون الجودة
	البريد الإلكتروني:
	الهاتف :
	رئيس القسم :
	البريد الإلكتروني:

*المدة الزمنية للتقرير يجب أن لا تقل عن سنتين دراسيتين، وأن لا تزيد عن خمس سنوات دراسية.

المحتويات

3	..... الملخص التنفيذي
4	..... 1. ملف البرنامج
4	..... 1.1 رسالة البرنامج
4	..... 2.1 أهداف البرنامج
4	..... 3.1 موجز عن تاريخ البرنامج
4	..... 4.1 التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج
4	..... 5.1 قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها
4	..... 6.1 حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة (إن وجدت)
5	..... 7.1 إجمالي الساعات المعتمدة
5	..... 8.1 المجالات المعرفية للبرنامج
5	..... 9.1 الشهادات/ المؤهل الممنوح
5	..... 10.1 الفروع التي تقدم البرنامج
5	..... 11.1 البيانات الإحصائية للبرنامج التعليمي
5	..... 1.11.1 تطور أعداد الطلاب المتاحقين بالبرنامج
6	..... 2.11.1 تطور أعداد خريجي البرنامج
6	..... 3.11.1 معدل الطلبة الخريجين
7	..... 4.11.1 أعداد هيئة التدريس
7	..... 5.11.1 تصنيف هيئة التدريس وفقاً (متفرغ / غيرمتفرغ)
7	..... 6.11.1 التقييم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج التعليمي:
9	..... 2. الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي
9	..... 1.2 عمليات الدراسة الذاتية

9.....	<u>2.2 مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية</u>
9.....	<u>1.2.2 منهجية البرنامج التعليمي في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية</u>
9.....	<u>2.2.2 ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة و المقارنة المرجعية</u>
10	<u>3. التقييم وفقا لمعايير الاعتماد الأردني للبرامج التعليمية</u>
10.....	<u>المعيار الأول: إدارة البرنامج التعليمي</u>
12.....	<u>المعيار الثاني: التعليم والتعلم</u>
14.....	<u>المعيار الثالث : البحث العلمي والإيفاد والابتكار</u>
17.....	<u>المعيار الرابع: الطلبة</u>
19.....	<u>المعيار الخامس: الشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية</u>
22.....	<u>المعيار السادس: التقييم الذاتي والتطوير المستمر</u>
24	<u>4. التقييمات المستقلة</u>
24	<u>5. النتائج</u>

الملخص التنفيذي



1. ملف البرنامج

1.1 رسالة البرنامج

2.1 أهداف البرنامج

3.1 موجز عن تاريخ البرنامج

تاريخ بداية تقديم البرنامج، وسبب إنشائه

4.1 التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج

وصف موجز لأهم التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج (حديثة أو متوقع حدوثها)، وكيفية تعامل البرنامج معها

5.1 قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها

6.1 حالة الاعتماد للبرنامج أو مراجعات سابقة (إن وجدت)

ملخص لحالة الاعتماد التي حصل عليها البرنامج سابقاً بما في ذلك نتائج أي مراجعات سابقة يرفق نسخة من تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة الاعتماد (إن وجدت) واستجابة البرنامج للتوصيات الواردة فيه

7.1 إجمالي الساعات المعتمدة (.....)	
8.1 المجالات المعرفية للبرنامج (إن وجدت)	
إجمالي الساعات المعتمدة (لكل مجال)	المجال المعرفي
	.1
	.2
	.3
	.4
9.1 الشهادات/ المؤهل الممنوح (دبلوم/بكالوريوس /ماجستير/ دبلوم عالي/ دكتوراه)	
إجمالي الساعات المعتمدة	الشهادات/ المؤهل الممنوح
	.1
	.2
	.3
10.1 الفروع التي تقدم البرنامج	
	.1
	.2
	.3

11.1 البيانات الإحصائية للبرنامج التعليمي

1.11.1 تطور أعداد الطلاب المتلحقين بالبرنامج

المتوقع بعد عامين	المتوقع بعد عام	العام الحالي	العام الماضي	قبل عامين	الطلاب	
					ذكور	عدد الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنامج
					إناث	
					الإجمالي	
					ذكور	العدد الكلي للطلاب المتلحقين بالبرنامج
					إناث	
					الإجمالي	
					ذكور	عدد الطلاب الدوليين المتلحقين بالبرنامج
					إناث	
					الإجمالي	

					ذكور	متوسط عدد الطلاب في الشعب الدراسية
					إناث	
					الإجمالي	
					ذكور	نسبة عدد الطلاب للهيئة التعليمية
					إناث	
					الإجمالي	
التعليق على البيانات:						

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج

2.11.1 تطور أعداد خريجي البرنامج

الخريجون	قبل ثلاثة أعوام	قبل عامين	العام الماضي
أعداد الخريجين			
دبلوم			
بكالوريوس			
ماجستير			
دبلوم عالي			
دكتوراه			
المجموع			
توظيف الخريجين			
عدد الموظفين من خريجي البرنامج			
نسبة الموظفين إلى إجمالي الخريجين			

3.11.1 معدل الطلبة الخريجين

عام التخرج					
العام الحالي	العام الماضي	قبل عامين	قبل ثلاثة أعوام	الطلاب	عدد طلاب الدفعة
				الطالبات	الذين بدأوا البرنامج
				الإجمالي	
				الطلاب	عدد طلاب الدفعة
				الطالبات	الذين تخرجوا من
				الإجمالي	البرنامج
				الطلاب	معدل التخرج
				الطالبات	
				الإجمالي	
التعليق على البيانات:					

4.11.1 أعداد هيئة التدريس

متوسط عبء التدريس لإجمالي هيئة التدريس			غير أردني			أردني			هيئة التدريس	
إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور		
									أستاذ	أعضاء هيئة التدريس
									أستاذ مشارك	
									أستاذ مساعد الإجمالي	
									محاضر	أعضاء هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه
									معيد	
									مدرس	
									الإجمالي	
التعليق على البيانات :										

* يتم إدراج جدول لكل فرع من فروع البرنامج

** يتم إرفاق بيان تفصيلي لهيئة التدريس متضمناً (الاسم ، الجنس ،الجنسية، المؤهل ، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، المؤسسة التعليمية التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي).

5.11.1 تصنيف هيئة التدريس وفقاً (متفرغ / غيرمتفرغ)

غير متفرغ		متفرغ	هيئة التدريس
ما يعادله بالدوام الكامل	العدد		
			ذكور
			إناث
			الإجمالي

6.11.1 التقييم العام للبيانات الإحصائية للبرنامج التعليمي:

- المنهجية المتبعة في التحسين
- ملخص
- جوانب القوة
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين
- أولويات التحسين

- أهداف خطة التحسين
- البيانات والقياسات ونتائج المؤشرات القبلية.
- الاجراءات التي اتبعت في المنهجية.
- الأنشطة والاستراتيجيات والمهام التنفيذية.
- البيانات ونتائج المؤشرات بعد التحسين .
- النتائج والمقارنة بين القياسين (قبل التحسين، بعد التحسين).
- أهم التوصيات والمقترحات.

2. الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي

1.2 عمليات الدراسة الذاتية

وصف موجز لإجراءات وترتيبات الدراسة الذاتية متضمناً هيكله اللجان. يرفق تقرير لإجراءات التقييم الذاتي للبرنامج التعليمي (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسمى الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)

2.2 مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية

1.2.2 منهجية البرنامج التعليمي في تحديد المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية متضمناً كذلك جهة المقارنة ومعايير/ أسباب الاختيار

2.2.2 ملخص مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنة المرجعية

ضع قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسية التي استخدمت في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

نتائج مؤشرات الأداء					مؤشر الأداء	م
مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية)	مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية)	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي		

ملحوظات مهمة:

- يتم تقديم وصف و تحليل لكل مؤشر أداء تحت المعيار المرتبط به
- يرفق تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج التعليمي (متضمناً اتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس و الفروع/ المواقع)

3. التقييم وفقاً لمعايير الاعتماد الأردني للبرامج التعليمية

المعيار الأول: إدارة البرنامج التعليمي

(درجة التقييم الإجمالية :)

أولاً: الهدف الرئيس من تقييم المعيار :

- التخطيط لألويويات إدارة البرامج التعليمية
- توضيح مستوى التخطيط في البرنامج التعليمي، وعكس مدى فاعليته
- دور مجالس الحاكمية في إدارة البرامج التعليمية

ثانياً : أهم الوثائق الداعمة للمعيار

- سياسة القبول العامة
- سياسة القبول في المؤسسة التعليمية
- سياسة التسجيل العامة
- نماذج التسجيل العامة.
- سياسة الاستقطاب

ثالثاً: قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج التعليمي في مجال إدارة البرنامج التعليمي.

اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقييم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

1-2 إدارة البرنامج التعليمي:

2-2 اعتماد البرنامج التعليمي:

رابعاً: التقييم العام لجودة المعيار الأول

- جوانب القوة :
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :
- أولويات التحسين :

ملاحظة العوامل التي تدخل في التحسين

- نتائج تقارير الجودة
- تحليل نتائج مصفوفة البرامج
- المقارنات المرجعية
- تحليل نتائج الخطة التنفيذية
- تحليل نتائج الاستبانات المختلفة
- تحليل آراء الخبراء
- شواهد التحسين

خامساً: قياس الفاعلية لمعيار إدارة البرنامج التعليمي

- مصفوفة قياس فاعلية مخرجات التعلم.
- ربط مخرجات التعلم مع واصفات الاطار الوطني وقياس نسب تحققها.
- مصفوفة ارتباط رسالة القسم الأكاديمي مع البرنامج التعليمي.
- تقييم رئيس القسم لإداء أعضاء هيئة التدريس.
- تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الزملاء.
- تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلبة.
- التقرير السنوي لإنجاز عضو هيئة التدريس.

أولاً: الهدف الرئيس من تقييم المعيار

- مدى تطوير البرامج التعليمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين
- مستوى الموضوعات التربوية والتخصصية في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة
- تطور برامج الدراسات العليا وأثرها على تطوير البحث العلمي وسد حاجات سوق العمل

ثانياً : أهم الوثائق الداعمة للمعيار

- سياسة البرامج التعليمية
- نموذج الخطة الدراسية
- سياسة تقييم المواد الدراسية وتطويرها
- سياسة إجراءات ونماذج انتقال الطلبة
- سياسة إجراءات ونماذج معادلة المواد
- سياسة استحداث البرامج التعليمية
- نموذج استحداث البرامج التعليمية
- سياسة إعداد الخطط الدراسية و تطويرها.
- الخطط الدراسية للبرامج التعليمية المستحدثة
- مخرجات التعلم PLO's للبرنامج التعليمي
- مصفوفة مخرجات التعلم PLO's مع نتائج التعلم ILO's للمواد الدراسية
- خطة تحسينية لعملية التعليم الإلكتروني

ثالثاً: قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج التعليمي في مجال التعليم والتعلم.

اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

1. تقويم أهداف البرنامج التعليمي (وفق الجدول الموضح أدناه)

الأهداف	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي

التعليق على النتائج :			

رابعاً: قدم تحليلاً تفصيلياً ناقداً لنتائج تقييم المعيار ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات

خامساً: اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :

(قدم تحليلاً تفصيلياً ناقداً لنتائج التقييم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

1.2 الخطة الدراسية

مصفوفة انسجام المخرجات التعليمية مع رسالة البرامج

التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم

2.2 استراتيجيات التعليم والتعلم

3.2 البيئة التعليمية

4.2 القياس والتقييم

خطط تطوير البرامج التعليمية

فاعلية البرامج التعليمية

سادساً: التقييم العام لجودة المعيار الثاني

- جوانب القوة
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين
- أولويات التحسين

ملاحظة العوامل التي تدخل في التحسين

- نتائج تقارير الجودة
- تحليل نتائج مصفوفة البرامج
- المقارنات المرجعية

- تحليل نتائج الخطة التنفيذية
- تحليل نتائج الاستبانة المختلفة
- تحليل آراء الخبراء
- شواهد التحسين

سابعاً: قياس الفاعلية لمعيار التعلم والتعليم

- استبانة تقييم مادة دراسية نظرية
- استبانة تقييم مادة دراسية عملية
- رضا أصحاب العمل عن أداء خريجي جامعة الإسراء بعد توظيفهم
- رضا الطلبة عن التعليم الإلكتروني
- آليات تطوير التعليم المدمج والوجاهي والإلكتروني
- توافق مخرجات التعلم للبرنامج التعليمي مع متطلبات سوق العمل
- تدريب الطلبة

(درجة التقويم الإجمالية :)

المعيار الثالث : البحث العلمي والإيفاد والابتكار

أولاً الهدف الرئيس من تقييم المعيار

- التخطيط لعمليات الإيفاد، وانعكاس ذلك على تطوير أعضاء هيئة التدريس
- دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية
- تشجيع الإبداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على مستوى الإبداع والتميز
- التخطيط لتطوير مسيرة البحث العلمي، وتطبيقها، وقياس فاعليتها

ثانياً أهم الوثائق الداعمة للمعيار

- سياسة البحث العلمي والإيفاد والابتكار
- خطة البحث العلمي / الإيفاد / الابتكار ومتابعتها
- مصفوفة أولويات البحث العلمي واهتماماته
- قيمة الدعم المالي والمادي للبحث العلمي
- احصائية بالبحوث المنشورة
- فاعلية تسويق البحث العلمي
- تقييم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال
- سياسة البحث العلمي وإجراءاتها ونماذجها
- تعليمات البحث العلمي

- سياسة دعم النشر وإجراءاتها ونماذجها
- سياسة الإيفاد وإجراءاتها ونماذجها
- خطة واضحة متكاملة للإيفاد (الابتعاث)
- سياسة الإبداعات
- تقديم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في البحث العلمي والإيفاد والابتكار.

ثالثاً: اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقييم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

1-3 البحث العلمي

2-3 الابتعاث والإيفاد

3-3 الابتكار وبراءات الاختراع

رابعاً: التقييم العام لجودة المعيار الثالث

- جوانب القوة
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين
- أولويات التحسين

ملاحظة العوامل التي تدخل في التحسين

- نتائج تقارير الجودة
- تحليل نتائج مصفوفة البرامج
- المقارنات المرجعية
- تحليل نتائج الخطة التنفيذية
- تحليل نتائج الاستبانات المختلفة
- تحليل آراء الخبراء
- شواهد التحسين

خامساً: قياس الفاعلية لمعيار البحث العلمي والإيفاد والابتكار.

- رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
- تقييم مناقشة رسائل الماجستير/الدكتوراه.
- قياس فاعلية الأبحاث في تطوير البرنامج التعليمي.
- إحصائية بعدد الأبحاث التي طبقت كمشاريع وأثرها في التنمية المجتمعية.
- إحصائية بعدد الأبحاث لأربع سنوات وفق قواعد البيانات المختلفة والمعتمدة.

- إحصائية بعدد الكتب المنشورة والمعتمدة لأربع سنوات.
- إحصائية تبين الدعم المالي للمشاريع البحثية والبحث العلمي لأربع سنوات.
- إحصائية تبين قيمة الدعم المالي للمؤتمرات العلمية لأربع سنوات.

أولاً: الهدف الرئيس من تقييم المعيار:

- مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة، ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم
- مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلبة، ومدى دقة السجلات وسلامتها
- مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة المقدم للطلبة

ثانياً أهم الوثائق الداعمة للمعيار

- سياسة التوعية الطلابية وإجراءاتها ونماذجها.
- سياسة حقوق الطلبة ومسؤولياتها وإجراءاتها ونماذجها
- سياسات وإجراءات الإرشاد النفسي والمهني.
- تعليمات ضبط سلوك الطلبة
- سياسة الخدمات الصحية المقدمة للطلبة و إجراءاتها و نماذجها
- خطط الارشاد الأكاديمي

رابعاً: قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج التعليمي في مجال خدمة الطلبة.

- فاعلية الأنشطة اللامنهجية
- فاعلية خطط التطوير ومتابعة الارشاد الطلابي

خامساً: اكتب تقريراً عن معيار الطلبة والمعايير الفرعية :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

1.4 التمكين والإرشاد الطلابي

2.4 الخدمات الطلابية

3.4 العلاقة مع الخريجين وأرباب العمل

4.4 قبول الطلبة والانتقال

5.4 سمات الخريجين ومخرجات التعلم

سادساً: التقويم العام لجودة المعيار الرابع

- جوانب القوة
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين
- أولويات التحسين

ملاحظة العوامل التي تدخل في التحسين

- نتائج تقارير الجودة
- تحليل نتائج مصفوفة البرامج
- المقارنات المرجعية
- تحليل نتائج الخطة التنفيذية
- تحليل نتائج الاستبانات المختلفة
- تحليل آراء الخبراء
- شواهد التحسين

قياس الفاعلية لمعيار الطلبة

- الرضا عن خدمة الدعم النفسي
- تقييم برنامج أكاديمي من وجهة نظر الطلبة
- مدى رضا الطلبة عن الإرشاد الأكاديمي
- تقييم الطلبة للوحدات والمكاتب المعنية بالإرشاد المهني.
- إحصائية بعدد الدورات التدريبية للطلبة.
- نسبة الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية.
- مدى فعالية خطط التوجيه والإرشاد الطلابي.
- فعالية تعليمات وإجراءات تقديم المنح والقروض للطلبة.
- تطبيق خدمات الرياضية للطلبة بفاعلية.
- مدى رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم.
- إحصائية بعدد الأندية الطلابية.
- قياس الخدمات الطلابية المقدمة.
- فعالية نوادي الخريجين.
- مدى التعاون مع أرباب العمل مع وجهات توظيف لخريجين

أولاً: الهدف الرئيس من تقييم المعيار

- التخطيط لعمليات الشراكة مع المجتمع المحلي وانعكاس ذلك على تطوير البرنامج التعليمي.
- التخطيط للتفاعل مع المجتمع وخدمته، وتطوير آليات تنفيذ هذه الإجراءات
- المشاركة في الفعاليات والأنشطة المحلية والعالمية
- السياسات والخطط المناسبة للشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية.

ثانياً أهم الوثائق الداعمة للمعيار

- خطط للشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية
- سياسة خدمة المجتمع والإجراءات و النماذج.
- تعليمات المجلس الاستشاري
- السياسات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي
- الخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي

ثالثاً قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال الشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية.

رابعاً اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

خامساً: التقويم العام لجودة المعيار الخامس

- جوانب القوة
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين
- أولويات التحسين

ملاحظة العوامل التي تدخل في التحسين

- نتائج تقارير الجودة
- تحليل نتائج مصفوفة البرامج
- المقارنات المرجعية

- تحليل نتائج الخطة التنفيذية
- تحليل نتائج الاستبانات المختلفة
- تحليل آراء الخبراء
- شواهد التحسين

سادساً: تطبيق خطة الشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية بفاعلية.

سابعاً: قياس الفاعلية لمعيار الشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية

- إحصائية بعدد الدراسات والبحوث المتعلقة بالتنمية المستدامة.
- إحصائية بالدورات التدريبية والمحاضر التوعوية بالشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية
- قياس نتائج الدورات التدريبية بالشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية
- إحصائية بالمبادرات التشاركية والمشاريع المستدامة
- قياس نتائج الدعم المالي والمادي للشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية
- إحصائية بالاتفاقيات الدولية والمنح والمساعدات المقدمة
- إحصائية بالدراسات والمشاريع المشتركة
- قائمة بأنشطة توظيف الخريجين
- مصفوفة تبين اهداف خطة المجتمع و مدى ملائمتها لمتطلبات المجتمع و رسالة المؤسسة التعليمية و أهدافها.
- عينة من الدراسات والبحوث متعلقة بالتنمية المستدامة للمجتمع
- إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية. (جدول موضح فيه الورشات والمحاضرات التي اقيمت في المؤسسة التعليمية خدمةً للمجتمع).
- إحصاءات بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية مثل اليوم الوظيفي.
- إحصاءات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنويا من الخدمات الصحية
- و الأيام الطبية/إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية/ الإداريين الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- السياسات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- الخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- إحصاءات سنوية و قائمة بأسماء اعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في دروات تدريبية و ورش العمل داخل المؤسسة التعليمية و خارجها.

أولاً: الهدف الرئيس من تقييم المعيار

- تفعيل وتنفيذ نظام إدارة البرنامج التعليمي.
- نشر ثقافة الجودة في الوسط الأكاديمي والكادر الإداري والطلبة في المؤسسة التعليمية
- تفعيل عمل اللجان وتطوير آليات عملها، وتعزيز دورها في التقويم الذاتي والتطوير المستمر

ثانياً: أهم الوثائق الداعمة للمعيار

- سياسة التقويم ومتابعة الأداء
- خطط التحسين للبرامج التعليمية
- إجراءات وأدوات مناسبة لضمان تنفيذ خطط التحسين في المجالات المختلفة وقياس فعاليتها
- تقارير التدقيق الداخلي

ثالثاً: قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال التقويم الذاتي والتطوير المستمر.

رابعاً: اكتب تقريراً عن المعيار :

(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقويم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)

خامساً: التقويم العام لجودة المعيار السادس

- جوانب القوة
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين
- أولويات التحسين

ملاحظة العوامل التي تدخل في التحسين

- نتائج تقارير الجودة
- تحليل نتائج مصفوفة البرامج
- المقارنات المرجعية
- تحليل نتائج الخطة التنفيذية
- تحليل نتائج الاستبانات المختلفة
- تحليل آراء الخبراء

سادساً : قياس الفاعلية لمعيار التقييم الذاتي والتطوير المستمر

- مصفوفة تحقّق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) مدى ارتباط رسالة البرنامج التعليمي مع سوق العمل
- مصفوفة ارتباط مخرجات التعلم مع الاطار الوطني للمؤهلات
- نتائج استطلاع رأي الخريجين بمخرجات التعلم
- خطط التحسين تغطي كافة المجالات والعمليات.
- وثائق التزام الكلية بتقييم ومراجعة نظام إدارة ضمان الجودة
- تناول التقييم في الكلية المدخلات، والعمليات، والمخرجات
- تحديد معايير قياسية مرجعية.
- مصفوفة تبين مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته
- أدلة ومصادر البراهين بما فيها التغذية الراجعة من استطلاعات الرأي في تقويم جودة الأداء
- التحقق من صحة الاستنتاجات الخاصة بجودة الأداء بالاعتماد على استشارات مستقلة من ذوي الاختصاص والخبرة

4. التقييمات المستقلة

1.4 صف الإجراءات المتبعة للحصول على الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج
2.4 اذكر قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها لجنة المقيمين
3.4 بين استجابة البرنامج فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثرت في تقرير لجنة المقيمين

يرفق نسخة من تقرير توصيات وملاحظات لجنة المقيمين

5. النتائج

1.5 أذكر أهم جوانب البرنامج التي حققت نجاحاً مميّزاً أو مستوى عالٍ من الجودة:
2.5 أذكر أهم جوانب البرنامج ذات الأولوية في التحسين:

مقترحات تنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى أولويات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذا التقرير

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة

7. المرفقات

1. تقرير المراجعة الخارجية أو زيارة لجنة المقيمين (إن وجدت) واستجابة إدارة البرنامج التعليمي للتوصيات الواردة فيه
2. بيان تفصيلي لهيئة التدريس (متضمناً الاسم ، الجنس ،الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة) انتظام ، تعلم عن بعد) ، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، المؤسسة التعليمية التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي).
3. تقرير إجراءات التقدم للحصول على الاعتماد الأردني للبرامج (متضمناً عضوية اللجان وفرق العمل ومهامها والمسعى الوظيفي لكل عضو ووصف لإجراءات إعداد كل معيار)
4. تقرير تحليلي متكامل لمؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج (متضمناً إتجاهات الأداء والمقارنات المرجعية وفقاً للجنس و الفروع/ المواقع)
5. تقرير لجنة المقيمين

ملاحظات هامة :

- يجب أن ترفق جميع الأدلة و الشواهد الواردة التي استند عليها في الدراسة الذاتية.
- يجب التأكد من أن جميع المرفقات المقدمة ذات ارتباط وثيق بما ورد في التقرير .
- يجب استخدام مسميات وصفية قصيرة لتحديد محتوى كل مرفق.
- يفضل ألا ترفق مع تقرير الدراسة الذاتية بعض الملفات التي تختص بـ (الصور، الرسائل الطويلة، رسائل البريد الإلكتروني، الملاحظات، الاستبانات، المذكرات)، ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة سفريق المراجعين للبرنامج.