



## جامعة الزيتونة الأردنية

### أسس تطبيق نظام الدراسة الهجين والامتحانات وتعديلاتها تم اعتماد التعديلات بقرار مجلس العمداء رقم: (2024-2023/20/24) بتاريخ: 2024/08/04

#### مقدمة:

استناداً إلى نظام رقم (69) لسنة 2021 " نظام إدماج التعلم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي، وتعليمات إدماج التعلم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي لسنة 2021، المنبثقة عن هذا النظام والصادرة عن مجلس التعليم العالي، وانسجاماً مع أسس إدماج التعلم الإلكتروني لسنة 2021، والصادرة عن مجلس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، اتخذ مجلس العمداء في الجامعة القرار رقم (2022-2021/05/24) في جلسته بتاريخ: 2021 / 11 / 24 م، أسس تطبيق نظام الدراسة الهجين (البرنامج المتنوع) وعقد الامتحانات على النحو الآتي:

#### الخطة الدراسية

1. تطبيق نظام التعلم الهجين (البرنامج المتنوع) كما تم اعتماده في الخطط الدراسية المعلنة للطلبة، وبنفس النسب، لجميع الدرجات العلمية، كما هو موضح آتياً:
  - نمط التعلم الإلكتروني الكامل يستخدم لتدريس متطلبات الجامعة الإلزامية والاختيارية (27 ساعة معتمدة) والتي تعادل ما بين 16%-20% من مجموع ساعات الخطة الدراسية حسب عدد ساعاتها المعتمدة، وبالنسبة للدراسات العليا يتم تدريس بعض المواد الاختيارية بهذا النمط حسب النسبة المطلوبة على ألا تتجاوز 20% من مجموع مواد الخطة الدراسية للمسارين.
  - نمط التعلم المدمج يستخدم لتدريس المواد النظرية (متطلبات كلية، متطلبات عائلة تخصص، متطلبات تخصص إجبارية واختيارية ومتطلبات التخصص المساندة، بنسبة تتراوح بين (30%-50%) للتخصصات العلمية والطبية والتطبيقية والتقنية، وبنسبة تتراوح بين (40%-60%) للتخصصات الإنسانية، من مجموع ساعات الخطة الدراسية المعتمدة.
  - نمط التعلم الوجاهي يستخدم لتدريس جميع المواد الدراسية العملية والتطبيقية بما فيها المواد الدراسية التي تدرس في المختبرات والمشاغل والمراسم والورش، والتدريب الميداني ومشاريع البحث ومشاريع التخرج، والرسائل الجامعية للدراسات العليا، وما يتبقى من المواد الدراسية في الخطة، على ألا تقل عن 20%، ولا تزيد عن 50% من ساعات الخطة الدراسية المعتمدة، ويستثنى من ذلك بعض المواد الدراسية العملية التي تدرس خارج الحرم الجامعي، أو يمكن أن تدرس جزئياً عن بعد.
  - توزع النسب الواردة أعلاه على المستويات الدراسية للمواد في الخطة الدراسية بالتساوي لتغطي جميع السنوات الدراسية للطلاب.

2. استبدال مصطلح "تعليم" بمصطلح "تعلم" في جميع الأدبيات لجميع الأنماط التدريسية، وعكس ذلك على استراتيجيات التعلم وآلياته وطرائق التدريس وأدوات القياس والتقويم، للتحويل الجذري من التدريس المعتمد على المدرس إلى التدريس محوره الطالب، والعمل على تحويل الطالب إلى شريك أساسي وفعال في العملية التدريسية بغض النظر عن نمط التدريس المتبع.

## الجدول الدراسي

3. أ. لبرامج البكالوريوس اتباع نهج التعلم (1:1) للمواد الدراسية التي تدرس بنمط التعلم الإلكتروني ونمط التعلم المدمج، أي لقاء تزامني واحد مقابل نشاط تفاعلي واحد أسبوعياً، أما بالنسبة للمواد الدراسية الواجهية تكون محاضرتان وجاهيتان اسبوعياً.

ب. لبرامج الماجستير اتباع نهج التعلم (1:1) للمواد الدراسية التي تدرس بنمط التعلم الإلكتروني ونمط التعلم المدمج، أي لقاء تزامني (3 ساعات) في أسبوع ونشاط تفاعلي واحد (3 ساعات) في الأسبوع الذي يليه، أما بالنسبة للمواد الدراسية الواجهية تكون اسبوعياً محاضرة وجاهية (3 ساعات) على مدار الفصل الدراسي.

4. أ. لبرامج البكالوريوس في الجدول الدراسي توحيد المدة الزمنية للمحاضرة لكل أيام الأسبوع بحيث تكون (ساعة ونصف) لكل لقاء سواء كان تزامني أو وجاهي أو غير تزامني، على أن يخصص لكل مادة دراسية يومان اسبوعياً، أي ما يعادل (3) ساعات معتمدة اسبوعياً، أو أقل حسب الساعات المعتمدة لكل مادة دراسية في خطة الطالب.

ب. لبرامج الماجستير في الجدول الدراسي توحيد المدة الزمنية للمحاضرة لكل أيام الأسبوع بحيث تكون (3) ساعات لكل لقاء سواء كان تزامني أو وجاهي أو غير تزامني. على أن يخصص لكل مادة دراسية يوم واحد اسبوعياً، أي ما يعادل (3) ساعات معتمدة.

5. أ. لطلبة البكالوريوس في الجدول الدراسي تقسم أيام الأسبوع إلى ثلاث وحدات متساوية، بمعدل يومان للوحدة الواحدة على النحو الآتي:

للتنديس بنمط التعلم الواجهي يداوم الطالب يومي الأحد والثلاثاء داخل الحرم الجامعي للتنديس بنمط التعلم المدمج، يداوم الطالب داخل الحرم الجامعي في أحد الأيام أحد أو ثلاثاء، ويكون اليوم الآخر للنشاط الذاتي للطالب.	الشعب الدراسية الأحد والثلاثاء	الوحدة الأولى
للتنديس بنمط التعلم الواجهي يداوم الطالب يومي الإثنين والأربعاء داخل الحرم الجامعي للتنديس بنمط التعلم المدمج، يداوم الطالب داخل الحرم الجامعي في أحد الأيام الإثنين أو الأربعاء، ويكون اليوم الآخر للنشاط الذاتي للطالب.	الشعب الدراسية الثنين وأربعاء	الوحدة الثانية
لتنديس المواد بنمط التعلم الإلكتروني الكامل، بحيث تكون جميع اللقاءات التزامنية يوم الخميس أو السبت عبر منصة التعلم الإلكتروني، ويخصص شكلاً اليوم الآخر للنشاطات التفاعلية التي يمكن أن إنجازها الطالب في أي وقت يشاء خلال الأسبوع. ويجوز أن تكون اللقاءات التزامنية في أيام الأسبوع الأخرى بعد الساعة الرابعة مساءً، منعاً للتعارض	الشعب الدراسية السبت والخميس	الوحدة الثالثة

ب. لطلبة الماجستير في الجدول الدراسي يتم اتباع الأسبوع كوحدة دراسية على النحو الآتي:

يكون لقاء تزامني واحد عبر المنصة الإلكترونية (3 ساعات معتمدة) في الأسبوع الأول، ويقوم الطالب بنشاط ذاتي عبر المنصة الإلكترونية في الأسبوع الذي يليه، وهكذا دواليك على مدار الفصل الدراسي	نمط التعلم الإلكتروني
--	-----------------------

نمط التعلم المدمج	يكون لقاء وجاهي واحد داخل الحرم الجامعي (3 ساعات معتمدة) في الأسبوع الأول، ويقوم الطالب بنشاط ذاتي عبر المنصة الالكترونية في الأسبوع الذي يليه، وهكذا دوليك على مدار الفصل الدراسي
نمط التعلم الوجيه	يكون لقاء وجاهي داخل الحرم الجامعي في كل اسبوع (3 ساعات معتمدة) دون انقطاع على مدار الفصل الدراسي كاملاً.

## آليات تطبيق الأسس أعلاه عند إعداد الجداول الدراسية

6. لغايات إعداد الجداول الدراسية بشكل مفهوم وواضح وسهل القراءة وسلاسة التعامل مع محتواه، عند استخدام أنماط مختلفة في التدريس، لا بد من تحديد مجموعة من الرموز ذات الدلالة التعبيرية، لكل نمط ولكل مصطلح يستخدم في الجدول الدراسي، وعليه تم اعتماد الرموز الدالة على المصطلحات المستخدمة، كما هو موضح في الجدول الآتي:

### المصطلحات والرموز الدالة على عناصر التعلم الهجين حسب استخدامها في الجداول الدراسية

الرمز	المصطلح	تعريف المصطلح	طريقة الاستخدام (مثال)
(ك)	تعلم الكتروني	وهو يدل على أن الشعبة الدراسية تدرس بالكامل الكترونياً عبر المنصة التعليمية، ويتضمن تدريسها نمطين (1:1)، لقاء تزامني لمدة ساعة ونصف، ونشاطات تفاعلية بواقع ساعة ونصف، ولا تتطلب حضور الطالب إلى الحرم الجامعي، باستثناء يوم الامتحان.	ش(ك)=2 الشعبة الثانية وتدرس الكترونياً بالكامل ث(ك)= يكون يوم الثلاثاء موعد اللقاء المتزامن عبر منصة التعلم الالكتروني.
(م)	تعلم مدمج	وهو يدل على أن الشعبة الدراسية تدرس بنمط التعلم المدمج، ويتضمن تدريسها نمطين (1:1)، لقاء وجاهي في الحرم الجامعي لمدة ساعة ونصف، ونشاطات تفاعلية بواقع ساعة ونصف يقوم بها الطالب ذاتياً خارج الحرم الجامعي.	ش(م)=8 الشعبة الثامنة وتدرس بنمط التعلم المدمج. ح(م)= يكون يوم الاحد موعد المحاضرة الوجيهة لنمط التعلم المدمج.
(و)	تعلم وجاهي	وهو يدل على أن الشعبة الدراسية تدرس بالكامل داخل الحرم الجامعي وجاهياً، حسب عدد الساعات المعتمدة فيها، وتعتمد مبدأ المحاضرات داخل القاعة أو المختبر أو المشغل.	ش(و)=6 الشعبة السادسة وتدرس وجاهياً بالكامل ح، ث = موعد المحاضرات يكون يومي الاحد والثلاثاء
(ن)	نشاطات تفاعلية	وهو يدل على النشاطات التفاعلية والتي يقوم بها الطالب ذاتياً أو ضمن مجموعات عمل طلابية صغيرة خارج الحرم الجامعي، ومن خلال منصة التعلم الالكتروني، وبدون تواجد أو مشاركة مدرس المادة، وهذه النشاطات التفاعلية تطبق مع أنماط التعلم الالكتروني والتعلم المدمج.	ن(ن)= يوم الاثنين مخصص للنشاطات التفاعلية عبر منصة التعلم الالكتروني. ر(ن)= يوم الاربعاء مخصص للنشاطات التفاعلية عبر منصة التعلم الالكتروني

## المنصة الالكترونية للتعلم

7. يجب أن تكون جميع الشعب الدراسية (الوجيهة والمدمجة والالكترونية) في الجدول الدراسي المعتمد موثقة داخل المنصة الالكترونية للتعلم، ويمتلك مدرسي هذه الشعب الدراسية والطلبة المسجلين فيها أحقية الوصول إلى المنصة والاستفادة من الإمكانيات والمواصفات المتوفرة فيها.

8. بغض النظر عن نمط التعلم المتبع في تدريس المادة الدراسية لجميع الشعب يجب أن يتوفر للطلبة على المنصة الالكترونية للتعلم، الآتي (نموذج خطة المادة الدراسية بالإصدار الرابع وما بعده إن وجد):

- خطة المادة الدراسية (الوصف التفصيلي لموضوعات المادة الدراسية موزعة بدقة على مستوى كل لقاء تعليمي، ونتائج التعلم المتوقعة، والساعات المكتتبية للمدرس، وأساليب التدريس، وأدوات القياس والتقويم)

- الكتاب المعتمد في عملية التدريس مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية.
- مصادر التعلم المفتوحة للمساعدة في اجتياز المادة
- عرض تقديمي لكل موضوع دراسي (محاضرة) في نمط التعلم الإلكتروني الكامل حصراً، مع موعدها.
- ثلاثة فيديوهات مسجلة على الأقل لكل موضوع (محاضرة) مدة كل منها لا تزيد عن (5) دقائق.
- مواد مساعدة مثل الفيديوهات، العروض، روابط المواقع الإلكترونية، التطبيقات وغيرها.
- نتائج النشاطات التفاعلية والتغذية الراجعة، والامتحانات القصيرة ونتائج الوظائف والواجبات البيئية لجميع الشعب بما فيها الجاهية
- سجلات الحضور والغياب ومشاركة الطلبة في المحاضرات، ولدقة توثيق حضور الطالب في اللقاءات التزامنية في نمط التعلم الإلكتروني يعتمد رقم الطالب الجامعي عند الدخول إلى المنصة، وعند الخروج منها.
- الاستبيان الإلكتروني للمادة الدراسية والمصمم للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة لغايات التحسين والتطوير

9. تلتزم الجامعة بإعطاء الطلبة من ذوي الإعاقة أو الحاجات الخاصة أو الذين يعانون من صعوبات في التعلم الاهتمام الكافي لمساعدتهم في التغلب على التحديات والمصاعب التي يواجهونها أثناء التعلم.

10. بغض النظر عن نمط التعلم المتبع في تدريس المادة الدراسية، على الطالب أن يسلم نتائج الأنشطة الذاتية والمشاركات المطلوبة منه خلال الفصل الدراسي عبر المنصة الإلكترونية، بما في ذلك المشاركات المطلوبة في نمط التعلم الجاهي.

11. إلزام الطالب تسليم نتائج النشاطات والمهام المكلف بها ذاتياً والمشاركات في مدة زمنية لا تتجاوز الفترة بين لقاءين متزامنين أو وجاهيين، أي على الطالب تسليم النتائج أول بأول، والتأخير أو التقاعس أو الإهمال سيؤثر على علامته. ويجوز اتباع سياسة تأخير أسبوع يعني فقدان 50% من العلامة، وتأخير أكثر يعني حصول الطالب على (0) علامة.

12. تكون الساعات المكتبية لعضو الهيئة التدريسية مترافقة مع عبئه التدريسي، وألا تقل عدد الساعات المكتبية عن نصف العبء التدريسي له، وأن تسبق موعد المحاضرة أو بعد المحاضرة مباشرة، وتكون الساعات المكتبية للعبء التدريسي الجاهي والمدمج داخل الحرم الجامعي وفي مكتب عضو الهيئة التدريسية، وللتعلم الإلكتروني يجوز أن تكون عن طريق منصة التعلم الإلكتروني بعد اللقاء التزامني مباشرة.

## اللقاءات التزامنية

13. يلتزم عضو الهيئة التدريسية بالمحافظة على الظهور تماماً في اللقاءات التزامنية وكأن المحاضرة تعقد في الحرم الجامعي، ويحافظ على دقة مواعيد الدخول والخروج من اللقاءات التزامنية في المواعيد المعلنة سابقاً، ويحرص على أن يتعامل مع الطلبة بالطابع الجدي والرسمي نفسه. وكذلك الأمر بالنسبة للساعات المكتبية في نمط التعلم الإلكتروني الكامل. وعلى المدرس تسجيل جميع اللقاءات التزامنية وتحميلها على منظومة التعلم الإلكتروني.

14. يلتزم الطالب في اللقاءات التزامنية بالظهور (صوت وصورة) وعليه احترام مواعيد الدخول والخروج من المنصة حسب المواعيد المعلنة سابقاً، وأن يشارك بفاعلية في هذه اللقاءات

15. على مدير مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعليم المفتوحة متابعة منصة التعلم الإلكتروني، والعمل على استمرارية أداءها بفاعلية، ومتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بمواعيد اللقاءات التزامنية ودقتها والتفيد بأسسها، والتبليغ الفوري لعميد الكلية المعنية عن أية أخطاء أو تجاوزات قد تحصل لمعالجتها ووضع الحلول لها، وتضمن ذلك في التقرير الشهري المرفوع لرئيس الجامعة حول سير العملية التدريسية ومتابعتها عبر المنصة الإلكترونية.

16. على رئيس القسم متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس في اللقاءات التزامنية، والعمل على معالجة أي خلل قد يحصل، ومنها اعتذار عضو الهيئة التدريسية عن إجراء اللقاء لأسباب طارئة أو أية أسباب فنية أخرى، وإيجاد البديل لإتمام اللقاء

التزامني في موعده إن أمكن، أو في حال تعذر ذلك إيجاد موعد تعويضي بديل لموعد اللقاء التزامني، والحرص على إبلاغ جميع الطلبة بذلك، مع الحرص على إبلاغ عميد الكلية بشكل آني.

17. في نمط التعلم المدمج يجوز في حالات خاصة لعضو الهيئة التدريسية تحويل جزء من النشاطات غير التزامنية إلى لقاءات تزامنية، على ألا تتجاوز 50% من مجموع النشاطات غير المتزامنة في الفصل الدراسي الواحد، وذلك لاستكمال ما لم ينجز في المحاضرات الوجيهية، أو لتعزيز نتاجات التعلم المتوقعة من المادة الدراسية.

## النشاطات غير التزامنية

18. تهدف النشاطات غير التزامنية لتحفيز الطلبة على التعلم الذاتي المستمر وتحويلهم من متلقين للمادة الدراسية إلى مشاركين فاعلين في استيعابها وتحقيق نتاجات التعلم المتوقعة من معارف ومهارات وكفايات مطلوبة في المجتمع وسوق العمل، لهذا تم تخفيض نسبة علامات الامتحان النهائي إلى 40%، وزيادة نسبة العلامات الخاصة بأعمال الفصل إلى 60%.

19. تتضمن النشاطات غير المتزامنة بما فيها النشاطات الطلابية المرتبطة بالمواد الدراسية ذات النمط الوجيهي، الآتي:

- الامتحان النصفى إن وجد
- نتائج إجراء تجارب أو تطبيقات داخل المختبرات أو المشاغل للمواد العملية
- التقارير الدورية لسير العملية التدريبية لمادة التدريب الميداني أو التدريب السريري
- التقارير الدورية لسير عملية انجاز مشروع بحث أو مشروع تخرج
- التقارير الدورية لسير انجاز رسالة جامعية (الرسالة الجامعية لطلبة الماجستير)
- الاختبارات القصيرة
- الواجبات القصيرة
- العروض التقديمية
- فيديو بصوت الطالب (لتقييم، أو شرح أو تفسير أو تحليل، أو نقد موضوع ما)
- مشروع أو ورقة بحثية
- حلقات النقاش الطلابية المسجلة والموثقة ضمن مجموعات العمل
- المشاركة والتفاعل

20. يجب أن تتضمن خطة المادة الدراسية جميع النشاطات غير التزامنية التي تم اختيارها، وموزعة على الموضوعات والأسابيع الدراسية، والتي يتم إعلانها للطلبة في بداية الفصل الدراسي، مع مراعاة اختيار النشاط المناسب لكل موضوع من موضوعات المادة الدراسية، وعلى عضو الهيئة التدريسية التقيد في متابعة هذه النشاطات كما هو معلن عنها بدقة.

21. للمواد العملية ومواد التدريب الميداني والتدريب السريري ومشاريع البحث والتخرج والرسائل الجامعية لطلبة الماجستير يجب أن يتوفر دليل عمل موثق ومعلن يتضمن التجارب أو التطبيقات أو الإجراءات اللازم تنفيذها ضمن جدول زمني محدد يتناسب مع مدة الفصل الدراسي.

22. يلتزم عضو الهيئة التدريسية بالعدالة والموضوعية في توزيع علامات أعمال الفصل على النشاطات المختارة لكل مادة دراسية حسب طبيعة المادة ونتاجات التعلم المتوقعة منها.

23. جميع النشاطات غير التزامنية بغض النظر عن نمط التدريس المتبع (الكثروني أو مدمج أو وجاهي) ونتائجها يجب أن تكون مسجلة وموثقة في منظومة التعلم الإلكتروني المعتمدة.

## المحتوى الأكاديمي وأساليب التدريس

24. الاستفادة المنهجية للاستديو وأنظمة التسجيل والمعالجة والتصوير والمونتاج للمحتوى البصري والصوتي لإنتاج مواد دراسية رقمية ذات جودة عالية ومحتوى تفاعلي متميز لتعزيز العملية التدريسية عبر منظومة التعلم الإلكتروني.
25. تفعيل أنظمة وأدوات فحص الاقتباس والملكيات الفكرية والتحقق من الأمانة العلمية عند إعداد المحتوى الأكاديمي.
26. توفير الأجهزة والأدوات الإلكترونية اللازمة للتعلم عن بعد مثل أجهزة الرسم اللوحي على سبيل المثال لا الحصر، وذلك لإنشاء وشرح المحتوى التفاعلي عن طريق الكتابة والتحرير والتعليق مباشرة على المحتوى المستخدم في اللقاءات التزامنية.
27. الاستخدام الأمثل والمتنوع لأساليب واستراتيجيات التعلم الحديثة في التدريس حسب طبيعة المادة الدراسية وبما يتلاءم مع محتوى موضوعاتها، ومن أهم هذه الأساليب:
- إدارة مجموعات التعلم الكبيرة
  - التعلم المعكوس (Flipped Learning)
  - التعلم القائم على المشاريع (Project Based Learning)
  - التعلم المتصل (Connected Learning)
- كما على عضو الهيئة التدريسية إتقان بناء الملف الإلكتروني المتكامل للمادة الدراسية (Course Portfolio) وكيفية نشره وتحميله على منصة التعلم الإلكتروني.

## القياس والتقويم (الامتحانات)

28. تعتمد آليات القياس والتقويم حسب الجدول الآتي:

نوع التقييم/ نمط التعلم	التعلم الإلكتروني	التعلم المدمج	التعلم الوجاهي (نظري)	التعلم الوجاهي (عملي)	التدريب الميداني	مشروع البحث (التخرج)	الدراسات العليا (ماجستير)
امتحان منتصف الفصل	30%	30%	30%				
أعمال الفصل (المشاركات)/ النشاطات الذاتية/ الوظائف البيئية/التطبيقات/ المتابعات)	30%	30%	30%	60%	60%	60%	60%
الامتحان النهائي	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%

29. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المادة ما لم يتقدم للامتحان النهائي فيها لجميع أنماط التدريس وفئات المواد الدراسية .
30. تكون جميع الامتحانات داخل الحرم الجامعي بغض النظر عن نمط التدريس المتبع في المادة الدراسية، بما فيها الامتحان النصفى والامتحان النهائي، سواء كانت الامتحانات الكترونية أو ورقية، وذلك حرصاً على تطبيق العدالة والنزاهة والشفافية ومصادقية التقييم المتبع. على أن يعلن عن مواعيد هذه الامتحانات في التقويم السنوي للجامعة.
31. تكون مدة الامتحان النصفى ساعة ونصف، وتنفذ للمواد ذات الشعبة الواحدة في موعد المحاضرة الوجاهية أو المتزامنة، وللمواد متعددة الشعب تكون الامتحانات موحدة وتعقد أيام الخميس لمنع التعارض، وفي حال التعارض تعطى الأولوية لتقديم الامتحان.
32. تكون مدة الامتحان النهائي ساعتان، وتعقد الامتحانات حسب الجدول الزمني المعلن من قبل دائرة القبول والتسجيل بعد أن يعتمده مجلس العمداء.

33. في حال الامتحانات الالكترونية النصفية ذات النمط متعدد الإجابات، يجب أن يكون عدد الأسئلة بين 25 إلى 30 سؤال، تغطي جميع نتائج التعلم المطلوبة في موضوعات المادة الدراسية حتى تاريخه. وفي الامتحانات النهائية يجب أن يكون عدد الأسئلة بين 30 إلى 50، ويجب أن تغطي الأسئلة جميع نتائج التعلم للمادة الدراسية بشكل كامل، ويجوز استخدام أنماط أسئلة متعددة حسب طبيعة المادة الدراسية.

34. يجب أن تراعى المستويات التعليمية عند صياغة الأسئلة، بحيث تتضمن الامتحانات: 20% أسئلة للمستويات التعليمية العليا، و60% أسئلة للمستويات التعليمية المتوسطة، و20% أسئلة للمستويات التعليمية الدنيا من مجموع أسئلة الامتحان.

35. يجب تصميم وإعداد جميع الامتحانات الالكترونية باستخدام منصات التعلم الالكتروني المعتمدة في الجامعة.

36. على المدرس قياس نواتج التعلم التي حصلها الطلبة بعد كل امتحان ومناقشة ذلك في مجلس القسم، لغايات التطوير والتحسين.

### أحكام وقواعد عامة

37. يلتزم عضو الهيئة التدريسية بالدوام داخل الحرم الجامعي أربعة أيام على الأقل في الأسبوع، بغض النظر عن نمط التدريس المطبق في عبئه التدريسي، بحيث يستطيع أن يكون موجهاً ومديراً ناجحاً للعملية التدريسية ويعمل على تطوير المحتوى الأكاديمي والتربوي للمواد التي يدرسها بروح الفريق بالتشارك والتعاون مع زملائه، ويقوم بواجباته اتجاه البحث العلمي والمشاركة في اللجان والنشاطات الجامعية والمجتمعية الأخرى.

38. يقوم مكتب الاعتماد وضمان الجودة بتطبيق استبيان الكتروني مفصل على أعضاء هيئة التدريس حول فاعلية العملية التعليمية التعلمية للحصول على التغذية الراجعة لغايات التحسين والتطوير، ويرفق نتائج هذا الاستبيان مع التوصيات والخطط التحسينية عند رفعه إلى رئيس الجامعة.

39. يكون الرئيس والعمداء ورؤساء الأقسام ومدير مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعليم المفتوحة مسؤولين عن تنفيذ هذه الأسس

40. يبيت مجلس العمداء في الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه الاسس