



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الاعمال
Faculty of Business



"عراقة وجودة"
"Tradition and Quality"

نموذج خطة المادة الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم ادارة الاعمال	QF05/0408-4.0
--	---------------

رقم الخطة الدراسية	2022/2021	التخصص	ادارة الاعمال
رقم المادة الدراسية	0501331	اسم المادة الدراسية	الادارة الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	03	المتطلب السابق للمادة	مبادئ في العلوم الإدارية 2
نوع المادة الدراسية	متطلب جامعي اجباري	متطلب جامعي اجباري	متطلب كلي
نمط تدريس المادة	تعليم الكتروني كامل	تعليم مدمج	تعليم وجاهي
النموذج التدريسي	□ (1 متزامن: 1 غير متزامن)	□ (1 وجاهي: 1 غير متزامن)	□ 2 وجاهي

معلومات عضو هيئة التدريس والشعب الدراسية (تعباً في كل فصل دراسي من قبل مدرس المادة)

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
الساعات المكتبية (اليوم/الساعة)	✓ (ح، ث، خ)		✓ (ن، ر) من	
رقم الشعبة	وقتها	مكانها	عدد الطلبة	نمط تدريسها
				تعليم وجاهي
				تعليم وجاهي

الوصف المختصر للمادة الدراسية

يتضمن هذا المساق المفاهيم الأساسية للإدارة الإلكترونية والوسائل المستخدمة في تطبيقها والتعرف على فوائد وإيجابيات الإدارة الإلكترونية وتطبيقات الأعمال الإلكترونية، والحكومة الإلكترونية وما توفره من خدمات الى المجتمع مع عرض مجموعة من الحالات التطبيقية خاصة في المملكة الأردنية الهاشمية التي تستخدم الحكومة الإلكترونية في العديد من منظماتها.

مصادر التعلم

سعد غالب ياسين (2010)، الادارة الالكترونية، دار اليازوري للنشر.	معلومات الكتاب المقرر (العنوان، المؤلف، تاريخ الإصدار، دار النشر.. الخ)		
1. Introduction to E-Business Management: Routledge. Combe, C. (2016). 2. مواقع الانترنت 3.	مصادر التعلم المساندة (كتب، قواعد بيانات، دوريات، برمجيات، تطبيقات، أخرى)		
	المواقع الإلكترونية المساندة		
□ أخرى	□ مختبر/ مشغل	□ منصة تعليمية افتراضية	□ أخرى
	□ قاعة دراسية	□ مختبر/ مشغل	□ أخرى
	لا توجد		
	نعم		

للحصول على الدعم الفني/التقني

(K= Knowledge, S= Skills, C= Competences)

مخرجات تعلم المادة الدراسية

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط
المعارف		
K1	تعريف الطالب المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة	MK1
K2	المعرفة بتطبيقات ومجالات الاعمال والتجارة الالكترونية.	MK2
K3	المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة.	MK3
المهارات		
S1	امتلاك المعرفة بتطبيقات ومجالات الاعمال والتجارة الالكترونية.	MS1
S2	امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي .	MS2
S3	امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة.	MS3
الكفايات		
C1	القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.	MC1
C2	القدرة على استخدام المواقع الالكترونية للشراء.	MC2
C3	القدرة على انشاء مشاريع الاعمال الالكترونية.	MC3
C4	القدرة على استخدام تطبيقات الحكومة الالكترونية.	MC4

آليات التقييم المباشر لنتائج التعلم

نوع التقييم/ نمط التعلم	التعلم الالكتروني	التعلم المدمج	التعلم الوجاهي (مواد نظرية)	التعلم الوجاهي (مواد عملية)
امتحان منتصف الفصل	30%	30%	40%	20%
المشاركة/ التطبيقات العملية	0	0	10%	30%
النشاطات التفاعلية غير المتزامنة	30%	30%	0	0
الامتحان النهائي	40%	40%	50%	50%

ملاحظة 1: النشاطات التفاعلية غير المتزامنة هي النشاطات والمهام والمشاريع والواجبات والأبحاث والدراسات والمشاريع والعمل ضمن مجموعات طلابية...الخ، والتي ينفذها الطالب ذاتياً، بواسطة المنصة الافتراضية دون لقاء مباشر مع مدرس المادة.

ملاحظة 2: حسب تعليمات منح درجة الماجستير تخصص 40% من العلامة للامتحان النهائي، و 60% لأعمال الفصل (اختبارات، تقارير، بحوث او اي نشاط علمي يكلف به الطالب)

جدول اللقاءات المتزامنة/ الوجاهية وموضوعاتها

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع**
1	الادارة الالكترونية: المفهوم والمترادفات عناصر الادارة الالكترونية	المحاضرات	" الادارة الالكترونية" (2010) ص 23- 30
2	اهمية الادارة الالكترونية ثورة الاعمال (الانترنت). فرص وتحديات تكنولوجيا المعلومات	المحاضرات	" الادارة الالكترونية" (2010) ص 35- 40

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع**
3	وظائف الإدارة الالكترونية مراحل تطوير الإدارة الالكترونية	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 45- 55
4	منظومات الإدارة الالكترونية. نظم دعم القرارات الادارية.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 107- 124
5	نظم دعم العمليات الادارية. نظم مستودعات البيانات. نظم التنقيب عن البيانات	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 153- 168
6	مفهوم الاعمال الالكترونية اهمية الاعمال الالكترونية	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 173- 188
7	استراتيجيات الاعمال الالكترونية. متطلبات تطوير الاعمال الالكترونية.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 204- 212
	امتحان منتصف الفصل		يحدد حسب قرار مجلس الكلية
8	نماذج الاعمال الالكترونية تصنيفات الاعمال الالكترونية	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 223- 229
9	مفهوم الحكومة الالكترونية وميراثها اهداف الحكومة الالكترونية	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 239- 247
10	مبادئ تطبيق الحكومة الالكترونية المجالات الرئيسية لأنشطة الحكومة الالكترونية مداخل تطبيق الحكومة الالكترونية.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 247- 256
11	التحديات التي تواجه الإدارة الالكترونية. متطلبات العمل بالإدارة الالكترونية الإدارة الالكترونية وإعادة هندسة الاعمال.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 285- 307
12	محددات تطبيق الإدارة الالكترونية في البيئة العربية فرص نجاح تطبيق الإدارة الالكترونية في البيئة العربية.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 327- 357
13	تجارب رائدة في الإدارة الالكترونية. التجربة الامريكية. التجربة الايرلندية. تجربة سنغافورة.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 272- 278
14	تجارب الكترونية عربية. تحليل عوامل النجاح الجوهرية لمشروعات الإدارة الالكترونية.	المحاضرات	" الإدارة الالكترونية" (2010) ص 373- 397
15	عرض اوراق عمل حول خدمات الحكومة الالكترونية الاردنية.	المحاضرات	
16	الامتحان النهائي		يحدد حسب قرار مجلس الكلية

* اساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي ... الخ.

** المرجع: صفحات في كتاب، قاعدة بيانات، محاضرة مسجلة، محتوى على منصة التعلم الالكتروني، فيديو، موقع... الخ

اعتماد الخطة من مجلس القسم :

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	توقيع وختم رئيس القسم
14	2021/08/26	أ.د. عبد العزيز بدر الندوي