



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الاعمال  
Faculty of Business  
**المدمج**



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج خطة المادة الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم ادارة الاعمال	QFXX/0408-4.0
--	---------------

رقم الخطة الدراسية	2022/2021	التخصص	ادارة الاعمال
رقم المادة الدراسية	0501223	اسم المادة الدراسية	مهارات الاتصال الاداري
عدد الساعات المعتمدة	03	المتطلب السابق للمادة	مبادئ في العلوم الادارية / 2
نوع المادة الدراسية	متطلب جامعي اجباري	متطلب جامعي اختياري	متطلب اجباري تخصص اجباري
نمط تدريس المادة	تعليم الكتروني كامل	تعليم مدمج	تعليم وجاهي
النموذج التدريسي	□ (1 متزامن: 1 غير متزامن)	(1 وجاهي: 1 غير متزامن)	□ 2 وجاهي

معلومات عضو هيئة التدريس والشعب الدراسية (تعباً في كل فصل دراسي من قبل مدرس المادة)

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
د. محمد أحمد الدويري	أستاذ مساعد		---	m.aldweiri@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية (اليوم/الساعة)	✓ (ح، ث، خ)		✓ (ن، ر) من	
رقم الشعبة	وقتها	مكانها	عدد الطلبة	نمط تدريسها
				تعليم مدمج
				تعليم مدمج

### الوصف المختصر للمادة الدراسية

تسعى هذه المادة الى إعطاء فكرة للطلاب عن كيفية التعامل مع الآخرين و التواصل معهم و الاستفادة من خبراتهم من اجل تحقيق اهداف المنظمة

### مصادر التعلم

معلومات الكتاب المقرر (العنوان، المؤلف، تاريخ الإصدار، دار النشر.. الخ)	مهارات الاتصال الاداري و الحوار (2015). عبدالله حسن مسلم، دار معتر للنشر و التوزيع.
مصادر التعلم المساندة (كتب، قواعد بيانات، دوريات، برمجيات، تطبيقات، أخرى)	1. Owen Hargie, David Dickson and Denni Tourish (2017). Communication skills for effective management. Palgrave Macmillan. 2. مواقع الانترنت 3.
المواقع الالكترونية المساندة	
البيئة المادية للتدريس	✓ قاعة دراسية
التجهيزات والبرمجيات اللازمة	لا توجد
دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	نعم
للحصول على الدعم الفني/التقني	

(K= Knowledge, S= Skills, C= Competences) مخرجات تعلم المادة الدراسية

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط
<b>المعارف</b>		
K1	معرفة الطالب للمفاهيم الأساسية للاتصال الإداري	MK1
K2	معرفة الطالب بمفهوم الاتصال الإداري و مدى أثره على عمل المنظمة	MK2
K3	معرفة الطالب لبعض الأساليب و طرق الاتصال التي تحسن من إداء المدراء والمنظمة	MK3
<b>المهارات</b>		
S1	امتلاك الطالب لقدرات ومهارات التواصل و الاتصال على مستوى إداري	MS1
S2	امتلاك مهارات متنوعة لاحتياجات سوق العمل من القادة المبادرين والمبتكرين والمديرين المحترفين مجال ادارة الاعمال	MS2
S3	امتلاك الطالب مهارات استخدام المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال	MS3
<b>الكفايات</b>		
C1	القدرة على فهم اخلاقيات الاتصال و التواصل على مستوى المنظمات	MC1
C2	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات التي تعلمها في مختلف مجالات العمل الإداري	MC2
C3	القدرة على القيادة من خلال مهارات الاتصال الإدارية والمهنية لممارسة الاعمال وفقا للمعايير العالمية لسلوك السليم في التعامل و الاتصال	MC3

## آليات التقييم المباشر لنتائج التعلم

نوع التقييم/ نمط التعلم	التعلم الإلكتروني	التعلم المدمج	التعلم الوجاهي (مواد نظرية)	التعلم الوجاهي (مواد عملية)
امتحان منتصف الفصل	30%	30%	40%	20%
المشاركة/ التطبيقات العملية	0	0	10%	30%
النشاطات التفاعلية غير المتزامنة	30%	30%	0	0
الامتحان النهائي	40%	40%	50%	50%

ملاحظة 1: النشاطات التفاعلية غير المتزامنة هي النشاطات والمهام والمشاورات والواجبات والأبحاث والدراسات والمشاورات والعمل ضمن مجموعات طلابية...الخ، والتي ينفذها الطالب ذاتياً، بواسطة المنصة الافتراضية دون لقاء مباشر مع مدرس المادة.

ملاحظة 2: حسب تعليمات منح درجة الماجستير تخصص 40% من العلامة للامتحان النهائي، و 60% لأعمال الفصل (اختبارات، تقارير، بحوث او اي نشاط علمي يكلف به الطالب)

## جدول اللقاءات المتزامنة/ الوجاهية وموضوعاتها

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع*
1	الاتصال -المفهوم ، العناصر والخصائص	المحاضرات	31-15
2	الاتصال - الانواع ، النماذج و المعوقات	المحاضرات	46-31
3	مهارات الحوار- الهدف ، الاهمية ، الاقتناع	المحاضرات	60-49
4	مهارات الحوار - مهارات التفاوض ، مهارات اجتماعية و تخفيف التوتر	المحاضرات	70-60
5	مهارات الاتصال الشخصي - اتصال العين ،	المحاضرات	101-85

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع*
	مهارة الوضع والحركة ، ملامح و تعابير الوجة ، اللبس و المظهر ، الصوت و التوع الصوتي، اللغة المنطوقة ، إشراك المستمع و استخدام المرح		
6	مهارات الاتصال الشخصي- الذات الطبيعي ، تعريف الاتصال و التواصل ، انواع الاتصال، مهارات التفاعل اللفظي، مهارات التفاعل اللا لفظي	المحاضرات	113-102
7	تكنولوجيا المعلومات والاتصال - مفهوم نظم المعلومات، مفهوم تكنولوجيا المعلومات و الاتصال ، اهميتها ، تصنيف النظم ، إدارة المعرفة ، مفهومها، مفهوم إدارة المعرفة	المحاضرات	123-115
	امتحان منتصف الفصل		يحدد حسب قرار مجلس الكلية
8	تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات مفهوم نظم المعلومات اهميتها في إدارة الاعمال تصنيف إنظمة المعلومات	المحاضرات	127-123
9	ادارة الاتصال في الندوات - مفهومها ، عناصرها ، اسباب نجاحها و محاورها و كيفية إدارتها	المحاضرات	132-127
10	غدارة الاتصالات و الندوات - متطلبات إدارة ندوة ، مراحلها ، مفهوم اللجان ، متطلباتها و عوامل نجاحها ، مفهوم الاجتماعات انواعها ، اهميتها	المحاضرات	150-133
11	إعداد و كتابة التقارير	المحاضرات	163-153
12	إعداد و كتابة التقارير	المحاضرات	175-164
13	تعليم القراءة و الاتصال	المحاضرات	211-179
14	معالجة المعلومات (التغذية الراجعة)	المحاضرات	243-229
16	الامتحان النهائي		يحدد حسب قرار مجلس الكلية

\* اساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي ... الخ.  
\*\* المرجع: صفحات في كتاب، قاعدة بيانات، محاضرة مسجلة، محتوى على منصة التعلم الالكتروني، فيديو، موقع... الخ

#### جدول النشاطات التفاعلية غير المتزامنة (في حال التعلم الالكتروني والتعلم المدمج)

الأسبوع	المهمة/النشاط	المرجع	النتائج المتوقعة
1	توضيح مفهوم الاتصالات و عناصره	-المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تقرير
2	تعريف انواع الاتصال والمقارنة فيما بينها	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	بحث قصير
3	اعداد دراسة حول الاتصال و أنماطها	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	دراسة مختصرة
4	تحليل مهارات اجتماعية تعتقد انها تساعد على الاتصال	فلم قصير عن دور الشركات الاجنبية تجاة المجتمعات التي تعمل بها	تقرير
5	تعريف الاقناع و ومثال حول كيف	المراجع والكتب العلمية في المكتبة	واجب قصير

الأسبوع	المهمة/النشاط	المرجع	النتائج المتوقعة
	تجذب الانتباه من حولك	-مواقع الانترنت	
6	مهارات الاتصال التسعة	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت - واقع المنظمة	جلسة حوارية
7	تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت -واقع المنظمة	دراسة مختصرة
8	اهمية نظم المعلمات و الاتصالات على المنظمات	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت والجراند المحلية	تقرير حالة
9	الندوة و اللجان	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	عمل ندوة مصغرة مسجلة و إعداد لجنة - تطبيق عملي
10	إعداد و كتابة التقارير	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	كتابة تقرير من حالة دراسية توزع على الطلاب
11	القراءة و الاتصال	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	يسجل الطالب قراءة بصوتة لمدة خمس دقائق من مادة عليمه مختارة
12	معالجة المعلومات	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تقرير
13	ماذا تعني الذاكرة و ما هي انواعها	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	نقاش مفتوح
14	اثر الاتصالات على المدراء و اداء المنظمات	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	عصف ذهني
15	التقييم العام للطلاب		

اعتماد الخطة من مجلس القسم :

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	توقيع وختم رئيس القسم
14	2021/08/26	أ.د. عبد العزيز بدر النداوي