



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الاعمال  
Faculty of Business



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج خطة المادة الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم ادارة الاعمال	QF05/0408-4.0
--	---------------

رقم الخطة الدراسية	2022/2021	التخصص	ادارة الاعمال
رقم المادة الدراسية	0501000	اسم المادة الدراسية	مبادئ في الادارة / 1
عدد الساعات المعتمدة	03	المتطلب السابق للمادة	لا يوجد
نوع المادة الدراسية	متطلب جامعة اجباري	متطلب كلية اجباري	متطلب عائله متطلب اجباري
نمط تدريس المادة	تعلم الكتروني كامل	تعلم مدمج	تعلم وجاهي
النموذج التدريسي	□ (1 متزامن: 1 غير متزامن)	□ (1 وجاهي: 1 غير متزامن)	□ 2 وجاهي

معلومات عضو هيئة التدريس والشعب الدراسية (تعباً في كل فصل دراسي من قبل مدرس المادة)

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
أ.د. عبد العزيز بدر الندوي	أستاذ		168	a.alnadawi@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية (اليوم/الساعة)	✓ (ح، ث، خ)	✓ (ن، ر) من		
رقم الشعبة	وقتها	مكانها	عدد الطلبة	نمط تدريسها
				تعلم وجاهي
				تعلم وجاهي

الوصف المختصر للمادة الدراسية

يتضمن هذا المساق مجموعة من المفاهيم الأساسية العلمية لمادة مبادئ الادارة / 1 التي تهدف الى اطلاق الطالب على مفاهيم منظمة الاعمال والادارة والمدير والوظائف الرئيسية للادارة والمدير المتمثلة في (التخطيط/ التنظيم/ القيادة/ الرقابة). كما تتضمن المادة مواضيع تساهم في تهيئة الطالب لمواد التخصص الاخرى في القسم.

مصادر التعلم

معلومات الكتاب المقرر (العنوان، المؤلف، تاريخ الإصدار، دار النشر.. الخ)	الدكتور طاهر محسن والدكتور صالح العامري، "الادارة والاعمال" ( 2018 )
مصادر التعلم المساندة (كتب، قواعد بيانات، دوريات، برمجيات، تطبيقات، أخرى)	1. Shermerhorn, John S., "Management", 8 Ed, New York, ( 2005 ). 2. مواقع الانترنت 3.
المواقع الالكترونية المساندة	
البيئة المادية للتدريس	✓ قاعة دراسية
التجهيزات والبرمجيات اللازمة	لا توجد
دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	نعم
للحصول على الدعم الفني/التقني	

(K= Knowledge, S= Skills, C= Competences) مخرجات تعلم المادة الدراسية

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط
<b>المعارف</b>		
K1	امتلاك الطالب المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة	MK1
K2	معرفة الطالب للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية	MK2
K3	معرفة في توظيف التفكير التحليلي النقدي لتقييم الفرص والتحديات وعناصر القوة والضعف في البيئتين المحلية والعالمية	MK3
<b>المهارات</b>		
S1	امتلاك الطالب لقدرات ومهارات العمل الجماعي	MS1
S2	امتلاك مهارات متنوعة لاحتياجات سوق العمل من القادة المبادرين والمبتكرين والمديرين المحترفين مجال ادارة الاعمال	MS2
S3	امتلاك الطالب مهارات استخدام المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال	MS3
<b>الكفايات</b>		
C1	القدرة على التواصل الذكي والمرن والتعاون بشكل فعال ومهني في فرق العمل المتباينة والمتنوعة	MC1
C2	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات التي تعلمها في مختلف مجالات العمل الاداري	MC2
C3	القدرة على القيادة من خلال منظومة من القيم المهنية لممارسة الاعمال وفقا للمعايير الاخلاقية العالمية للسلوك السليم في التعامل	MC3

## آليات التقييم المباشر لنتائج التعلم

نوع التقييم/ نمط التعلم	التعلم الالكتروني	التعلم المدمج	التعلم الوجاهي (مواد نظرية)	التعلم الوجاهي (مواد عملية)
امتحان منتصف الفصل	30%	30%	40%	20%
المشاركة/ التطبيقات العملية	0	0	10%	30%
النشاطات التفاعلية غير المتزامنة	30%	30%	0	0
الامتحان النهائي	40%	40%	50%	50%

ملاحظة 1: النشاطات التفاعلية غير المتزامنة هي النشاطات والمهام والمشاريع والواجبات والأبحاث والدراسات والمشاريع والعمل ضمن مجموعات طلابية...الخ، والتي ينفذها الطالب ذاتياً، بواسطة المنصة الافتراضية دون لقاء مباشر مع مدرس المادة.

ملاحظة 2: حسب تعليمات منح درجة الماجستير تخصص 40% من العلامة للامتحان النهائي، و 60% لأعمال الفصل (اختبارات، تقارير، بحوث او اي نشاط علمي يكلف به الطالب)

## جدول اللقاءات المتزامنة/ الوجاهية وموضوعاتها

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع**
1	منظمة الاعمال: - مفهوم المنظمة - مكونات المنظمة. -انواع المنظمات: - انشطة المنظمة: -وظائف المنظمة. -الوظائف الادارية. -المنظمة كنظام:	المحاضرات	"الادارة والاعمال" ( 2018 ) ص 38-47 38 39 47

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع**
	-الانتاجية والاداء التنظيمي: - الكفاءة. - الفاعلية. -الانتاجية.		
2	مفاهيم الإدارة والاعمال: - مفهوم الإدارة . - مفهوم إدارة الأعمال. - صفات وخصائص الإدارة. -المستويات الادارية. -الوظائف الادارية. -العلاقة بين وظائف الإدارة والمستويات الادارية. -التحديات الرئيسية	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) 31- 27 24 25 47 - 44
3	المدير: - مفهوم المدير. -مستويات وأنماط المدير. -انماط المدراء. -انواع المدير. -دوار المدير. -مهارات المدير	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 31 - 38
4	تطوير الفكر الاداري (المدارس الادارية)	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 53 - 73
5	مراحل تطور الفكر الاداري النموذج التقليدي (2) النموذج السلوكي (الانساني) (3) النموذج الكمي (4) النموذج الحديث في الإدارة: (5) الاتجاهات المستقبلية في الإدارة	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 53 - 73
6	البيئة والميزة التنافسية: مفهوم وانواع البيئات للمنظمة -مفهوم الميزة التنافسية.	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 118-123
7	اهداف منظمة الاعمال	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 208-215
	امتحان منتصف الفصل		يحدد حسب قرار مجلس الكلية
8	وظائف الإدارة 1-وظيفة التخطيط	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 198-208
9	وظائف الإدارة 2-وظيفة التخطيط - اتخاذ القرار	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 297-311
10	وظائف الإدارة 3-وظيفة التنظيم	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 355-385
11	وظائف الإدارة 4- وظيفة القيادة	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 456-482
12	وظائف الإدارة 5- وظيفة الرقابة	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) ص 227-253
13	الاتصال الاداري	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 )
14	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات	المحاضرات	الإدارة والاعمال " ( 2018 ) الإدارة والاعمال " ( 2018 )
16	الامتحان النهائي		يحدد حسب قرار مجلس الكلية

\* اساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي ... الخ.

\*\* المرجع: صفحات في كتاب، قاعدة بيانات، محاضرة مسجلة، محتوى على منصة التعلم الإلكتروني، فيديو، موقع...الخ

### اعتماد الخطة من مجلس القسم :

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	توقيع وختم رئيس القسم
14	2021/08/26	أ.د. عبد العزيز بدر النداوي