



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الاعمال  
Faculty of Business  
**المدمج**



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج خطة المادة الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم ادارة الاعمال	QF05/0408-4.0
--	---------------

رقم الخطة الدراسية	2022/2021	التخصص	ادارة الاعمال
رقم المادة الدراسية	0501437	اسم المادة الدراسية	قضايا ادارية معاصرة
عدد الساعات المعتمدة	03	المتطلب السابق للمادة	مبادئ علوم اداريه/2
نوع المادة الدراسية	متطلب جامعة اجباري	متطلب	متطلب اجباري
نمط تدريس المادة	تعليم الكتروني كامل	تعليم مدمج	تعليم وجاهي
النموذج التدريسي	1 متزامن: 1 غير متزامن	1 وجاهي: 1 غير متزامن	2 وجاهي

معلومات عضو هيئة التدريس والشعب الدراسية (تعباً في كل فصل دراسي من قبل مدرس المادة)

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
د. مؤيد عبد الرزاق الفواعير	أستاذ مشارك		1165	m.alfawaer@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية (اليوم/الساعة)	وقتها	مكانها	عدد الطلبة	نمط تدريسها
✓ (ح، ث، خ)				تعليم مدمج
✓ (ن، ر) من				تعليم مدمج

### الوصف المختصر للمادة الدراسية

يتضمن هذا المساق مجموعة من المعلومات التي تمكن الطالب من تنمية المعارف والخبرات والمهارات التي تمكنهم من استيعاب القضايا الادارية المعاصرة التي ظهرت نتيجة لتطور تقنية المعلومات والاساليب والانماط الادارية الحديثة وتطورها وأدوارها الرئيسية وعملياتها الأساسية وأبرز المواضيع المعاصرة في الإدارة.

### مصادر التعلم

المعاني، أحمد، وآخرون، (2018)، قضايا ادارية معاصرة، ط3، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن.	معلومات الكتاب المقرر (العنوان، المؤلف، تاريخ الإصدار، دار النشر..الخ)
Nafei, Wageeh., (2014), Contemporary Administrative Issues, LAP . Lambert Academic Publishing 2. مواقع الانترنت 3.	مصادر التعلم المساندة (كتب، قواعد بيانات، دوريات، برمجيات، تطبيقات، أخرى)
	المواقع الالكترونية المساندة
✓ قاعة دراسية	البيئة المادية للتدريس
✓ منصة تعليمية افتراضية	التجهيزات والبرمجيات اللازمة
لا توجد	

دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	نعم
للحصول على الدعم الفني/التقني	

مخرجات تعلم المادة الدراسية (K= Knowledge, S= Skills, C= Competences)

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط
<b>المعارف</b>		
K1	امتلاك الطالب المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة	MK1
K2	تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية)	MK2
K3	معرفة في توظيف التفكير التحليلي الناقد وحل المشكلات	MK3
<b>المهارات</b>		
S1	امتلاك الطالب لقدرات ومهارات العمل الجماعي	MS1
S2	امتلاك مهارات متنوعة لاحتياجات سوق العمل من القادة المبادرين والمبتكرين والمديرين المحترفين مجال ادارة الاعمال	MS2
S3	امتلاك الطالب مهارات استخدام المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال	MS3
<b>الكفايات</b>		
C1	القدرة على التواصل الذكي والمرن والتعاون بشكل فعال ومهني في فرق العمل المتباينة والمتنوعة	MC1
C2	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات التي تعلمها في مختلف مجالات العمل الاداري	MC2
C3	القدرة على القيادة من خلال منظومة من القيم المهنية لممارسة الاعمال وفقا للمعايير الاخلاقية العالمية لسلوك السليم في التعامل	MC3

### آليات التقييم المباشر لنتائج التعلم

نوع التقييم/ نمط التعلم	التعلم الالكتروني	التعلم المدمج	التعلم الوجيهي (مواد نظرية)	التعلم الوجيهي (مواد عملية)
امتحان منتصف الفصل	30%	30%	40%	20%
المشاركة/ التطبيقات العملية	0	0	10%	30%
النشاطات التفاعلية غير المتزامنة	30%	30%	0	0
الامتحان النهائي	40%	40%	50%	50%

ملاحظة 1: النشاطات التفاعلية غير المتزامنة هي النشاطات والمهام والمشاريع والواجبات والأبحاث والدراسات والمشاريع والعمل ضمن مجموعات طلابية...الخ، والتي ينفذها الطالب ذاتياً، بواسطة المنصة الافتراضية دون لقاء مباشر مع مدرس المادة.

ملاحظة 2: حسب تعليمات منح درجة الماجستير تخصص 40% من العلامة للامتحان النهائي، و 60% لأعمال الفصل (اختبارات، تقارير، بحوث او اي نشاط علمي يكلف به الطالب)

### جدول اللقاءات المتزامنة/ الوجيهية وموضوعاتها

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم *	المرجع **
1	مدخل عام : مهارات المدير الفعال والتحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة مفهوم عالمية الاعمال فوائد عالمية الاعمال	المحاضرات	"قضايا ادارية معاصرة " ( 2018 ) 47-35

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع**
2	التطور التاريخي لعالمية الأعمال سلبيات العالمية التكيف مع العالمية	المحاضرات	54-48
3	مظاهر العالمية العالمية الاقتصادية العالمية الثقافية العالمية الاجتماعية	المحاضرات	62-55
4	العالمية السياسية العالمية وأثرها على الثقافة التنظيمية الاختلافات الثقافية	المحاضرات	73-63
5	المفاهيم المعاصرة للإدارة الالكترونية اسباب التحول للإدارة الالكترونية خصائص الادارة الالكترونية متطلبات ومعوقات تطبيق الادارة الالكترونية	المحاضرات	91-77
6	الاعمال الالكترونية النقود الالكترونية فوائد تبني الادارة الالكترونية المتطلبات الاساسية للاعمال الالكترونية	المحاضرات	98-93
7	مخاطر الاعمال الالكترونية استراتيجية الاعمال الالكترونية مجال تطبيق الاعمال الالكترونية	المحاضرات	107-100
	<b>الامتحان النصفي</b>		يحدد حسب قرار مجلس الكلية
8	مفهوم الحكومة الالكترونية اهمية استخدام التكنولوجيا في الحكومة الالكترونية مجالات الحكومة الالكترونية استراتيجية الحكومة الالكترونية	المحاضرات	115-109
9	مراحل التحول للحكومة الالكترونية متطلبات بناء الحكومة الالكترونية اجابيات تطبيق الحكومة الالكترونية	المحاضرات	127-117
10	التجارة الالكترونية وأهميتها المعاصرة مزايا وعيوب التجارة الالكترونية انواع التجارة الالكترونية	المحاضرات	139-128
11	الاثار الاقتصادية للتجارة الالكترونية مفهوم وأهمية العمل عن بعد المنظمات الافتراضية وانواعها خصائص المنظمات الافتراضية عوامل نجاح المنظمات الافتراضية	المحاضرات	156-140
12	مفهوم التعلم الالكتروني انواع التعلم الالكتروني المنظمة المتعلمة فوائد استخدام التعلم الالكتروني في المنظمات المعاصرة سلبيات التعلم الالكتروني	المحاضرات	175-157
13	اعادة هندسة العمليات الاحمية والتطبيق المعاصر	المحاضرات	

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المرجع**
	مفهوم التمكين الإداري اهمية التمكين في المنظمات المعاصرة مداخل التمكين الإداري		201 - 179
14	الاصول غير الملموسة في المنظمات المعاصرة مفهوم وأهمية رأس المال الفكري مفهوم وأهمية رأس المال البشري مفهوم وأهمية رأس المال الاجتماعي	المحاضرات	277 - 217
15	اهمية ريادة وتميز منظمات الاعمال الابداع والابتكار في منظمات الاعمال تمتية الابداع والابتكار في المنظمات المعاصرة المنظمات المتميزة	المحاضرات	310 - 285 354 - 345
16	الامتحان النهائي		يحدد حسب قرار مجلس الكلية

\* اساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي ... الخ.  
\*\* المرجع: صفحات في كتاب، قاعدة بيانات، محاضرة مسجلة، محتوى على منصة التعلم الالكتروني، فيديو، موقع... الخ

### جدول النشاطات التفاعلية غير المتزامنة (في حال التعلم الالكتروني والتعلم المدمج)

الأسبوع	المهمة/النشاط	المرجع	النتائج المتوقعة
1	البحث من خلال المكتبة او صفحات الويب وتحديد ابرز التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة	-المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تقرير
2	الرجوع الى الرابط <a href="https://youtu.be/D5h9VmrHAhw">https://youtu.be/D5h9VmrHAhw</a> وحضور الفيديو التعليمي ثم كتابة تقرير عن اسباب ازدياد التبادل التجاري بين الدول	-مواقع الانترنت <a href="https://youtu.be/D5h9VmrHAhw">https://youtu.be/D5h9VmrHAhw</a>	تقرير
3	الرجوع الى الرابط <a href="https://youtu.be/4wirPotQtPM">https://youtu.be/4wirPotQtPM</a> وحضور الفيديو التعليمي ثم كتابة تقرير عن سلبيات وايجابيات العولمة	-مواقع الانترنت <a href="https://youtu.be/4wirPotQtPM">https://youtu.be/4wirPotQtPM</a>	تقرير
4	الرجوع الى مقالة علمية من خلال المكتبة او محرك البحث وذكر امثلة على انواع العلمية المختلفة	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تقرير
5	الدخول الى رابط الكتاب المسموع "الاختلاف الثقافي وثقافة الاختلاف" لمؤلفه سعد البازعي : <a href="https://youtu.be/l2eazgnbRac">https://youtu.be/l2eazgnbRac</a> حدد الفرق بين الاختلاف الثقافي وثقافة الاختلاف؟	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تقرير
6	اجراء تحليل لبيئة العمل الاردنية وتحديد معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في الاردن	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت - واقع الادارة العامة في الاردن	دراسة مختصرة
7	تحديد اشكال النقود الالكترونية في بيئة الاعمال	المراجع والكتب العلمية في المكتبة	دراسة

النتائج المتوقعة	المرجع	المهمة/النشاط	الأسبوع
مختصرة	-مواقع الانترنت -واقع بيئة العمل الاردنية	المعاصرة	
تقرير	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تحديد مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية	8
تقرير	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	تحديد ايجابيات تطبيق الحكومة الالكترونية لكافة الاطراف المستفيدة بعد حضورك للفيديو على الرابط <a href="https://youtu.be/PMhydfk5knk">https://youtu.be/PMhydfk5knk</a>	9
تلخيص حالة دراسية	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	دراسة حالة موقع Envelopes.com الذي حقق زيادة في التحويلات بنسبة 40 بالمائة عن طريق المتابعة الالكترونية	10
تلخيص حالة دراسية	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت <a href="https://www.awalan.com/Article/3369">/https://www.awalan.com/Article/3369</a>	لخص دراسة حالة الشركات الامريكية في العمل عن بعد اثناء جائحة كورونا <a href="https://www.awalan.com/Article/3369">/https://www.awalan.com/Article/3369</a>	11
تقرير	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	بعد حضور الفيديو على الرابط <a href="https://youtu.be/JF5-RcoFB9M">https://youtu.be/JF5-RcoFB9M</a> حدد كيف يمكن تجاوز صعوبات الوصول الى منظمة متعلمة في البيئة الاردنية	12
تقرير	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	حدد اهداف اعادة هندسة العمليات في منظمات الاعمال	13
تقرير	المراجع والكتب العلمية في المكتبة -مواقع الانترنت	بعد حضور الفيديو على الرابط <a href="https://youtu.be/_6m309fQqll">https://youtu.be/_6m309fQqll</a> حدد اهمية وفوائد راس المال الفكري في منظمات الاعمال المعاصرة	14
		التقييم العام للطالب	15

اعتماد الخطة من مجلس القسم :

توقيع وختم رئيس القسم	تاريخ الاجتماع	رقم الاجتماع
أ.د. عبد العزيز بدر النداوي	2021/08/26	14