

الوصف التفصيلي للمادة الدراسية – إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية/ كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
Course Detailed Description – Procedures of the Course Plan Committee/Faculty of  
Economics & Adm. Sciences

QF05/0408-1.0

القسم إدارة الأعمال

E-Management	اسم المادة الدراسية Course Name	501351	رقم المادة Course No.
مبادئ في العلوم الإدارية 2	المتطلب السابق للمادة (Prerequisite)	3	الساعات المعتمد Credit Hours
أق أ / ج 2011-2012 / ق أ 2 2012/1/31	رقم وتاريخ اعتماد الخطة الدراسية Number & date of course plan approval	يتضمن هذا المساق المفاهيم الأساسية للإدارة الإلكترونية والوسائل المستخدمة في تطبيقها والتعرف على فوائد وإيجابيات الإدارة الإلكترونية وما توفره من خدمات الى المجتمع مع عرض مجموعة من الحالات التطبيقية خاصة في المملكة الأردنية الهاشمية التي تستخدم الحكومة الإلكترونية في العديد من منظماتها.	الوصف المختصر Brief Description

<p><b>(Objective 1) To understand the concept of Information Society and its implications in Business Management</b></p> <p>معرفة مفهوم مجتمع المعلومات وآثارها في إدارة الأعمال</p> <p><b>(Objective 2) Appreciate the role of technology in facilitating management roles.</b></p> <p>تقدير دور التكنولوجيا في تسهيل أدوار الإدارة</p> <p><b>(Objective 3) Know the core concepts, methods, techniques, and tools for e-Management.</b></p> <p>التعرف على المفاهيم الأساسية، وأساليب وتقنيات وأدوات الإدارة الإلكترونية</p> <p><b>(Objective 4) Understand how to apply and integrate technology into a business related environment.</b></p> <p>فهم كيفية تطبيق ودمج التكنولوجيا في بيئة الأعمال التجارية ذات الصلة</p> <p><b>(Objective 5) Understand and distinguish between terms such as: e-government, e-business, e-commerce, e-marketing, e-trade.</b></p> <p>فهم وتمييز المصطلحات مثل: الحكومة الإلكترونية، الأعمال الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، التسويق الإلكتروني، التجارة الإلكترونية</p> <p><b>(Objective 6) Critically evaluate management strategies and determine how to incorporate technology into them.</b></p>	<p>أهداف المادة: (Course Objectives)</p>
---	--

الوصف التفصيلي للمادة الدراسية – إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية/ كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
Course Detailed Description – Procedures of the Course Plan Committee/Faculty of  
Economics & Adm. Sciences

QF05/0408-1.0

<p>تقييم استراتيجيات الإدارة وتحديد كيفية دمج التكنولوجيا فيها</p> <p><b>(Objective 7) Properly formulate and implement business strategies adapted to the digital economy</b></p> <p>وضع وتنفيذ استراتيجيات الأعمال للتكيف مع الاقتصاد الرقمي</p> <p><b>(Objective 8) Collaborate with other organizations using Internet-based technologies</b></p> <p>التعاون مع المنظمات الأخرى التي تستخدم الإنترنت تكنولوجيا</p>				
<p>E-Management .1 E-Government .2 E-Business .3 E-Commerce .4 E-Marketing .5 E-Education .6 E-Archive .7 E-Security .8</p>		موضوعات المادة: <b>(Course Topics)</b>		
		الكتاب المعتمد: <b>(Text Book)</b>		
		المراجع العلمية: <b>(References)</b>		
<p>1- 2-</p>				
<p>□ طريقة التقييم □ للمواد العملية: (Practical Course Grade Determination)</p>	<p>□ طريقة التقييم □ للمواد النظرية: <b>(Grade Determination)</b></p>	<p>المشاركة %10 = Participation الامتحان الأول %20 = 1<sup>st</sup> Exam الامتحان الثاني %20 = 2<sup>nd</sup> Exam الامتحان النهائي Final Exam %50 =</p>		
<b>(Course Outline) التوزيع الزمني:</b>				
الأهداف <b>Objectives</b>	الصفحات في الكتاب المعتمد <b>Pages in Textbook</b>	الموضوعات <b>Subjects</b>	عدد الساعات <b>Hours</b>	الاسبوع <b>Week</b>
الهدف 1 الهدف 3		<p>إستخدام الكمبيوتر</p> <p><b>eLearning</b> • <b>Web browser</b> • <b>Microsoft Word</b> •</p>	1 1 1	01

الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية/ كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
Course Detailed Description – Procedures of the Course Plan Committee/Faculty of  
Economics & Adm. Sciences

QF05/0408-1.0

الهدف 4		<p><b>الإدارة الإلكترونية (e-Management)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مفهوم</li> <li>● متطلبات الإدارة الإلكترونية</li> <li>● أهداف الإدارة الإلكترونية</li> <li>● السلبيات المحتملة لتطبيق الإدارة الإلكترونية</li> <li>● عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية</li> <li>● مراحل الانتقال من الإدارة العادية إلى الإدارة الإلكترونية</li> <li>● أدوات الإدارة الإلكترونية</li> </ul>	1 1 1	02
الهدف 3 الهدف 5		<p><b>الحكومة الإلكترونية (e-Government)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مفهوم</li> <li>● مقارنة بين الحكومة الإلكترونية و الحكومة التقليدية</li> <li>● أمثلة على الحكومة الإلكتروني</li> </ul>	1 1 1	03
الهدف 1 الهدف 6		<p><b>العمل الإلكتروني (e-Business)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مفهوم العمل الإلكتروني</li> <li>○ Shopping Cart</li> <li>○ E-Payments</li> <li>● الأدوات</li> <li>○ لغات البرمجة</li> <li>○ Hardware &amp; Software</li> <li>○ Client/Server &amp; Web Hosting</li> <li>● أمثلة على العمل الإلكتروني</li> </ul>	1 1 1	04
الهدف 7		<p><b>التجارة الإلكترونية (e-Commerce)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعريف التجارة الإلكترونية</li> <li>● التاريخ للإنترنت والتجارة الإلكترونية</li> <li>● تبديد الأساطير التجارة الإلكترونية</li> <li>● لماذا التجارة الإلكترونية؟</li> </ul>	1 1 1	05
الهدف 6		<p><b>التسويق الإلكتروني (e-Marketing)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعريف التسويق الإلكتروني</li> <li>● أنواع التسويق الإلكتروني</li> </ul>	1 1 1	06

الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية/ كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
Course Detailed Description – Procedures of the Course Plan Committee/Faculty of  
Economics & Adm. Sciences

QF05/0408-1.0

		<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة التسويقية</li> <li>وسائل التسويق الالكتروني؟</li> </ul>		
الهدف 2 الهدف 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم الإلكتروني (e-Learning) أهدافه</li> <li>أمثلة على التعليم الإلكتروني</li> <li>الفرق بين التعليم الإلكتروني و التعليم العادي</li> </ul>	1 1 1	07
الهدف 1 الهدف 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>الأرشيف الإلكتروني (e-Archive) أهداف الأرشيف الالكتروني</li> <li>تقنيات الأرشيف الإلكتروني</li> <li>Digital Books ○</li> <li>Digital Paper ○</li> <li>iPAD ○</li> <li>مزايا العمل بنظام إدارة الوثائق الالكترونية</li> </ul>	1 1 1	08
		مراجعة + تقديم مشاريع		.9
		مراجعة + تقديم مشاريع		.10

2012/1/31	تاريخ الاعتماد Date of Approval	اعتمدت من قبل مجلس القسم أق أ / ج 2011-2012 / أق أ 2	اعتمدت من قبل رئيس القسم Approved by Dept. Chair
-----------	------------------------------------	---	--

## Extra Information:

لؤي الناجي	مدرس المادة Course Instructor
	رقم المكتب Office No.
139	الهاتف الداخلي Extension
<a href="mailto:loay@alnaji.net">loay@alnaji.net</a>	البريد الالكتروني Email
الإثنين و الأربعاء 9:30 – 11:00	الساعات المكتبية