

الخطة العامة لعمليات التدريب - إجراءات التدريب الميداني/ قسم التصميم الأرياء

QF10/0601 -2.0

2023-2022	السنة الدراسية	الأول	الفصل الدراسي
-----------	----------------	-------	---------------

**أولاً- الهدف من التدريب**

إن الهدف من مادة " تدريب ميداني " هو استخدام الطالب لكل المواد والاسس والمبادئ التي درسها خلال سنوات دراسته في الجامعة ضمن العمل مع جهة واحدة تسمح له إبراز امكانياته ومهاراته العملية كمقدمة لتأهيله لخوض غمار العمل في التخصص الذي سعى لدراسته واختاره ليكون أدواته في سوق العمل، وعمليات التدريب تساعد الطالب على اختبار ظروف العمل واحتياجات المجتمع من مهارات علمية وتقنية وإدارية.

**ثانياً - مدة التدريب**

إن المدة الزمنية لمادة "التدريب الميداني" هي 250 ساعة عمل خلال فصل دراسي واحد. تبدأ من اليوم الأول للدوام في الفصل وتنتهي في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي نفسه. وتكون فترة مناقشة تقرير التدريب في أي وقت خلال الأسبوع الأخير من الدوام في نهاية الفصل الدراسي.

**ثالثاً - مواصفات وواجبات الجهة المدربة**

تقوم الجهة المدربة بتسهيل مهمة الطالب التدريبية وتتواصل مع المدرس المشرف من خلال الاتصالات الهاتفية والتعاون أثناء الزيارات الميدانية لموقع التدريب. على الجهة المدربة التبليغ الفوري للمدرس المشرف عن أي انقطاع أو مشاكل أو تقصير خاص بالطالب المتدرب لديهم.

**رابعاً - تعليمات للمتدربين**

يقوم عضو الهيئة التدريسية بتعبئة اسم الجهة الراغبة بتدريب الطالب أمام اسمه في سجل الطلاب المتدربين حسب النموذج ويتم عملية التعبئة بعد حصول الطالب على الموافقة الخطية من هذه الجهة. يقوم المدرس المشرف على التدريب، بتحديث سجل الجهات المدربة للطلبة حسب النموذج والمتوفر لدى عضو اللجنة المكلف بملف التدريب، وذلك بناءً على المعلومات المستخلصة من كتب تحديد جهة التدريب الواردة من الجهات المدربة للطلبة.

**خامساً - آليات ومواصفات التدريب الميداني****سادساً - آليات التقييم النهائي للعملية التدريبية**

(عدد الزيارات المنفذة/عدد الزيارات المقررة)*100%	90%	نسبة الزيارات للجهات المدربة
( عدد الجهات سابقاً)/(عدد الجهات حالياً)*100%	10%	نسبة زيادة الجهات المدربة المتعاونة
(عدد المشاكل الحالية/عدد المشاكل سابقاً)*100%	50%	نسبة انخفاض مشاكل التدريب
(عدد الوثائق المقررة/عدد السجلات الموثقة)*100%	100%	نسبة التوثيق المحققة



الخطة العامة لعمليات التدريب - إجراءات التدريب الميداني/ قسم التصميم الآرياء

QF10/0601 -2.0

سابعا - التقرير النهائي للجنة المشرفة على التدريب

ثامنا - الأدوات المستخدمة في قياس فاعلية العمليات التدريبية

	تاريخ الاعتماد		اعتماد مقرر اللجنة
--	----------------	--	-----------------------