

جامعة الزيتونة الأردنية



قواعد وشروط التدريب العملي كلية التمريض

٢٠١٨

المحتويات

رقم الصفحة

- ١- مقدمة ٢
- ٢- الرؤية والرسالة وغايات الكلية ٢
- ٣- الزي الرسمي ٣
- ٤- الحضور والغياب ٣
- ٥- التدريب في مختبرات الجامعة ٤
- قواعد وشروط التدريب في المختبرات
- الإعارة من المختبرات
- ٦- التعامل في أماكن التدريب العملي ٦
- ٧- المعايير الاخلاقية ٦
- ٨- السلوكيات ٦
- ٨- سلامة الطلبة ٧
- ٩- الممارسات العملية الغير آمنة ٨
- ١٠- السلوكيات المهنية وغير المهنية ٩
- ١١- سياسات تتعلق بإدمان الطلاب ٨
- ١٢- سياسة التبليغ عن الحوادث في أماكن التدريب العملي ١٠
- ١٣- استمارة تقرير حادثة ١١

المقدمة

لقد تم اعداد هذا الكتيب بغرض تزويد طلبة التمريض في المساقات التطبيقية بالمعلومات الخاصة بالانظمة والقوانين الخاصة بالمهنة لتضمن سلامة وكفاية التطبيق المهني السليم. ان التطبيق العملي يتطلب القيام بالتدريب في مواقع تدريبية مختلفة ويكون ذلك باشراف عضو هيئة تدريسية ومشرف تدريب مختصين في مجال التعليم والتقييم.

الرؤية

نحو كليه منافسه في مجال تعليم التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية

توظيف المعايير الاكاديمية وضمان الجوده عند تطبيق اساليب التعليم والتعلم الحديثه لرفد سوق العمل بمرضى ذوي كفايات مهنية وقادرين على القيادة والرياده والابداع وذلك من خلال التخطيط السليم والشراكة مع المؤسسات المحلية والدولية الرائدة في مجال البحث العلمي والتنمية المستدامه في المجتمع.

غايات الكلية

١. مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بشكل دوري بما يتوافق مع رؤية الكليه ورسالتها وقيمتها.
٢. ضمان نزاهة وشفافية وفاعلية قرارات مجالس الحاكمية في الكلية.
٣. استحداث برامج متخصصة في مجال التمريض والتطوير المستمر للخطة الدراسية واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
٤. تشجيع البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية و توصيات المجلس التمريضي الاردني والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار.
٥. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوجيهها نحو الأنشطة في الكلية
٦. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى التنافس الوظيفي للطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
٧. تعزيز دور الكلية في المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لفئات المجتمع المختلفه بالمشاركة مع المؤسسات ذات العلاقة محليا ودوليا مما يسهم في التنمية المستدامة.
٨. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية.

قيمت الكلية

١. الانتماء الوطني
٢. العمل بروح الفريق واحترام الرأي الآخر

الزي الرسمي

يجب على طالب التمريض الذي يتعامل مع المرضى والفريق الصحي أن يظهر بشكل يليق بمهنة التمريض من حيث النظافة العامة والترتيب الشخصي وينسجم مع الاصول التي تضعها كلية التمريض بهذا الخصوص. ان المظهر الشخصي الغير مرتب والتصرف الغير لائق يعكسان صورة سلبية للمريض وعائلته عن الممرض .

إرشادات عامة يجب أن يتبعها كل أعضاء الهيئة التدريسية في كلية التمريض :

أ- الزي الرسمي:

يرتدي الطلبة الذكور البنطال الكحلي او الاسود والقميص الابيض وترتدي الطالبات الزي الابيض الكامل بقصات مختلفة بحيث يكون مظهر الطلبة لائقاً مهنيّاً ويوفر لهم الراحة وسهولة الحركة. يجب أن يكون شعار جامعة الزيتونة ظاهراً على الزي الخاص بالتدريب العملي ويستثنى ارتداء هذا الزي في اماكن متعددة مثل الزيارات المنزلية، اقسام الامراض النفسية، صحة المجتمع، وقسم الاطفال، حيث يسمح للطلبة ارتداء المايول الابيض فوق الملابس الاعتيادية شريطة أن يكون القميص أبيض والحذاء نظيف مع مراعاة عدم إرتداء أدوات الزينة والمجوهرات.

ب- بطاقة الاسم :

يجب على الطالب/الطالبة وضع بطاقة (name tag) عليها إسم الطالب أو الطالبة، السنة الأكاديمية (الدراسية) التي يلتحق بها وإسم جامعة الزيتونة الأردنية ويجب أن يضعها على الزي الذي يرتديه طيلة ساعات الدوام وتكون عليه مسؤولية شراءها.

ج- الحلي والاكسسوار والعطور:

يسمح للطالب/الطالبة إرتداء ساعة يد، بطاقة الاسم، أو البطاقة الطبية التي تحتوي التشخيص، خاتم الزواج وحلق صغير للطالبات، ولا يسمح بارتداء الإكسسوارات الغير ضرورية ويفضل عدم استخدام العطور او مساحيق ذات رائحة قوية وذلك يشمل مساحيق بعد الحلاقة ذات الرائحة النفاذة.

د- الحذاء :

يكون الحذاء أسود أو أبيض اللون، نظيفاً وفي حالة جيدة (غير ممزق أو متآكل) ويجب ان يكون الحذاء من النوع المقفول ويغطي أصابع وكعب القدم، وبحيث ألا يزيد إرتفاع كعب الحذاء عن ٣ سم. - يسمح فقط بالجوارب البيضاء أو السوداء أو ذات اللون اللحمي.

هـ- الشعر والأظافر:

يجب ان يكون الشعر نظيفاً مرتباً وان يرفع الشعر الطويل وعدم تركه مسدلاً على الكتفين. أما للطالبات المحجبات فيجب ان يكون غطاء الرأس أبيض اللون اما بالنسبة للأظافر فيجب قصها عند نهاية الاصبع وعدم طلاءها بطلاء الأظافر. اما الطلبة الذكور فيجب حلق الذقن او تذيئها في حالة اطلاق اللحية.

الحضور والغياب

يجب على الطلبة حضور التدريب العملي والندوات التابعة للتدريب العملي ويتحمل الطالب مسؤولية المواصلات الى موقع التدريب باستثناء بعض الاحيان التي توفر فيها الجامعة وسيلة التنقل من وإلى حرم الجامعة. إن من واجب كلية التمريض حماية الطلبة والممرض في آن واحد. ولذلك يمنع الطالب من التوجه إلى مكان التدريب العملي في الحالات التالية:

- المرض وذلك لحماية المريض من العدوى
- عدم التحضير للتدريب العملي.
- عدم إرتداء الزي الرسمي للعملي.
- عدم الإهتمام بالمظهر والنظافة الشخصية.
- الممارسات غير الآمنة بالنسبة للطلاب أو المريض.

قواعد وشروط الجامعة بالنسبة للغياب:

- في حالة التغيب عن الدوام العملي سواء كان هذا الغياب بعذر رسمي او بغيره فعلى الطالب التأكد بان لا تتجاوز نسبة الغياب عن ١٥% علماً بأنه في حالة التغيب بغير عذر رسمي فإن ذلك يؤثر على احتساب علامات الطالب النهائية للمادة. يسمح ب ٢٠% نسبة غياب للطلبة الذين يمثلون الجامعة أو الأردن في نشاطات.

- موعد تسليم العذر للغياب الى: ان لا يزيد عن ٣ ايام من الدوام الرسمي للجامعة من تاريخ الغياب اذا كان من قبل طبيب المركز الصحي بالجامعة والى ١٠ ايام اذا كان من خارج الجامعة.

- الأعدار المقبولة للطلاب تكون كالاتي:

- في حالة المرض يجب ان يكون العذر الطبي مدعوماً بتقرير طبي وموقع من قبل طبيب المركز الصحي في الجامعة وذلك خلال ثلاثة أيام من انتهاء العذر الطبي.
- في حالة وفاة قريب من الدرجة الاولى او في حالات الأزمات الأسرية الحادة.
- في حالات الأعدار الأخرى يرجع الطالب إلى مدرس المادة ليقرر قبول أو عدم قبول العذر .
- الغياب بدون أعدار، او التأخير في الوصول إلى أماكن التدريب العملي بالنسبة للتدريب العملي يكون حسابه كالاتي:

- يوم واحد غياب يحسب صفر في تقييم الاداء العملي لذاك الغياب.
- في حالة التأخر عن الوصول لمدة تتجاوز ١٥ دقيقة فان هذا التأخير يعتبر غياب يوم للطلاب.
- يحتسب غياب يوم كامل في حال تأخر الطالب ثلاث مرات.

- في حالة تجاوز نسبة الغياب بغير عذر بنسبة ١٥% يحرم الطالب من تقديم الامتحان النهائي وتعطى علامة صفراً لتلك المادة.

التدريب في مختبرات كلية التمريض

في حالة التدريب العملي في مختبرات التمريض داخل الجامعة يكون على الطلبة مسؤولية تنسيق مواعيد الاستفادة من التدريب العملي خارج ساعات التدريب الرسمية مع مدرس او مشرف التدريب العملي ومع مسؤولية المختبر وذلك حسب توفر ساعات التدريب في جدول المختبر.

أ- قواعد وشروط التدريب في المختبرات:

- يمنع تناول الطعام والشراب والتدخين ومضغ اللبان.
- يجب إتباع الإرشادات والتوجيهات الخاصة بالمختبر.
- يراعى عدم ازعاج الطلبة الآخرين في المختبر.
- يمنع اخراج اي من ادوات المختبر إلا بإذن مسبق من مشرف المختبر.
- يراعى حفظ ادوات ومعدات المختبر في اماكنها المخصصة واعادتها اليها عند الانتهاء من استعمالها.
- يجب إستشارة مشرف المختبر في كيفية إدارة الأجهزة والمعدات المختلفة في المختبر.
- يعتبر الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن ممتلكاته الشخصية (الحقائب، الحاجيات، المفاتيح الشخصية)

ب- الإعارة من المختبرات:

- تتم إستعارة أدوات المختبر وفقاً للشروط التالية:
- بأن تكون الاستعارة بهدف العملية التعليمية فقط.
- بأن يقوم الطالب بملىء إستمارة معتمدة من المختبر والتوقيع عليها.
- تعاد الأدوات المستعارة في نفس يوم الارجاع المحدد وفي حالة تخلفه عن ذلك يخضع الطالب للمساءلة القانونية.
- يعتبر الطالب مسؤولاً عن أي أدوات تفقد او تتعطل وحسب قرار اللجنة المكلفة بالمساءلة.

التعامل داخل اماكن الخدمات الصحية

يجب ان يحصل الطالب على معلومات خاصة بالمريض المطلوب منه رعايته من مدرس العملي أو الممرض المسؤول الذي يعمل معه وذلك لضمان الممارسات العملية العملية الآمنة للمريض وقبل مغادرة مكان التدريب العملي يجب على الطالب تقديم تقرير يشرح فيه الرعاية التمريضية التي قدمها للمريض الى كل من:

- ١- عضو الكادر التمريضي والمشرف على المريض مباشرة.
- ٢- الممرضة/ الممرض المسؤول عن تنسيق الرعاية التمريضية في القسم.
- ٣- عضو هيئة التدريس المسؤول عن الطالب من كلية التمريض في جامعة الزيتونة.

المعايير الاخلاقية

على الطالب/ الطالبة في مكان التدريب العملي أن يتبع ما يلي:

- ١- تقديم الرعاية التمريضية للمريض بغض النظر عن العرق، الجنس، الديانة، الوضع الاجتماعي والثقافي والاقتصادي او الوضع الصحي للمريض.
- ٢- المحافظة على اسرار المريض واحترام خصوصيته آخذاً بعين الاعتبار حقه في الخصوصية او الموافقة او الامتناع عن العلاج المقدم له.
- ٣- اتباع قوانين وقواعد ونظم المستشفيات والمراكز التي يتم فيها التدريب العملي.
- ٤- اداء العمليات التمريضية التي أعد الطالب او الطالبة للقيام بها .
- ٥- العلاقة بين الطالب/الطالبة والمريض يجب ان لا تتعدى حدود العلاقة العلاجية المهنية.

السلوكيات

الامانة: يجب ان يتحلى الطالب بصفة الامانة والثقة سواء تلك المكتوبة او الشفوية وفي حالة غياب الامانة يتعرض الطالب للعقوبة مثل الرسوب في المادة او الغاء تسجيله للفصل الذي هو مسجل فيه والفصل الذي يليه.

السرية: على الطالب المحافظة على سرية المعلومات الشخصية والخاصة بالمريض سواء تلك المكتوبة او المسموعة او الملحوظة وفي حال تجاوز ذلك يتم فصل الطالب من الكلية. اما المطبوعات الخاصة بالمريض لحالته فيجب عدم نقلها الى اي شخص اخر خارج الفريق الصحي.

الآداء الآمن: على الطالب توقع مسؤولية الآداء الآمن والتي توضح له من خلال وسيلة التقييم الخاصة بالمساق وفي حالة فشله في تحقيق سلامة المريض فانه يخضع للعقوبة وذلك حسب توجيهات الكلية بهذا الخصوص.

سلامة الطلبة

- يجب على الطالب ان يقوم بالكشف الطبي الكامل (دم، بول، براز، اشعة صدرية) عند التحاقه بكلية التمريض والتأكد من خلوه من الامراض المعدية حسب الحاجة.
- يجب على الطالب أخذ (ثلاث جرعات) من مطعوم الكبد الوبائي وعليه اظهار اثبات اخذ المطعوم امام مسؤول مادة تمرير البالغين رقم (٠٣٠١٢١٦) قبل بداية التدريب العملي.
- يقوم الطالب بدفع مبلغ ١٢ دينار اردني كجزء من تكلفة مصل الالتهاب الكبدي الوبائي "ب" والمتوفر في المركز الصحي لجامعة الزيتونة.
- على جميع الطلبة الالتزام بالمعايير الدولية والاحتياطات الخاصة بالتحكم في نقل العدوى واتباع التعليمات الخاصة بمنع انتقال العدوى خاصة في حال التعرض الى الدم، السوائل التي تخرج من جسم المريض (اللعاب، سوائل المهبل، المني، البول، سائل النخاع الشوكي، البروتينات، سوائل اخرى) وكذلك الانسجة الباعثة على العدوى.
- على الطلبة في مكان التدريب العملي استعمال ادوات واقية من العدوى مثل (القفاذات الطبية، غطاء الفم الأنف الواقية، أغطية الحذاء، المرايل) وحسب نوع الاجراءات التمريضية التي يتوقع ان تؤدى للمريض وحسب كيفية نقل العدوى من المريض.
- يجب التخلص من الادوات الحادة في صندوق مخصص لهذا الغرض اما بالنسبة للحقن فيجب عدم اعادة الغطاء عليها وتوضع في صندوق الادوات الحادة مع الحرص على عدم امتلاء هذا الصندوق فوق سعته الطبيعية.
- يجب ان تكون صناديق الادوات الحادة حسب ما يلي:
 - متوفرة للاستعمال
 - مضمونة الاحكام ومانعة للتسرب.
 - مضمونة الغلق
 - يوضع عليها اشارة تحذير لخطورتها.
 - نتخلص منها عند الامتلاء ٤/٣ حجمها.
- ١- يجب غسل الايدي قبل وبعد كل اجراء تمريضي باستخدام الصابون والماء الجاري ولمدة ١٥ ثانية على الأقل لمنع نقل العدوى. ان ارتداء القفاذات لا يعني عدم ضرورة غسل الايدي ابدأ.
- ٢- على الطالب الذي يتعرض لحادث جرح او وخزة ابرة مع احتمالية التعرض للعدوى اثناء دوام التدريب العملي وفي مكان التدريب العملي ان يبلغ عن الحادث عن طريق تعبئة نموذج تقرير الحوادث المخصصة والتي تتوفر عند مدرس المادة العملية التي يدرسها الطالب وتدون فيها الحادثه

لتقديمها للمتابعة الطبية بالإضافة إلى تعبئة التقارير اللازمة والخاصة بالمستشفى. كذلك يجب على عضو هيئة التدريس إبلاغ عمادة كلية التمريض فوراً بالحادثة.

الممارسات العملية الغير آمنة

ان السلوك الغير آمن هو السلوك الذي يقوم به الطالب ويعرض الآخرين من المرضى، وزملاء العمل، او زملاء الدراسة الى الاصابة بالخطر مع عدم الاهتمام بتعرضهم للخطر. في هذه الحالة يتم ابعاد الطالب من التدريب العملي ورسوبه او ان يعطى فرصه تدريب بديلة في المختبر وتحتفظ المؤسسات الصحية بحق انهاء استخدام خدماتها من قبل اي طالب في حالة فشل تحقيق النوعية المطلوبة من الرعاية الصحية.

امثلة لبعض الممارسات العملية الغير آمنة:

مثلاً:

- الاهمال في وضع جوانب حواجز السرير للمريض وكذلك عدم التحضير للاجراء العملي المقرر قبل البدء في الرعاية التمريضية للمريض.
- تهديد سلامة المريض النفسية.
- تهديد سلامة المريض من حيث الاصابة بالعدوى مثل عدم استخدام طرق الوقاية من العدوى ووسائل التعقيم الكافية والعزل الضرورية.
- تهديد الأمان الكيميائي للمريض كعدم اتباع النقاط الستة الصحيحة والواجبة قبل اعطاء الدواء للمريض ومراقبة السوائل الوريدية وما يتبع من اجراءات تمريضية في ملاحظة ذلك.
- تهديد أمان المريض وذلك بعدم ملاحظة تعرض المريض لمخاطر الحرارة العالية والسخونة خطورتها عند المريض.
- عدم الكفاية والدقة في تطبيق العملية التمريضية وذلك بعدم القيام بالتقييم والملاحظة والابلاغ عن الحالة الحرجة للمرضى عند الضرورة لذلك.
- مخالفة المبادئ او الاهداف التعليمية والتي سبق وان اتقنها الطالب في تطبيق المهارات التمريضية.
- اتخاذ قرار مستقل دون استشارة المسؤول في حالة تستوجب الاستعانة ممن هم أكثر خبره في مواقف تهدد مبادئ السلامة العامة.
- أي وقائع أخرى تهدد أو تخرق معايير السلامة والأمان.

السلوكيات المهنية والغير مهنية

يجب ان يعكس الطالب سلوكيات مهنية و أن يتحاشى السلوكيات الغير لائقة مهنياً.

السلوك المهني:

- ١- الانتظام في الدوام بحضور الدروس النظرية، المختبرات والدوام العملي.
- ٢- الاهتمام بتطبيق الاهداف التعليمية للمساق.
- ٣- ابلاغ عضو هيئة التدريس عن احتمالية الغياب عن الدوام العملي ويستثنى في ذلك حالات الغياب الطارئة حيث يبلغ اي شخص مسؤول.
- ٤- المحافظة على اصول الامانة الاكاديمية والخلق الرفيع تماشياً مع ميثاق الجامعة الاكاديمي.
- ٥- يعكس الطالب سلوكاً يعبر عن النضج، الامانة، الخلق الجيد والمسؤولية.

السلوكيات الغير مهنية (المنافية للمهنة)

يحذر على الطالب السلوكات التالية:

- ١- اهمال الزي الرسمي او النظافة الشخصية.
- ٢- عدم الانتظام ومراعاة الوقت.
- ٣- استعمال لغة غير لائقة بالطالب الجامعي (استعمال ألفاظ نابية).
- ٤- التعامل الغير لائق مع المرضى والزملاء واعضاء الهيئة التدريسية و اعضاء الفريق الصحي .
- ٥- استعمال المواد السامة وشرب الكحول.
- ٦- اساءة استعمال المواد المخدرة والباعثه على الادمان.
- ٧- التغيب بدون عذر عن اماكن التدريب العملي والندوات واللقاءات العلمية الخاصة بالتدريب العملي.

سياسات تتعلق بإدمان الطلاب

انه لمن الطبيعي ان يقدم الطلبة الرعاية التمريضية بكفاية وشكل آمن وبعيداً عن مفعول الادوية والكحول ولهذا فان على الطالب مسؤولية ابلاغ المدرس المسؤول عنه مباشرة اذا كان يتناول اي ادوية تؤثر في سلامة ادائه وكفايته بهدف حماية المرضى والطلبة والمدرسين.

يجب تجنب الافعال التالية:

- ١- الاداء العملي الضعيف وذلك تحت تأثير العقاقير او الكحول.
- ٢- التواجد في موقع التدريب العملي بحيث يشتم من الطالب رائحة العقاقير او الكحول.
- ٣- حيازة المواد الكيماوية الغير مشروعة وعقاقير الهلوسة والمنشطات والمطمئنتات
- ٤- استعمال هذه المواد السامة المدمنة قبل الذهاب الى اماكن التدريب العملي او اثناء الدوام.
- ٥- استعمال اي مواد مخدرة أو ادوية من اماكن التدريب العملي او من الادوية المخصصة للمريض لاي سبب كان.

سياسة التبليغ عن الحوادث في اماكن التدريب العملي

التعريف:

الحادثة هي واقعة تحدث خارج النمط الاعتيادي للرعاية الصحية للمريض ويمكن ان تشمل المريض، احد اعضاء الفريق الصحي، الطالب، الزائر للمستشفى او جميع من ذكر كما وقد تشمل الادوات والاجهزة والخدمات والبرامج في المؤسسة الصحية. .

اما الهدف فهو:

- ١- توثيق الحوادث التي تحدث اثناء تدريب الطلبة لمعرفة نوعيتها وتكرارها للتمكن من التعرف عليها وتحليلها واتخاذ الاجراءات اللازمة لمنع حدوثها.
- ٢- توفير سجلات للاحوال القضائية.
- ٣- توفير اداه تساعد الهيئة التدريسية في ايجاد والتعرف على الثغرات في التدريب العملي والتخطيط لاصلاحها في برنامج التمريض.

التعليمات والارشادات الخاصة بتقرير الحوادث:

- ١- يجب تعبئة المعلومات الخاصة بالحوادث على النموذج الخاص والمعتمد من قبل كلية التمريض
- ٢- يتم التوثيق بشكل موضوعي ويحتوى على الحقائق فقط.
- ٣- يجب تعبئة النموذج من قبل الشخص المعني مباشرة او المتواجد اثناء حصول الحادث مثل الطالب او عضو هيئة التدريس وفي حالة وجود مشرف خارجي فانه يجب ابلاغ عضو هيئة التدريس عن الحادثه.

٤ - تعامل هذه التقارير بسرية ويمنع استنساخها او توزيعها على الآخرين.

جامعة الزيتونة الاردنية

كلية التمريض



استمارة تقرير حادثه

اسم المادة ورقمها	وقت وتاريخ الحادث
-------------------	-------------------

اسم الطالب	
اسم عضو هيئة التدريس	
اسم المشرف	
مشرف العمل / ان وجد	
المؤسسة الصحية	
مكان الحادثه	
تشخيص المريض قبل وقوع الحادثه	

المريض	الطالب	الزائر	عضو هيئة التدريس	آخر
--------	--------	--------	------------------	-----

رقم الكتاب	النموذج من قبل المؤسسة الصحية
------------	-------------------------------

هذه الحادثه	اسم الحادثه	عنوانها
اكتشفت بواسطة		
شوهدت بواسطة		
بلغت الى		

الحوادث الخاصة بالمريض

حالة المريض	قبل العملية	الحالة العقلية	واعي
	بعد العملية		مشوش
	حاده		مشوش جداً
	مزمنة		مخدر
			غير ذلك

القدرات الحركية	غير محدودة
	بحاجة للمساعدة
	يحتاج مساعده للذهاب الى الحمام
	يلزم السرير

غير ذلك (حدد)		
---------------	--	--

وصف الحادثة

سقوط		نوع الحادثة
خطأ دوائي		
خطأ اعطاء الحقن الوريديه		
اصابة مريض آخر (حدد)		
غير ذلك		

سقوط فقط		اثناء السير		اثناء النقل	
		اثناء الوقوف		في السرير	
		اثناء الجلوس		في الحمام	

الحالة الجسمانية		السرير في وضع منخفض		نعم		لا
		السرير في وضع مرتفع		نعم		لا
		حواجز السرير موضوعه		نعم		لا
		حواجز السرير غير موضوعه		نعم		لا
		المريض مقيد		نعم		لا
		وجود مرافق للمريض		نعم		لا

خطأ دوائي فقط		المريض الخطأ		عدم اعطاء الدواء	
		الجرعة الخطأ		عدم تسجيل الاعطاء	
		الوقت الخطأ		غير ذلك	
		الدواء الخطأ			

حادثة متعلقة بالطالب

وخز حقنه		اعتداء من المريض	
سقوط او اغماء		اصابة بواسطة اداة	
اصابة الظهر		غير ذلك	
التعرض لامراض معدية مثل السل			

ملخص الحادته والاجراءات التي اتخذت

ملخص الحادته والاجراءات التي اتخذت	
------------------------------------	--

اعداد التقرير بواسطة

التوقيع		التاريخ	
---------	--	---------	--