



التاريخ: 2023/10/24

الرقم: 2024-2023/31/1002

## جامعة الزيتونة الأردنية

### كلية العمارة والتصميم

#### قسم التصميم الجرافيكي

### الخطة السنوية للقسم للعام الدراسي 2024-2023

#### إجراءات اعتماد الخطة السنوية

الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للقسم	رئيس القسم	2023/10/8	
2	مناقشة الخطة السنوية للقسم في مجلس القسم	مجلس القسم	2023/10/24	
3	اعتماد الخطة السنوية للقسم	رئيس القسم	2023/10/24	
4	استلام الخطة السنوية للقسم	عميد الكلية		
5	مناقشة الخطة السنوية للقسم في مجلس الكلية	مجلس الكلية		
6	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للقسم من قبل العمادة	عميد الكلية		



## تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير الاعتماد الأردني للبرامج الأكاديمية وعددها 6.
- يضيف القسم الأكاديمي تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي سيتبعها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- للقسم إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك خانة مهام إضافية في نهاية كل معيار رئيسي.

## قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	3
أولاً	محور إدارة البرنامج الأكاديمي	5
ثانياً	محور التعليم والتعلم	9
ثالثاً	محور البحث العلمي والإيفاد والابتكار	12
رابعاً	محور الطلبة	15
خامساً	محور الشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية	18
سادساً	محور التقييم الذاتي والتطوير المستمر	21



## المقدمة

### رؤية القسم:

نحو برنامج دراسي منافس في مجالات التصميم الجرافيكي وتطبيقاته.

### رسالة القسم:

توفير بيئة تعليمية متميزة وفقاً للمعايير الدولية وتعزيز البحث العلمي والفني وتلبية احتياجات سوق العمل للتخصص.

### غايات الكلية:

1. انجاز الخطط السنوية للبرامج الاكاديمية مع التأكيد على جودة البرامج التعليمية والمناهج الدراسية المقدمة لمواكبتها لاحتياجات سوق العمل.
2. الارتقاء بالهيئة الاكاديمية ومجالس الاقسام لتحقيق التميز في مجالات البحث العلمي التطبيقي والتعليم الاكاديمي.
3. توفير المعارف الضرورية باعتماد اساليب التعلم الحديثة والتعليم الالكتروني وتوفير البيئة المعرفية المساندة للبرامج الاكاديمية والتحسين المستمر للخطط الدراسية.
4. دعم البحث العلمي التطبيقي بما يخدم المجتمع المحلي والاولويات الوطنية والجامعية والمشاركة الفعالة في المسابقات الاقليمية والعالمية.
5. استثمار المخصصات المالية في تأهيل الكوادر البشرية والاكاديمية بما يخدم العملية التعليمية.
6. اعداد خريج بقدرات متنامية, متميز علميا ومهنيا, مواكبا لمتطلبات سوق العمل, متواءما مع البيئة الاقليمية والعالمية, وتفعيل الية التواصل مع الطلبة الخريجين والارتقاء بمستوى الخدمات
7. تعزيز خدمة المجتمع ويجاد تعاون وشراكات داخلية وخارجية بما يتوافق مع التخصصات العلمية للكلية.
8. توظيف جميع الامكانيات العلمية والمادية والادارية لتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات والاعتمادات العالمية في مجال ضمان الجودة.



### أهداف القسم:

1. توفير بيئة تعليمية وتعلمية للطلاب لتزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة للنهوض بقدراتهم الفكرية والابداعية.
2. تطوير علاقات التبادل الأكاديمي والطلاب مع المؤسسات الدولية.
3. تنظيم المعارض و ورش العمل والمؤتمرات والندوات المتخصصة في مجال التصميم والمساهمة فيها.
4. تأصيل وتطوير البحث العلمي والفني.
5. ربط التخصص بالمستجدات العلمية والفنية واقامة الشراكات مع المراكز العلمية والفنية المتميزة.

### نبذة عن القسم:

تأسس القسم في عام (2001-2002) م، نظراً لحاجة سوق العمل إلى مؤهلين في مهارات التصميم الجرافيكي. ويبلغ عدد أعضاء الهيئة التدريسية فيه حالياً (8) مدرسين، من جميع الرتب الأكاديمية، وتغطي جميع المجالات المعرفية للتخصص. خلال العام (2022-2023) م، قد بلغ عدد الأبحاث لأعضاء الهيئة التدريسية فيه (7) أبحاث منشورا في مجلات عالمية محكمة.

ويدرس في القسم الآن (226) طالباً، وقد تخرج ما يزيد عن (1066) طالباً من حملة شهادة البكالوريوس. وتم فتح باب القبول لبرنامج الماجستير في عام (2021-2022) م. وتخرج منهم (5) طلاب من حملة شهادة الماجستير، و يدرس فيه (43) طالب ماجستير على مقاعد الدراسة.

### مجالات العمل للتصميم الجرافيكي: □

الرسم الحاسوبي	الرسوم المتحركة	الفيديو والمونتاج
النشر الالكتروني	المجال الأكاديمي	التسويق الرقمي
وكالات الإعلان	القنوات الفضائية	المجلات والصحف
تصميم المنتجات	الطباعة والتغليف	التصوير الرقمي
عمل حر في عدة مجالات	تصميم مواقع إلكترونية وتطبيقات	المصانع والمطابع



### الخطة السنوية لقسم التصميم الجرافيكي للعام الدراسي 2024/2023

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
أولاً	محور إدارة البرنامج الأكاديمي				
1.	إجراء المراجعات الدورية للحاكمية: عقد اجتماع مجلس القسم بشكل دوري.	1. رئيس القسم 2. مجلس القسم	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> تشكيل مجلس القسم <input type="checkbox"/> مجالس القسم بشكل دوري.	- عدد جلسات مجلس القسم في الفصل الدراسي (6 مرات حد أدنى). - اكتمال سجل متابعة القرارات. - محاضر اجتماعات القسم.
2.	توفير ومراجعة توفر متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات في البرامج الأكاديمية المطروحة: - عقد اجتماع مجلس قسم لتقييم ومراجعة التعليمات الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات الصادر من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها وكيفية توفير متطلباتها. - إعداد تقارير عن مدى تحقق متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات في القسم.	1. رئيس القسم. 2. مجلس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> تعليمات تسكين (المؤهلات الوطنية الأكاديمية والمهنية) في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.	- لجنة تسكين المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات. - نسبة الملفات والأدلة والشواهد المكتملة للتسكين. - نسبة الملفات والأدلة غير مكتملة للتسكين.
3.	تشكيل اللجان العاملة على مستوى القسم الأكاديمي ومتابعة تنفيذ مهامها.	1. رئيس القسم 2. مجلس القسم	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات مساندة لأليات عمل اللجان. <input type="checkbox"/> اجتماعات اللجان.	- عدد اجتماعات لجان القسم في العام الدراسي (8 مرات حد أدنى). - نماذج الجودة المرتبطة بالأجراء.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.	مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف.	1. رئيس القسم 2. اعضاء الهيئة التدريسية	نهاية العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجراءات مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف. <input type="checkbox"/> تفعيل نماذج الجودة المرتبطة بالأجراء. <input type="checkbox"/> توزيع الاستبيانات على المعينين <input type="checkbox"/> مناقشة الرؤية والرسالة والاهداف الجديدة في مجلس القسم.	- مدى انسجام رؤية ورسالة وأهداف القسم مع رؤية ورسالة وغايات الكلية. - مستوى انسجام صيغة الرؤية والرسالة والأهداف مع الواقع الحالي للقسم.
5.	تحديد/ مراجعة نتائج التعلم للبرامج المطروحة ونشرها بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة. - ربط نتائج التعلم للمواد الدراسية في كل برنامج مع نتائج التعلم للبرنامج. - نشر وتوضيح نتائج التعلم للبرامج من خلال اجتماعات القسم. - نشر نتائج التعلم للبرامج على لوحات إعلانات في القسم.	1. رئيس القسم 2. لجنة الخطة الدراسية والمصار التعليمية. 3. لجنة ضمان الجودة.	خلال الفصل الدراسي الأول 2024/2023	<input type="checkbox"/> مخرجات التعلم للبرامج الاكاديمية <input type="checkbox"/> تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي.	- سبل نشر مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة. - دراسة حول مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة.
6.	متابعة حالات التظلم وتوثيق العقوبات التأديبية والحوافز التشجيعية.	1. رئيس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> الإجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى، والمخالفات، والتظلمات، والمقترحات. <input type="checkbox"/> الحوافز التشجيعية.	- عدد الشكاوى/حالات التظلم من قبل العاملين. - عدد الشكاوى/حالات التظلم من قبل الطلبة. - عدد العقوبات التأديبية للطلبة والعاملين. - عدد العاملين الحاصلين على حوافز تشجيعية.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
7.	تقييم أداء العاملين واطلاعهم على التقييم: -توزع نماذج التقييم على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في القسم. -دراسة وتحليل التقييمات من قبل رئيس القسم. -توثيق نماذج التقييم في الملف الشخصي للاطلاع عليها.	1. رئيس القسم.	نهاية الفصل الدراسي الثاني 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات تعيين وتطوير وتقييم أعضاء الهيئة التدريسية. <input type="checkbox"/> نماذج تقييم اداء العاملين في القسم.	- نماذج تقييم أعضاء الهيئة التدريسية. - نماذج تقييم السكرتارية. - نماذج تقييم المشرفين.
8.	توفير أعضاء هيئة تدريسية بمؤهلات ملائمة للبرامج المطروحة.	1.رئيس القسم. 2.لجنة الخطة الدراسية والمصار التعليمية.	بداية الفصل الدراسي الأول 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجراءات تعيين وتطوير وتقييم اعضاء الهيئة التدريسية. <input type="checkbox"/> اجراءات التعيين والترقية.	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المعينين خلال العام. - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في القسم .
9.	الاستفادة من التفرغ العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم.	1.رئيس القسم. 2.لجنة البحث العلمي. 3.أعضاء الهيئة التدريسية	نهاية الفصل الدراسي الثاني 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات التفرغ العلمي.	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المستفيدين من التفرغ العلمي.
10.	تطوير الكوادر الأكاديمية وخاصة في مجال التعليم الالكتروني.	1.رئيس القسم. 2. اعضاء الهيئة التدريسية	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> مجالس القسم. <input type="checkbox"/> اجتماعات اللجنة العلمية. <input type="checkbox"/> الدورات التدريبية.	- مجموع الترقيات لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في الدورات.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
11.	تطوير الكوادر الإدارية: عمل دورات تدريبية للمشرفين والسكرتارية.	1. رئيس القسم. 2. مجلس الكلية	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> تكليف المشرفين والسكرتارية بالاشتراك في الدورات لتنمية مهاراتهم.	- مجموع الموظفين الإداريين والمستخدمين في القسم. - عدد الموظفين الإداريين الذين تمت ترقيتهم. - عدد الموظفين الإداريين الذين شاركوا في دورات وورش تدريبية داخلية وخارجية.
12.	قياس رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات) وتحسينه.	1. رئيس القسم. 2. أعضاء الهيئة التدريسية	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> مجالس القسم. <input type="checkbox"/> اجتماعات اللجنة العلمية. <input type="checkbox"/> الدورات التدريبية.	- توفر استطلاعات الرأي وخطة التحسين.
13.	تشجيع مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية - ومن ضمنها تحكيم البحوث والمشاركة في هيئات تحرير المجلات الوطنية والعالمية - وخدمة المجتمع:	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> محاضر اللجنة الثقافية. <input type="checkbox"/> محاضر اللجنة العلمية . <input type="checkbox"/> اعلانات المؤتمرات والنشاطات العلمية.	- عدد مشاركات أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية. - عدد مشاركات أعضاء الهيئة التدريسية في تحكيم البحوث. - عدد مشاركات أعضاء الهيئة التدريسية في هيئات تحرير المجلات الوطنية والعالمية - عدد مشاركات أعضاء الهيئة التدريسية خدمة المجتمع.
14.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-





جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
ثانياً	محور التعليم والتعلم				
1.	مراجعة الخطة الدراسية وتحديث خطط المواد لكل برنامج مطروح.	1. رئيس القسم. 2. لجنة الخطة الدراسية والمصار التعليمية. 3. لجنة ضمان الجودة.	بداية العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> استخدام اجراءات تطوير وتحديث الخطة الدراسية. <input type="checkbox"/> توزيع الاستبيانات. <input type="checkbox"/> اجتماعات مجلس القسم. <input type="checkbox"/> اجتماعات لجنة الخطة.	- تاريخ آخر تحديث للخطط المعتمدة. - نسبة الاستفادة من الاستبيانات التي عممها القسم بخصوص خطته الدراسية. - نسبة حضور أعضاء الهيئة التدريسية في الاجتماع الذي تمت فيه مناقشة تعديلات الخطة.
2.	مراجعة مصفوفات إجراءات اعداد وتحديث الخطط الدراسية لكل برنامج مطروح.	1. رئيس القسم. 2. لجنة الخطة الدراسية والمصار التعليمية.	بداية العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها.	- تنفيذ إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها.
3.	مراجعة الخطة الاستراتيجية لكل برنامج مطروح:	1. رئيس القسم. 2. لجنة الخطة الدراسية والمصار التعليمية.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات الخطة الاستراتيجية <input type="checkbox"/> اجتماعات اللجان.	- وجود محضر المراجعة الخطة الاستراتيجية للقسم.
4.	متابعة اجراءات التدريب الميداني وتقييمها وتطويرها:	3. رئيس القسم. 4. مجلس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجراءات التدريب الميداني. <input type="checkbox"/> اتفاقيات التدريب مع المؤسسات المختلفة. <input type="checkbox"/> ورش العمل التدريبية.	- عدد اجراءات التدريب الميداني. - عدد الجهات التي يرتبط معها القسم باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
5.	متابعة إجراءات متابعة مادة مشروع التخرج وتقييمها وتطويرها:	1. رئيس القسم. 2. مجلس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات مشروع التخرج.	- عدد إجراءات مشروع التخرج.
6.	إجراء مقارنات مرجعية لخطط البرامج المطروحة مع جامعات مناظرة محليا وإقليميا وعالميا.	1. رئيس القسم. 2. لجنة الخطة الدراسية.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات المقارنات المرجعية للبرامج الأكاديمية.	- توفير ملفات المقارنات المرجعية مع جامعات محلية وإقليمية وعالمية.
7.	تحديث أساليب التعليم والتعلم للبرامج وتضمينها: -التعلم النشط. -إجراء المقارنات المرجعية -تشجيع وتعميق وتنمية قدرات الطلبة البحثية. -تحفيز الطلبة نحو الابداع والابتكار.	1.لجنة الخطة الدراسية. والمصار التعليمية. 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين 3.لجنة الامتحانات والتقييم. 4.لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> المشاركة بالمسابقة العلمية. <input type="checkbox"/> مساهمات جهات ذات الاختصاص. <input type="checkbox"/> إجراءات تنفيذ الأنشطة المنهجية.	- عدد الأنشطة المنهجية المنفذة. - عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج القسم في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم.
8.	متابعة التزام أعضاء الهيئة التدريسية في تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم:	1. رئيس القسم. 2. لجنة الامتحانات والتقييم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجتماعات اللجان. <input type="checkbox"/> مشاركة بالمسابقات العلمية <input type="checkbox"/> إجراءات تنفيذ الأنشطة المنهجية.	- توفير التقارير تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم. - عدد الأنشطة المنهجية المنفذة.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
9.	تطوير المصادر التعليمية، الورقية والإلكترونية، والمختبرات والمشاغل والتجهيزات الحاسوبية والتقنية: -تكليف لجنة المصار التعليمية وأعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتحديث وتطوير المصادر التعليمية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة الخطة الدراسية. 3. لجنة المصار التعليمية.	بداية كل فصل دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> توفير البرمجيات الحديثة. <input type="checkbox"/> اجتماعات اللجان. <input type="checkbox"/> قرارات اللجان.	- عدد المواد الدراسية التي تم تحديث مصادر التعلم (المراجع) لها، (تحديث 10% من مصادر التعلم كل عامين). - نسبة ملائمة القاعات والمختبرات والتجهيزات لتنفيذ البرامج المطروحة.
10.	تلبية الاحتياجات التعليمية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة:	1. رئيس القسم. 2. مجلس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجتماعات اللجان. <input type="checkbox"/> قرارات اللجان.	- نتيجة الدراسات والاستطلاعات
11.	تطوير المحتوى الإلكتروني للمواد: تكليف لجنة الامتحانات والتقييم في القسم بتقييم المحتوى الإلكتروني للمواد وبناءا على نتيجة التقييم يتم تكليف أعضاء الهيئة التدريسية بتحديث وتطوير المحتوى الإلكتروني للمواد.	1. لجنة الامتحانات والتقييم. 2. أعضاء الهيئة التدريسية.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> نظام التعلم الإلكتروني.	- نسبة مواد القسم التي تستخدم نمط تدريس الإلكتروني. - نسبة مواد الكلية التي تستخدم النمط المدمج.
12.	تحديد آليات وطرق قياس وتقويم نتائج التعلم في الامتحانات وأعمال الطلبة، ومراجعة صلاحية الأسئلة وملائمتها وشموليتها لتحقيق نتائج التعلم قبل عقد الامتحان: -تكليف لجنة الامتحانات والتقييم، بتقييم الطلبة ورفع التوصيات بناءا على تحديد آليات وطرق قياس التقييم.	1. رئيس القسم 2. لجنة الامتحانات والتقييم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	• اجتماعات لجنة الامتحانات والتقييم. • اجتماعات مجلس القسم. • قياس مؤشرات الاداء	- إرفاق قياس وتقويم نتائج التعلم في الامتحانات وأعمال الطلبة.



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
13.	دراسة نتائج تقييم أداء الطلبة والاستفادة من التغذية الراجعة منها: - تكليف لجنة الامتحانات والتقييم بإجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة ورفع التوصيات المناسبة.	1. رئيس القسم 2. لجنة الامتحانات والتقييم.	نهاية كل فصل دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> نتائج تقرير تقييم أداء الطلبة. <input type="checkbox"/> تقارير لجنة الامتحانات والتقييم. <input type="checkbox"/> علامات الطلبة.	- نتائج تقرير تقييم أداء الطلبة. - توفر الدراسة - دراسة المؤشرات والنتائج.
14.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
ثالثاً	محور البحث العلمي والإيفاد والابتكار				
1.	وضع خطة بحث علمي للبرنامج ومتابعتها وتقييمها: - ربط الأبحاث بحاجة المجتمع. - دراسة حاجات المجتمع المحلي والإقليمي. - التقنيات الحديثة في الجرافيك.	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي. 3. اعضاء الهيئة التدريسية.	بداية الفصل الدراسي الأول 2024/2023	<input type="checkbox"/> خطة البحث العلمي للقسم. <input type="checkbox"/> الابحاث المنشورة. <input type="checkbox"/> الادوات الحديثة بالقسم.	- عدد الأبحاث لكل مجال. - عدد الابحاث المنشورة. - الادوات المستخدمه في الابحاث والتقنيات الحديثه.
2.	الاستفادة من اتفاقيات التعاون البحثي وتقييمها: حث أعضاء الهيئة التدريسية للاستفادة من اتفاقيات التعاون البحثي.	1. لجنة البحث العلمي. 2. اعضاء الهيئة التدريسية.	نهاية الفصل الدراسي الثاني 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات اتفاقيات التعاون البحثي.	- عدد الاتفاقيات التي يستفيد منها القسم. - عدد اعضاء الهيئة التدريسية المستفيدين من اتفاقيات التعاون البحثي.
3.	دعم النشر العلمي: تشجيع البحث العلمي من خلال الاشتراك في المؤتمرات ونشر الابحاث في المجالات العلمية المعتمدة.	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات دعم نشر البحوث والكتب العلمية.	- نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثاً في مجلات محكمة ومفهرسة الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث. - عدد الأبحاث التي حصلت على دعم للنشر. - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات. - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
					<ul style="list-style-type: none"><li>- عدد الطلبة الذين نشروا أبحاث علمية في مجالات أو مؤتمرات محكمة ونسبتهم الى عدد الطلبة في كل برنامج.</li><li>- عدد الكتب المؤلفة للترقية والتدريس .</li></ul>
4.	مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في مشاريع البحث العلمي المدعومة والتشارك مع القطاعات الصناعية والثقافية والاجتماعية والمؤسسات الدولية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> إجراءات دعم المشاريع البحثية.</li><li><input type="checkbox"/> ملخصات الابحاث المدعومة في المؤتمرات والمجلات المختلفة.</li><li><input type="checkbox"/> المعارض الفنية المنظرة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مشاريع البحث العلمي المدعومة .</li><li>- عدد الطلبة المستفيدين من مشاريع البحث العلمي المدعومة في كل برنامج.</li><li>- عدد المشاريع البحثية المشتركة مع القطاعات الصناعية والثقافية والاجتماعية والمؤسسات الدولية.</li></ul>
5.	تنفيذ الأنشطة العلمية: 1. الورش الفنية في الطباعة. 2. الورش الفنية في الجرافيك. 3. ندوات ومحاضرات. 4. الدورات التدريبية. 5. الانشطة الثقافية.	1. رئيس القسم. 2. مجلس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> إجراءات الأنشطة العلمية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- عدد الندوات أو المحاضرات العلمية المنفذة في القسم.</li><li>- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي نفذت في القسم والكلية.</li><li>- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي نفذها أو أشرف عليها أعضاء الهيئة التدريسية.</li></ul>



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
6.	ابتعاث طلبة للحصول على درجات علمية ومتابعة المبتعثين.	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي.	مستمر خلال العام دراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> متابعة المبتعثين. <input type="checkbox"/> ملفات الابتعاث والايقاد. <input type="checkbox"/>	- عدد الطلبة المبتعثين على مقاعد الدراسة الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات يحتاجها القسم .
7.	إيفاد أعضاء الهيئة التدريسية لدورات تدريبية وورش عمل خارجية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية لدورات والورش المختلفة داخل وخارج الجامعة.	- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها.
8.	دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في القسم.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.	- عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في القسم. - عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في القسم.
9.	دعم تسجيل براءات الاختراع لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم.	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات توثيق براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية.	- عدد براءات الاختراع المسجلة لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم.
10.	دعم الابداعات الطلابية والمشاركة في المسابقات والمعارض وإنتاج الأعمال الفنية والأدبية: دعم وتوجيه الطلبة للمشاركة في المعارض.	1. رئيس القسم 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> إجراءات دعم الابداعات الأدبية، والفنية، وتوثيقها، ونشرها.	- عدد الطلبة الحاصلين على جوائز ومراكز في المسابقات في كل برنامج - عدد الطلبة الذين أنتجوا الأعمال الفنية والأدبية في كل برنامج



ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
11.	دعم الإبداعات لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم: - دعم أعضاء الهيئة التدريسية في المشاريع الريادية وبراءات الاختراعات. - توجيه أعضاء الهيئة التدريسية للاستفادة من فرص دعم البحث العلمي من المؤسسات الوطنية والعالمية.	1. رئيس القسم 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2023/2024	إجراءات دعم الإبداعات الأدبية، والفنية، وتوثيقها، ونشرها.	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز، أو شهادات عالمية، أو عربية أو محلية. - عدد الاختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها أعضاء الهيئة التدريسية في القسم. - عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها أعضاء الهيئة التدريسية في القسم.
12.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
رابعاً	محور الطلبة				
1.	تقديم الإرشاد الأكاديمي للطلبة: - تفعيل لجنة المعادلة والإرشاد والتدريب ومتابعة الخريجين في القسم.	1. رئيس القسم 2. لجنة المعادلة والإرشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	بداية كل فصل دراسي 2023/2024	تفعيل إجراءات ونماذج الإرشاد الأكاديمي. خطة الإرشاد الأكاديمي.	- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استفادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في القسم.
2.	التوجيه والإرشاد الطلابي (غير أكاديمية). عقد دورات والورش الإرشادية والتوعوية لطلبة الكلية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	عمل مشاريع توعوية لطلبة القسم. عمل استبانات للطلبة عن احتياجاتهم.	- عدد الأنشطة الإرشادية والتوعوية المنظمة لطلبة القسم. - نسبة طلبة القسم المشاركين في العنف الطلابي داخل الجامعة الى مجموع طلبة القسم. - دراسة تقييم الطلبة في القسم لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.	عقد الدورات التدريبية لتمكين الطلبة بالمهارات والكفايات المطلوبة لتطويرهم مهنياً.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> الأنشطة اللامنهجية	- نسبة طلبة القسم المستفيدين من برامج الارشاد المهني.
4.	اتخاذ إجراءات لتسهيل امكانية الوصول للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة: -العمل على تركيب مصعد بالكلية. -تحديد مجموعة مواقف خاصة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.	1. رئيس القسم. 2. لجان القسم.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> موازنة الكلية	- عدد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القسم.
5.	دعم الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين وتحفيزهم:	1. رئيس القسم. 2. لجان القسم.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> الأنشطة اللامنهجية	- عدد الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين الذين حصلوا على دعم من الجامعة .
6.	إجراءات استقبال الطلبة المستجدين والمنتقلين الى القسم، بما فيها تهيئتهم من خلال مقررات استدرائية او برامج لدعم الطلبة غير الحاصلين على مهارات وإعداد كاف للالتحاق والتقدم في البرنامج الأكاديمي.	1. رئيس القسم. 2. مجلس القسم.	بداية كل فصل دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> الأنشطة اللامنهجية	- عدد الطلبة المستجدين والمنتقلين الى القسم.
7.	متابعة الخدمات المساندة لطلبة القسم وتحسينها: تشجيع الطلبة على المشاركة في النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة.	3. رئيس القسم. 4. لجان القسم.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة. <input type="checkbox"/> الدعم المالي للطلبة غير القادرين.	- عدد الطلبة المنتسبين إلى النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة ونسبتهم إلى طلبة القسم. - عدد طلبة القسم الحاصلين على دعم مالي.





جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
8.	متابعة الطلبة المتعثرين أكاديمياً وتقييم مستوى تقدمهم الأكاديمي.	1. رئيس القسم. 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> تفعيل إجراءات ونماذج الارشاد الأكاديمي. <input type="checkbox"/> خطة الارشاد الأكاديمي.	- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استفادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في القسم.
9.	متابعة خريجي القسم: إقامة يوم الخريج نهاية الفصل كل سنة دراسية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> توفير البنية التواصل مع الخريجين ومتابعتهم على المواقع الالكترونية.	- نسبة الخريجين الذين يتواصل معهم القسم الى مجموع خريجي القسم. - عدد الخريجين المشاركين في أنشطة القسم وفعالياته. - توفر قاعدة بيانات محدثة للخريجين وأرباب العمل.
10.	استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل: -إقامة فعالية يوم الخريج -إقامة اليوم الوظيفي -توزيع مجموعة من الاستبانات على الخريجين وأرباب العمل.	1. رئيس القسم. 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	خلال الفصل الدراسي الثاني 2024/2023	<input type="checkbox"/> نماذج استطلاع رأي للخريجين. <input type="checkbox"/> تحليل النتائج.	- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات.
11.	إدارة عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد. - تفعيل لجنة المعادلة والإرشاد في القسم لإدارة عمليات انتقال الطلبة.	1. رئيس القسم. 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجراءات معادلة المواد الدراسية. <input type="checkbox"/> كشف علامات الطالب.	- عدد معادلات المواد التي تمت. - إكمال سجل نتائج عمليات معادلة وكفاءة المواد.
12.	مراجعة أسس وسياسات القبول في البرامج المطروحة: مراجعة أسس وسياسات القبول في البرامج المطروحة:	1. رئيس القسم 2. لجنة ضمان الجودة.	نهاية الفصل الثاني 2024/2023	<input type="checkbox"/> أسس وسياسة القبول المجالات المعرفية.	- توفر القرارات مجلس التعليم العالي بخصوص أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية المتعلقة بتخصصات الكلية.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
13.	إعداد ومراجعة مواصفات الخريجين وتطويرها:	1. رئيس القسم. 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاع الرأي.	- تقارير مواصفات الخريجين وتطويرها.
14.	إعداد وتنفيذ الأنشطة اللامنهجية. -الانشطة الثقافية. - الندوات. - المسابقات.	1. لجان القسم.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> ميزانية الأنشطة اللامنهجية.	- عدد الأنشطة اللامنهجية المنفذة لطلبة القسم. - عدد الطلبة المشاركين في الأنشطة اللامنهجية.
15.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
خامساً	محور الشراكة المجتمعية والعلاقات الخارجية				
1.	دراسة حاجة سوق العمل والتأكد من مناسبة وملائمة مخرجات البرنامج لاحتياجات سوق العمل ومتطلبات العصر والتواصل مع مؤسسات وطنية تقدم دراسات وإحصائيات بهذا الخصوص: -تكاليف لجنة الخطة الدراسية بدراسة كفاءة المخرجات التعليمية بناء على: حاجات سوق العمل ونتائج امتحان الكفاءة الجامعية.	1.رئيس القسم. 2.لجنة الخطة الدراسية. 3.اعضاء الهيئة التدريسية	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاع الرأي. <input type="checkbox"/> نتائج امتحان الكفاءة الجامعية.	- نسبة انسجام مخرجات التعلم مع حاجات السوق (نتيجة للدراسات والاستطلاعات). - ترتيب القسم في نتائج امتحان الكفاءة الجامعية.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	تحسين العلاقة بين البرنامج الأكاديمي والمجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة: - الاتفاقيات الخاصة بالتدريب الميداني. - الزيارات الميدانية. - ورش العمل والندوات في المؤسسات المختلفة.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات تشكيل المجالس الحاكمة. <input type="checkbox"/> إجراءات التدريب الميداني.	- العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر القسم. - عدد الجهات التي قام ممثلي القسم بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي. - عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم فيها ممثلي عن القسم.
3.	تنفيذ أنشطة ومشاريع خاصة بخدمة المجتمع والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية: - إعداد عدد من الأنشطة والمبادرات والمشاريع لها فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات النشاطات اللامنهجية.	- عدد الأنشطة والمبادرات والمشاريع التي نظمها القسم وحققت فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية.
4.	تشجيع مشاركة المدرسين والطلبة في خدمة المجتمع: - سوف يقدم القسم العديد من الأنشطة والخدمات للمجتمع المحلي منها الزيارات والمشاريع الفنية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> الزيارات والمشاريع المختلفة في التوجه لخدمة المجتمع.	- نسبة أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت لخدمة المجتمع. - نسبة طلبة القسم المشاركين في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت لخدمة المجتمع. - عدد شهادات التقدير أو الحوافز التي قدمها القسم للمساهمين منه في التفاعل مع المجتمع.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
5.	تحسين التواصل مع المؤسسات المحلية والخارجية:	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> الاتفاقيات الخاصة بالتدريب. <input type="checkbox"/> الزيارات الميدانية. ورش العمل والندوات في المؤسسات المختلفة.	- العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر القسم. - العدد الاجمالي للمؤسسات الخارجية مثل الجامعات والمراكز البحثية التي تربطها اتفاقيات تعاون مع الجامعة ويتواصل معها كادر القسم. - عدد الجهات المحلية التي قام ممثلو القسم بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي.
6.	تبادل الخبرات الاكاديمية والادارية مع جامعات وطنية وخارجية.	1. رئيس القسم. 2. لجنة النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	• ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية لدورات والورش المختلفة داخل وخارج الجامعة.	- الإنفاق على الإيفاد للدورات التدريبية والتطويرية في القسم. - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها. - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات، وعدد المشاركين فيها.
7.	الاستفادة من فرص التبادل الطلابي: - زيادة شريحة الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي من داخل القسم.	1. رئيس القسم.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات تشكيل المجالس الحاكمة. <input type="checkbox"/> إجراءات التبادل الطلابي.	- عدد طلبة القسم المستفيدين من التبادل الطلابي في الخارج.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
					- عدد طلبة الجامعات الخارجية المستفيدين من التبادل الطلابي داخل القسم.
8.	عقد اتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة.	1. رئيس القسم 2. لجنة المعادلة والارشاد والتدريب ومتابعة الخريجين.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات التدريب الميداني <input type="checkbox"/> اتفاقيات التدريب مع المؤسسات المختلفة. <input type="checkbox"/> ورش العمل التدريبية.	- عدد الجهات التي يرتبط معها القسم باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة.
9.	توجيه البحث العلمي في القسم لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي: - تعيين ممثل للمجتمع المحلي في مجلس القسم. - توجيه الأبحاث والمشاريع والدراسات لحل قضايا ومشكلات المجتمع المحلي والإقليمي.	1. رئيس القسم. 2. لجنة البحث العلمي.	مستمر خلال العام الدراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> إجراءات دعم نشر الأبحاث العملية.	- نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا ومشكلات المجتمع المحلي والإقليمي الى مجموع الأبحاث المنشورة. - عدد الدراسات أو الاستشارات التي قدمها أعضاء الهيئة التدريسية للجهات في المجتمع المحلي أو الإقليمي أو الدولي وساهمت في حل مشكلة أو تطوير أو تحسين للجهة المستفيدة.
10.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
سادساً	المعيار السادس: التقييم الذاتي والتطوير المستمر				
1.	التحقق من نتائج التعلم التي حققتها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.	1. رئيس القسم. 2. أعضاء الهيئة التدريسية. 3. لجنة ضمان الجودة.	مستمر خلال العام دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> سجل نتائج اداء الطلبة. <input type="checkbox"/> المشاريع. <input type="checkbox"/> الابحاث. <input type="checkbox"/> الاستبانات.	- توفر التقارير. - اجراء المقارنات المختلفة مع متطلبات المؤهلات الوطنية والمؤسسات المشابهة. - تحليل نتائج الاستبانات.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	إعداد استطلاعات الرأي لأصحاب العلاقة لغايات التحسين المستمر.	1. رئيس القسم.	مستمر خلال العام الدراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> نماذج استطلاع رأي. <input type="checkbox"/> تحليل النتائج.	- توفر تقارير استطلاعات الرأي.
3.	عقد مقارنات مرجعية محلية وعالمية لنتائج أداء البرنامج والاستفادة من نتائجها:	1. رئيس القسم 2. لجنة الخطة الدراسية.	نهاية كل فصل دراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> اجتماعات مجلس القسم. <input type="checkbox"/> وضع المقارنات المرجعية.	- توفر تقارير المقارنات المرجعية - النتائج والتوصيات.
4.	اتخاذ إجراءات واضحة ومعلنة لغايات المحافظة على البيئة الصحية ومكافحة التدخين:	1. رئيس القسم 2. لجنة الأنشطة	مستمر خلال العام الدراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> اجتماعات مجلس القسم. <input type="checkbox"/> اجتماعات مجلس الأنشطة.	- تصميم بوسترات التوعية بأهمية البيئة الصحية ومكافحة التدخين.
5.	تقييم فعالية أساليب التقييم بأنواعها.	1. مجلس القسم. 2. لجنة الامتحانات والتقييم.	نهاية كل فصل دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> نماذج تقييم فعالية أساليب التقييم. <input type="checkbox"/> اجتماعات مجلس القسم.	- توفر تقارير أساليب التقييم. - نتائج التقييم.
6.	إعداد خطط تحسينية فعالة في ضوء نتائج التقييم.	1. رئيس القسم. 2. أعضاء الهيئة التدريسية. 3. لجنة ضمان الجودة.	مستمر خلال العام الدراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> متابعة الاقتراحات التي تم الموافقة عليها وإجراءات تنفيذها. <input type="checkbox"/> مؤشرات قياس الاداء.	- إرفاق قياس مؤشرات أداء الخطط التحسينية.



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الهندسة والتكنولوجيا  
Faculty of Engineering and Technology



"عراقة وجودة"  
"Tradition and Quality"

نموذج الخطة السنوية للقسم الأكاديمي - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ قسم التصميم الجرافيكي

QF16/5007-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
7.	التدقيق الداخلي على الأسئلة، والاختبارات. وأعمال الطلبة والتقييمات.	1. رئيس القسم 2. لجنة الامتحانات والتقييم	نهاية كل فصل دراسي 2024/2023	<input type="checkbox"/> اجتماعات مجلس القسم.	- توفر تقارير التدقيق الداخلي والاختبارات والتقييمات.
8.	إجراء التقييم الذاتي السنوي للبرنامج، وإصدار تقرير يتضمن توصيات للتحسين على مستوى البرنامج، والمقررات الدراسية:	1. رئيس القسم. 2. لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية.	نهاية كل فصل دراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> اجتماعات لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية. <input type="checkbox"/> نتائج التقييم.	- توفر تقرير التقييم الذاتي. - عدد اجتماعات لجنة الخطة الدراسية والمصادر التعليمية.
9.	متابعة تنفيذ التوصيات وفرص التحسين:	1. رئيس القسم. 2. مجلس القسم.	نهاية كل فصل دراسي 2023/2024	<input type="checkbox"/> اجتماعات القسم. <input type="checkbox"/> الخطط التحسينية	- نسبة انجاز الخطط التحسينية. - عدد التوصيات المقدمة وفرص التحسين من القسم.
10.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-